

## **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DO OBJETO:** Contratação de pessoa jurídica para elaboração de Projetos Básico e Executivo para reforma de edificação parte do conjunto edificado da Embrapa Gado de Corte para uso do **Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte do SENAR MS** no município de Campo Grande/MS.

### **2. JUSTIFICATIVA**

**2.1. Motivação da Contratação:** O Centro de Excelência em Bovinocultura em Corte (**SENAR-AR/MS**) para consecução de seus objetivos finalísticos, executa dentre outras, ações de Formação Profissional Rural (FPR), de Assistência Técnica e de Extensão Rural nas áreas de agricultura, pecuária, silvicultura, aquicultura, alimentação e nutrição, artesanato, organização comunitária, cultura, esporte e lazer, educação e apoio as comunidades rurais e finalmente a Rede e-Tec Brasil que é um programa do Ministério da Educação – MEC instituído pelo Decreto nº 7.589, de 2011. Esta ação faz parte do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego – PRONATEC, cuja principal finalidade é promover de maneira democrática o acesso à Educação Profissional e Tecnológica (EPT), beneficiando-se das possibilidades de alcance e estratégias metodológicas da Educação a Distância (EAD).

A FPR, PS e Rede e-Tec são processos educativos, vinculados à realidade do meio rural e contribuem para o desenvolvimento da pessoa, como cidadão e como trabalhador, numa perspectiva de crescimento e de bem-estar social. Essas ações podem ser desenvolvidas em nível de aprendizagem rural, qualificação, aperfeiçoamento, atualização e especialização, por meio de cursos, treinamentos, seminários e estágios.

**Justificativa:** A reforma de edificação parte do conjunto edificado da Embrapa Gado de Corte visa cumprir o contrato de comodato do **SENAR-AR/MS**, a contribuição pretendida com a reforma é sua utilização como espaço para apoio do corpo técnico da assistência técnica rural. Os projetos para reforma dessas estruturas físicas devem contemplar alternativas de aspectos diferenciais como sustentabilidade, economicidade, adequação aos conceitos de ecologia e eficiência energética, adequação sócio ambiental, climática e outros, capazes de resultar numa solução customizada que possa refletir e divulgar a imagem, conceitos e objetivos da instituição.

### **3. DA DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO, ORÇAMENTO, CRONOGRAMA E DAS ETAPAS**

**3.1.** Os serviços objeto desta contratação que serão necessários para atendimento das demandas do **SENAR-AR/MS** são:

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	QUANT. (m²)	VALOR UNIT.	VALOR GLOBAL
01	Projetos Básico e Executivo de Reforma da Casa da Embrapa – Centro de Excelência Bovinocultura de Corte SENAR MS	300	R\$ 64.124,33	R\$ 64.124,33

**3.2.** O valor total máximo estimado para a contratação é **R\$ 64.124,33** (sessenta e quatro mil cento e vinte e quatro reais e trinta e três centavos).

**3.2.1.** Nos preços propostos deverão ser incluídos todos os custos diretos e indiretos para o perfeito fornecimento dos materiais, inclusive as despesas com transportes, fretes, seguros, deslocamentos e gastos decorrentes dos mesmos, materiais, embalagens, mão-de-obra especializada ou não, segurança em geral, equipamentos, ferramentas, tributos, encargos da legislação social, trabalhista, previdenciária e responsabilidade civil que possam incidir sobre os materiais licitados, por quaisquer danos causados a terceiros ou dispêndios resultantes de taxas, regulamentos e impostos municipais, estaduais e federais, enfim, tudo o que for necessário para execução total e correto fornecimento dos materiais sem que lhe caiba, em qualquer caso, direito regressivo em relação ao **SENAR-AR/MS**, nem qualquer outro pagamento adicional, sem possibilidade de outras inclusões de custos.

### 3.3. DOS PROJETOS

**3.3.1.** Os Projetos Básico e Executivo deverão apresentar todas as informações necessárias para a compreensão e execução dos elementos da edificação e compreende:

- a) Projeto Arquitetônico e projeto complementares;
- b) Projeto Estrutural;
- c) Projeto de Instalações Elétricas (Alta e Baixa Tensão);
- d) Projeto de Instalações Hidrossanitárias;
- e) Projeto de Instalações Rede Estruturada de Voz e Dados;
- f) Projeto de Prevenção e Combate ao Incêndio;
- g) Projeto de Proteção contra Descargas Atmosféricas – SPDA;
- h) Projeto de Climatização, Ventilação e Exaustão;
- i) Projeto de Instalações Mecânicas;
- j) Projeto Executivo para Implantação Arquitetônica e Urbanismo;
- k) Projeto Executivo para Implantação dos Sistemas Elétricos e Eletrônicos;
- l) Projeto Executivo para Implantação dos Sistemas Hidrossanitárias;
- m) Projeto Executivo para Implantação do Sistema de Prevenção e Combate ao Incêndio e SPDA;
- n) Projeto de Fundações;
- o) Projeto de Rede Externas de Água, Esgoto, Iluminação e Energia;

- p) Projeto de Terraplenagem, Drenagem e Pavimentação;
- q) Memorial Descritivo e Caderno de Especificações de Materiais;
- r) Planilhas Orçamentárias Sintética e Analítica e Cronograma Físico e Financeiro.

**3.3.2.** Essas informações deverão ser expressas por meio de representações bidimensionais, conforme:

- a) Levantamento da Situação Atual, expresso por meio de desenhos (plantas, cortes, fachadas e detalhes) e documentação fotográfica que revelem o estado em que se encontra a edificação;
- b) Proposta de intervenção, que compreende os projetos executivos de recuperação dos elementos arquitetônicos que assim necessitem, de recomposições dos elementos faltantes, de adaptação da estrutura física da edificação para receber os sistemas de infraestrutura necessários (instalações em geral), e de inserção de elementos de acessibilidade. Esse material será expresso por meio de representações bidimensionais, sendo:

- i. Planta de Locação da edificação, com a representação integral de seus limites externos, com cotas e níveis definidos em relação a ponto(s) de referência(s) fixo(s) e identificável(is) no meio exterior, de forma a possibilitar a localização da obra. Essa planta também poderá ser utilizada para expressar a representação dos elementos imediatamente externos à edificação, com apresentação, nesse caso, de suas identificações, cotas, áreas, níveis, especificações dos materiais de acabamentos, simbolização de detalhes e demais outras informações que se fizerem necessárias;
- ii. Plantas Baixas de toda edificação, com a representação dos elementos arquitetônicos neles existentes, identificação dos ambientes, suas cotas, áreas, especificações dos materiais de acabamentos internos (pisos, soleiras, rodapés, paredes e tetos), níveis dos pisos, dimensionamento dos vão de portas e janelas, indicações de cortes e fachadas, simbolização de detalhes e demais outras informações que se fizerem necessárias;
- iii. Detalhamento, em escala maior, de todos os elementos arquitetônicos que não puderem ser suficientemente elucidados pelos materiais referidos nos itens acima. Esses detalhes serão apresentados, também, por meio de plantas baixas, cortes e vistas, dotados de cotas, indicação de níveis, especificações de materiais e demais outras informações que se fizerem necessárias.

- c) Memorial Descritivo e Justificativo da proposta, com a pesquisa bibliográfica e iconográfica sobre a edificação, e apresentando os princípios que nortearam a concepção do projeto.

**3.3.3. A CONTRATADA** será a única responsável pela aprovação do projeto nos órgãos locais.

**3.3.4.** Os projetos deverão contemplar a reforma e ampliação do imóvel apresentado na planta conforme descrito no **ANEXO IA**.

**3.3.5.** Deverão ser previstos, no mínimo, dentro da área construída os seguintes ambientes:

- i. 1 (uma) Sala de trabalho;
- ii. 2 (duas) Salas de aula para treinamentos;
- iii. 1 (uma) Sala de reunião para vídeo conferência;
- iv. 1 (um) Almoxarifado para armazenamento de material;
- v. 1 (uma) Copa;
- vi. 2 (dois) Banheiros, sendo pelo menos um masculino e um feminino.

**3.3.6.** Para efeito de cálculo de demanda é previsto o fluxo de 30 pessoas utilizando o imóvel diariamente, podendo chegar a 120 pessoas em dias de grande fluxo.

**3.4. Especificações técnicas, planilha de quantitativos, orçamento e cronograma físico-financeiro.**

**3.4.1.** Caderno de Especificações: tem a finalidade de definir o objeto da licitação (obra ou serviço), bem como estabelecer os requisitos, condições e diretrizes técnicas e administrativas para sua execução. Deverá conter as informações referentes a todas as disciplinas de projeto, e deverá apresentar:

- a) Nome da unidade contratante;
- b) Título dos projetos;
- c) Índice e numeração de projeto;
- d) Especificações detalhadas, definindo com clareza e precisão:
  - i. as características dos materiais a serem utilizados, sendo que marcas ou modelos serão meramente referenciais e poderão ser substituídos por outros equivalentes, ou seja, com mesma função e desempenho técnico;
  - ii. procedimentos de execução; e
  - iii. aspecto e desempenho final desejados;
- e) Descrição pormenorizada de cada uma das instalações prediais, detalhando suas características técnicas, seus princípios de funcionamento, bem como, todas as recomendações necessárias, quanto às técnicas ideais de execução e aos padrões exigidos pelas concessionárias locais.

**3.4.2.** Planilhas orçamentárias sintética e analítica: A **CONTRATADA** deverá elaborar as planilhas orçamentárias sintética, analítica e planilha de composição do BDI, que irão definir os custos da obra, objeto dos projetos e especificações.

**3.4.3.** Para a elaboração das planilhas orçamentárias é indispensável que a **CONTRATADA** esteja de posse de todos os elementos dos projetos e demais documentos técnicos relativos aos serviços ou obras a serem executados.

**3.4.4.** A relação de itens e a numeração das planilhas orçamentárias deverão, sempre que possível, ser as mesmas utilizadas no Caderno de Especificações e Encargos.

**3.4.5.** A planilha deverá discriminar composição de preços unitários de materiais e mão de obra, quantitativos, e preços totais. A **CONTRATADA** deverá considerar todos os encargos sociais e trabalhistas, conforme legislação em vigor, incidentes sobre o custo da mão-de-obra.

**3.4.6.** Para a adoção dos preços unitários de referência, a **CONTRATADA** deverá obedecer ao disposto na legislação vigente, com data-base da entrega do orçamento. Para os insumos em que for utilizado preços advindos de pesquisa de mercado, deverão ser apresentadas as cotações realizadas.

**3.4.7.** Deverão constar do cabeçalho a unidade contratante, obra, local e data.

**3.4.8.** Deverá ser apresentada a composição do BDI e Encargos Sociais.

**3.5.** Cronograma Físico Financeiro: O Cronograma Físico-Financeiro da obra será destinado a relacionar etapas de serviços e seus respectivos desembolsos.

**3.6.** Executar todos os desenhos e textos exigidos em leis, decretos, portarias ou normas e relativos aos diversos órgãos públicos ou companhias concessionárias de serviços nos quais o projeto legal deva ser submetido para análise e providenciar sua devida aprovação.

### **3.7. Etapas de Entrega do Projeto (numeração)**

#### **3.7.1. Primeira Etapa – Estudo Preliminar**

- a) Levantamento da situação atual do imóvel;
- b) Plantas gerais de todos os cômodos com proposta de intervenção;
- c) Apresentação gráfica do levantamento e proposta;
- d) Escala 1:100

#### **3.7.2. Segunda Etapa – Anteprojeto**

- a) Conformidade do anteprojeto de arquitetura com o estudo preliminar aprovado;
- b) Projetos de instalações, compatibilizados com arquitetura;
- c) Plantas gerais com todos os ajustes necessários;
- d) Apresentação de detalhes em escala ampliada;
- e) Apresentação gráfica dos desenhos e memorial descritivo;
- f) Escala: 1:50, 1:25 e 1:10

#### **3.7.3. Terceira Etapa – Projeto Executivo**

- a) Conformidade do desenho executivo de arquitetura com o anteprojeto aprovado;
- b) Compatibilidade entre todos os projetos;
- c) Apresentação de especificações técnicas, planilha de quantitativos, orçamento, cronograma físico-financeiro e composição de preços unitários;
- d) Apresentação gráfica dos desenhos;
- e) Escala: 1:50, 1:25 e 1:10;
- f) Comprovação de solicitação de análise e aprovação do projeto nas concessionárias e órgãos locais.

### 3.8. Diretrizes de Projeto

A elaboração do projeto obedecerá também aos seguintes documentos, nos aspectos que forem atinentes ao objeto do serviço e vigentes na região de execução da edificação:

- a) Código de Edificações local;
- b) Normas de Uso do Solo e Gabarito locais;
- c) Normas do Corpo de Bombeiros;
- d) ABNT NBR 9050/2015 – “Acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos”;
- e) Normas das concessionárias de redes e de infraestruturas locais;
- f) Demais normas e/ou recomendações pertinentes.

**3.8.1.** O material entregue em cada etapa deverá ser completo, para que possa ser analisado e aprovado pelo **Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte Senar MS**, sendo esta condição indispensável para que o projeto avance para a próxima etapa.

**3.9.** Para melhor compreensão segue a planta da edificação atual no ANEXO I A.

## 4. DA FORMA DE EXECUÇÃO DO OBJETO

**4.1.** O regime de execução dos serviços se dará por **EMPREITADA INDIRETA POR PREÇO GLOBAL**.

**4.2.** A solicitação de execução, após assinatura do contrato, mediante emissão de Autorização de Fornecimento, ocorrerá de **forma fracionada**, conforme: 1ª etapa: 20 dias corridos; 2ª etapa: 30 dias corridos; 3ª etapa: 20 dias corridos.

**4.2.1.** Após a entrega da 1ª (primeira) etapa, o **Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte Senar MS** irá analisar e verificar se há necessidade de ajustes, caso haja, deverá relatar as possíveis alterações e/ou ajustes a **CONTRATADA** em até 10 (dez) dias para adaptações e correções.

**4.2.2.** A partir da comunicação das alterações e/ou ajustes a **CONTRATADA** deverá corrigir ou adequar os projetos da 1ª (primeira) etapa para validação do **Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte Senar MS** no prazo máximo de 15 (quinze) dias, o pagamento desta etapa ocorrerá após ser entregue e aprovada pelo **Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte Senar MS**.

**4.2.3.** para a entrega da 2ª (segunda) etapa, o **Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte Senar MS** também irá analisar e verificar se há necessidade de ajustes, caso haja, deverá relatar as possíveis alterações e/ou ajustes a **CONTRATADA** em até 10 (dez) dias para adaptações e correções.

**4.2.4.** A partir da comunicação das alterações e/ou ajustes a **CONTRATADA** deverá corrigir ou adequar os projetos da 2ª (segunda) etapa para validação do **Centro de Excelência em**



**Bovinocultura de Corte Senar MS** no prazo máximo de 15 (quinze) dias, o pagamento desta etapa ocorrerá após ser entregue e aprovada pelo **Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte Senar MS**.

**4.2.5.** após a aprovação da segunda etapa será emitida a Autorização de Fornecimento da 3ª terceira e última etapa o material completo com 3 etapas deverá ser entregue em até **120 (cento e vinte) dias corridos**, conforme cronograma físico-financeiro contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento, na sede da Administração do **Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte Senar MS**.

**4.3.** A **CONTRATADA** deverá apresentar, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da respectiva aprovação de cada projeto executivo a ART - Anotação de Responsabilidade Técnica correspondente.

**4.4.** Os desenhos serão apresentados em arquivo compatível com o programa Autocad 2010 (formato dwg), e, ainda, em 1 (uma) cópia impressa em papel sulfite, com tamanho padrão ABNT e escalas que possibilitem seu perfeito entendimento.

**4.5.** As especificações técnicas, os memoriais de cálculo e descritivos, os relatórios, as listas de material, o caderno de encargos e demais documentos semelhantes serão apresentados em meio digital, em programa WinWord, em CD, além de uma cópia impressa em tamanho A4.

**4.6.** As planilhas orçamentárias deverão ser elaboradas em software Excel. Nelas deverão estar relacionadas todos os materiais, equipamentos e mão de obra necessários à execução da obra, seus quantitativos com os respectivos preços unitários, respeitando o limite apresentado pelo SINAPI. Sua apresentação será em mídia CD, além de 1 (uma) cópia impressa em tamanho A4.

**4.7.** A(s) entrega(s) deverá(ão) ser realizada(s) nos dias e horários de expediente do **SENAR-AR/MS**, de segunda a sexta-feira, das 08h às 12h e das 13h às 17h, na sede da Instituição, localizada na Rua Marcino dos Santos, nº 401, Bairro Chácara Cachoeira II, Campo Grande/MS, CEP: 79040-902.

**4.8.** Na execução do objeto deverão ser observadas, de modo geral, as Especificações, Posturas, Normas Técnicas, Leis e Regulamentos vigentes em todo o território nacional, bem como será necessário possuir e/ou observar, independente de exigência expressa neste instrumento ou seus anexos, as licenças e alvarás envolvidos no objeto licitado, incluindo, mas não se limitando, as expedidas pelos órgãos fiscalizadores, agências de regulação, institutos de metrologia, órgãos de controle ambiental.

## **5. DA VISTORIA (IN LOCO)**

**5.1.** A empresa interessada poderá realizar vistoria no local da prestação dos serviços, de forma a obter pleno conhecimento das condições e eventuais dificuldades para a sua

execução, bem como de todas as informações necessárias à formulação da sua proposta de preços.

**5.2.** A vistoria deverá ser agendada por meio do telefone (67) 3320-6910, junto ao Departamento de Patrimônio do **SENAR-AR/MS**, e realizada de segunda à sexta-feira, das 08h às 12h e das 13h às 17h.

**5.2.1.** A empresa que optar por realizar a vistoria deverá apresentar a Declaração de Vistoria (**Modelo Anexo IV**), declarando que vistoriou, por intermédio de seu Representante Legal, os locais e instalações da prestação dos serviços, tendo então pleno conhecimento das condições e eventuais dificuldades para a execução dos mesmos, bem como de todas as informações necessárias à formulação da sua proposta de preços. **Não serão aceitas alegações posteriores quanto ao desconhecimento da situação.**

**5.2.2.** Caso a empresa opte pela **NÃO** realização da visita, deverá apresentar a Declaração de Dispensa de Vistoria (**Modelo ANEXO V**), em substituição a Declaração de Vistoria, devidamente assinada por seu responsável legal, em conformidade com o instrumento convocatório, sob as penalidades da Lei, que mesmo não tendo vistoriado os locais e instalações da prestação dos serviços tem pleno conhecimento das condições e eventuais dificuldades para a execução dos mesmos, bem como de todas as informações necessárias à formulação da sua proposta de preços, estando assim, ciente das necessidades inerentes à prestação dos serviços.

## **6. DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DO PAGAMENTO**

**6.1.** O prazo de vigência do contrato será de 06 (seis) meses, já contemplando o prazo de execução do objeto.

**6.2.** O pagamento será feito conforme entrega dos produtos de cada uma das etapas prevista no contrato, após a análise e aprovação do **Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte Senar MS**, conforme segue:

1ª etapa: 30% do valor do contrato;

2ª etapa: 40% do valor do contrato;

3ª etapa: 30% do valor do contrato;

**6.3.** O pagamento da 3ª (terceira) etapa será efetuado após o projeto todo entregue e aprovado pelo **Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte Senar MS**.

**6.4.** O pagamento, decorrente da execução do objeto será efetuado, por meio de crédito em conta bancária após a apresentação da nota fiscal, respeitando o Cronograma de Pagamentos do **SENAR-AR/MS** onde:

**a)** Os pagamentos serão efetuados nos dias 15 e 30 de cada mês, mediante crédito em conta bancária de sua titularidade, sendo programados para o primeiro dia útil subsequente caso



recaiam sobre feriado, final de semana ou data em que não haja expediente no **SENAR-AR/MS**;

**b)** As notas fiscais recebidas e aceitas entre os dias 21 e o dia 05 do mês seguinte terão seus pagamentos executados no dia 15 mais próximo; e,

**c)** As notas fiscais recebidas e aceitas entre os dias 06 e 20 de cada mês terão seus pagamentos executados no dia 30 mais próximo.

**6.4.1.** A liquidação financeira ficará condicionada à entrega e aceitação do objeto desta licitação, bem como o envio da respectiva nota fiscal para o e-mail [notafiscal@senarms.org.br](mailto:notafiscal@senarms.org.br).

**6.4.2.** Os documentos fiscais encaminhados em data que não houver expediente no **Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte Senar MS**, serão considerados como recebidos no primeiro dia útil subsequente.

**6.4.3.** As notas fiscais deverão ser encaminhadas para o e-mail [notafiscal@senarms.org.br](mailto:notafiscal@senarms.org.br) no ato de sua emissão, a fim de evitar transtornos caso seja necessário o seu cancelamento.

**6.4.4.** Não produzirão efeitos, notas fiscais endereçadas a e-mail que não seja aquele previsto no **subitem 6.4.3**, nem documentos fiscais cujo envio não tenha sido autorizado pelo **Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte Senar MS**.

**6.5.** A nota fiscal, para liquidação e pagamento da despesa deverá estar obrigatoriamente atestada pelo **Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte Senar MS**, acompanhada das certidões de regularidade fiscal para com a Fazenda Federal e Previdência Social (INSS), Fazenda Estadual ou Municipal (aquela que for pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste instrumento), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Justiça do Trabalho (CNDT – TST), ficando seu pagamento condicionado a verificação da regularidade fiscal da **CONTRATADA**.

**6.5.1.** Caso a execução do objeto seja realizada através de nota fiscal da Matriz ou Filial cujo CNPJ seja diferente do constante na Proposta apresentada, esta deverá estar acompanhada das mesmas certidões mencionadas no item anterior.

**6.6.** Na própria nota fiscal deverá constar o número da conta bancária, agência e banco a ser efetuado o pagamento.

**6.7.** Valores constantes da Nota Fiscal deverão refletir fidedignamente o objeto contratado pelo **SENAR-AR/MS**.

**6.8.** As notas fiscais não aprovadas pelo **Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte Senar MS** serão devolvidas à **CONTRATADA**, para as devidas correções, acompanhadas dos motivos de sua rejeição, renovando-se o prazo para pagamento estabelecido no **subitem 6.4** deste Instrumento, a partir da sua reapresentação, sem qualquer tipo de correção de seu valor.

**6.9.** A inadimplência da **CONTRATADA**, com referência aos encargos pertinentes à execução do objeto não transfere a responsabilidade por seu pagamento ao **SENAR-AR/MS**, nem pode onerar o objeto contratado.

## **7. DA FISCALIZAÇÃO**

**7.1.** O **Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte Senar MS** fiscalizará a execução do objeto pela **CONTRATADA** por meio de colaborador designado formalmente e que verificará o cumprimento das especificações solicitadas, no todo ou em parte, no sentido de corresponderem ao desejado ou especificado.

**7.2.** A fiscalização pelo **Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte Senar MS** não desobriga a **CONTRATADA** de sua responsabilidade quanto à perfeita execução do objeto deste instrumento.

**7.3.** A ausência de comunicação por parte do **Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte Senar MS**, referente a irregularidades ou falhas, não exime a **CONTRATADA** das responsabilidades determinadas no contrato.

**7.4.** A fiscalização se reserva ao direito de impugnar o objeto que não for executado a contento, ficando a **CONTRATADA** obrigado a refazê-los, sem quaisquer ônus para o **Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte Senar MS**.

**7.5.** O fiscal deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto no contrato ou documento equivalente.

## **8. DOS REQUISITOS MÍNIMOS DA EMPRESA CONTRATADA – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**8.1.** São requisitos essenciais para que a empresa opere nos Estados, Territórios e Distrito Federal:

**8.2.** Requisitos de Habilitação Técnica:

a) Comprovante registro de pessoa jurídica, expedido pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA e/ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU do domicílio ou sede da empresa, que comprove habilitação para execução dos serviços do objeto do edital. O certificado deverá estar dentro do prazo de validade. No caso de a licitante ter a sua sede em outro Estado e sagrar-se vencedora da licitação, deverá providenciar registro ou visto no CREA ou CAU, conforme exigência do respectivo conselho.

b) Atestado(s) de Capacidade Técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, vinculado a Certidão de Acervo Técnico emitida pelo CREA e/ou CAU, que comprove que a empresa tenha elaborado projeto de edificação.

c) Certidão de Acervo Técnico (CAT) de construção ou reforma de edificação, emitida pelo CREA e/ou CAU, de profissional(ais) de nível superior, ou outro devidamente reconhecido por entidade competente, que represente(m) a empresa licitante, na data prevista para a entrega da proposta, detentor(es) de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT).

**8.2.1.1.** Não será aceito atestado de serviços ainda não concluídos, executados parcialmente ou em andamento.

**8.2.2.** Certidão De Quitação de Inscrição de PJ – Pessoa Jurídica junto ao CREA ou CAU;

**8.3.** Na assinatura do contrato a **CONTRATADA** deverá obrigatoriamente apresentar:

**8.3.2.** Comprovação da existência de profissional devidamente inscrito na entidade profissional competente, para coordenar e gerenciar o projeto.

**8.3.4.** A comprovação do vínculo profissional formal solicitado no subitem 8.3.2, poderá ser realizada mediante apresentação de quaisquer dos seguintes documentos:

- a) no caso de vínculo empregatício: cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), expedida pelo Ministério do Trabalho, contendo as folhas que demonstrem o n.º de registro, qualificação civil, contrato de trabalho e última alteração de salário.
- b) no caso de vínculo societário: ato constitutivo da empresa devidamente registrado no órgão de Registro de Comércio competente, do domicílio ou da sede da licitante; e
- c) no caso de profissional autônomo: contrato de prestação de serviço.

**8.4.** Consiste em obrigação do **Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte Senar MS**.

**8.4.1.** Proceder ao pagamento de todas as taxas necessárias para aprovação do projeto e emissão do alvará.

**8.4.2.** Fornecer todos os documentos, ferramentas, condições e informações necessárias para o cumprimento por parte da **CONTRATADA** para elaboração de aprovação de projetos junto aos Órgãos Técnicos Públicos (Prefeitura Municipal, Vigilância Sanitária, Corpo de Bombeiros ou outros órgãos especificados em contrato conforme a necessidade do projeto).