



SENAR/MS

SISTEMA FAMASUL | MATO GROSSO DO SUL

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO: Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de Cerimonial para os eventos do **SENAR-AR/MS**.

2. DA FINALIDADE E DA AQUISIÇÃO DO OBJETO

2.1. Motivação da Contratação: O Serviço Nacional de Aprendizagem Rural – Administração Regional de Mato Grosso do Sul (**SENAR-AR/MS**) para consecução de seus objetivos executa dentre outras, ações de Formação Profissional Rural (FPR), de Assistência Técnica e de Extensão Rural nas áreas de agricultura, pecuária, silvicultura, aquicultura, extrativismo, agroindústria. Executa ainda ações de Promoção Social (P S) nas áreas de saúde, alimentação e nutrição, artesanato, organização comunitária, cultura, esporte e lazer, educação e apoio às comunidades rurais. A FPR e PS são processos educativos, vinculados à realidade do meio rural e contribuem para o desenvolvimento da pessoa, como cidadão e como trabalhador, em uma perspectiva de crescimento e de bem-estar social. Essas ações podem ser desenvolvidas em nível de aprendizagem rural, qualificação, aperfeiçoamento, atualização e especialização, por meio de cursos, treinamentos, seminários e estágios. Outros eventos previstos são reuniões técnicas, lançamentos de programas, cerimônias de entrega de certificados, workshops, simpósios entre outros. A demanda do **SENAR-AR/MS** por esses serviços ocorre em razão do **SENAR-AR/MS** não possuir em seu quadro, recursos humanos especializados para o exercício da função objeto dessa contratação.

2.2. Benefícios diretos e indiretos que resultarão da contratação: Garantir através do procedimento licitatório, a escolha da melhor proposta para atender às necessidades do **SENAR-AR/MS**, observando para tanto, o Regulamento de Licitações e Contratos (RLC) do Senar.

2.3. O valor máximo estimado da contratação é de **R\$ 157.999,85 (cento e cinquenta e sete mil novecentos e noventa e nove reais e oitenta e cinco centavos)** pelo período de 12 (doze) meses.

2.4. Nos preços propostos deverão estar inclusos todos os custos diretos para a perfeita realização dos serviços, inclusive as despesas com transportes, deslocamentos e gastos decorrentes dos mesmos, materiais, mão de obra especializada ou não, segurança em geral, equipamentos, ferramentas, encargos da legislação social, trabalhista, previdenciária e responsabilidade civil, por quaisquer danos causados a terceiro ou dispêndios resultantes de



taxas, regulamentos e impostos municipais, estaduais e federais, enfim, tudo o que for necessário para execução total e completa dos serviços, sem que lhe caiba, em qualquer caso, direito regressivo em relação ao **SENAR-AR/MS** nem qualquer outro pagamento adicional.

2.5. O CRITÉRIO DE JULGAMENTO para aceitação das propostas será o de **MENOR PREÇO POR LOTE - LOTE ÚNICO** de acordo com as especificações contidas neste Termo de Referência.

2.6. A CONTRATADA deve agir como uma organização completa, realizando todos os atos necessários a correta prestação dos serviços, inclusive arcando com todos os custos necessários à execução dos mesmos, assim como insumos e/ou encargos que possam incidir, seja de ordem social, tributária, trabalhista, previdenciária, securitária ou outras.

2.7. A CONTRATADA se obriga também a responder, civil e penalmente, por quaisquer danos materiais ou pessoais ocasionados, ao **SENAR-AR/MS** e/ou a terceiros, por seus empregados e/ou prepostos, dolosa ou culposamente, nos locais de trabalho e/ou em razão do serviço prestado.

2.8. Os valores acima mencionados são meramente referenciais e tem como única finalidade subsidiar as licitantes a elaborarem suas propostas, não importando, em nenhuma hipótese, em compromisso do **SENAR-AR/MS** para com o seu atendimento na execução do objeto.

2.9. A prestação de serviço objeto deste Instrumento não gera vínculo empregatício entre os empregados da **CONTRATADA** e o **SENAR-AR/MS**, vedando qualquer relação entre estes que caracteriza pessoalidade e subordinação direta.

2.10. Nos preços propostos deverão ser incluídos todos os custos diretos e indiretos para a perfeita prestação dos serviços, inclusive as despesas com hospedagem, alimentação, tributos, encargos da legislação social, trabalhista, previdenciária e responsabilidade civil que possam incidir sobre os serviços licitados, por quaisquer danos causados a terceiros ou dispêndios resultantes de taxas, regulamentos e impostos municipais, estaduais e federais, enfim, tudo o que for necessário para execução total e correta prestação dos serviços sem que lhe caiba, em qualquer caso, direito regressivo em relação ao **SENAR-AR/MS**, nem qualquer outro pagamento adicional, sem possibilidade de outras inclusões de custos.

3. DA DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

3.1. Os serviços foram descritos em lote único em razão da necessidade dos mesmos serem geridos por um único prestador dada a sua impossibilidade de fracionamento. A sua divisibilidade, no presente caso, afetaria a integridade da prestação de serviços pretendida,



podendo implicar na sua desnaturação. Portanto, os itens foram agrupados no lote por guardarem compatibilidade entre si, observando-se inclusive as regras de mercado para prestação de serviços de cerimonial, não afetando a competitividade necessária à disputa do certame e não ferindo os princípios da razoabilidade e proporcionalidade na identificação dos itens que integrariam o lote único.

I – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CERIMONIAL					
DADO(S) DO(S) PRODUTO(S) E/OU SERVIÇO (S)				ESTIMATIVA	
ITEM	MATERIAL/SERVIÇO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Mestre de Cerimônia evento até 05 (cinco) horas de duração por evento.	Und	60	R\$ 632,50	R\$ 37.950,00
02	Mestre de Cerimônia evento superior a 05 (cinco) horas de duração por evento.	Und	45	R\$ 803,33	R\$ 36.149,85
03	Atendente/ Recepcionista evento até 05 (cinco) horas de duração por evento.	Und	130	R\$ 262,50	R\$ 34.125,00
04	Atendente/ Recepcionista evento superior a 05 (cinco) horas de duração por evento.	Und	95	R\$ 385,00	R\$ 36.575,00
05	Atendente de Secretaria para Confirmação de Presença em eventos do SENAR-AR/MS.	Und	40	R\$ 330,00	R\$ 13.200,00

4. DAS CONDIÇÕES PARA ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

4.1. O regime de execução dos serviços se dará por **EMPREITADA INDIRETA POR PREÇOS UNITARIOS**.

4.2. A **CONTRATADA** deverá designar um **GESTOR RESPONSÁVEL** para participar de reuniões mensais com o **SENAR-AR/MS**, bem como ser o contato de referência para todas e quaisquer soluções necessárias visando o bom andamento da prestação de serviços.

4.3. A **CONTRATADA** deverá sempre que solicitado, comparecer a sede do **SENAR-AR/MS** para instruções referentes ao evento.



4.4. A **CONTRATADA** deverá conduzir os eventos conforme roteiro elaborado pela mesma, com todas as informações fornecidas previamente pelo **SENAR-AR/MS**, participando de reuniões agendadas para esclarecimentos, ajustes e aprovação do mesmo, encaminhando o roteiro final via e-mail para a Unidade de Eventos da Instituição.

4.5. A **CONTRATADA** deverá disponibilizar profissionais com experiência em eventos corporativos, sendo estes:

4.5.1. Mestre(s) de Cerimônia - atuará como elo entre a instituição e os convidados, sendo responsável em apresentar e conduzir o evento do início ao encerramento, elaborar roteiro dos eventos solicitados, conduzir com segurança o evento, organizar as nominatas com os nomes das autoridades presentes e autoridades que deverão ser citadas durante o evento, bem como orientar as atendentes quanto à formação da mesa;

4.5.2. Atendente(s)/Recepcionista(s) – responsável pelo credenciamento dos participantes, registro de autoridades redigindo nominata com nome, cargo, instituição/empresa e demais informações necessárias orientadas pelo **SENAR-AR/MS**, colaborar na operacionalização durante todo evento, atender e auxiliar o mestre de cerimônia, montar e distribuir material do evento.

4.5.3. Atendente(s) de Secretaria para Confirmação de Presença –responsável pela confirmação de presença conforme detalhamento constante no **item 4.9** deste Termo de Referência.

4.6. A solicitação dos serviços será mediante emissão de Autorização de Fornecimento, e poderá ocorrer de forma parcial ou total, por demanda, de acordo com as necessidades do **SENAR-AR/MS**.

4.7. A Autorização de Fornecimento será enviada com no mínimo 72hs (setenta e duas horas) de antecedência com as seguintes informações: data, local e horário do evento, número de atendente/recepcionista/mestre de cerimônia necessário.

4.8. A equipe designada pela **CONTRATADA** deverá comparecer ao local do evento com no mínimo 02 (duas) horas antes de seu início, uniforme padronizado, cabelos presos e maquiagem leve (no caso do sexo feminino) adequadamente penteado e de barba feita ou aparada (no caso do sexo masculino).

4.9. Os eventos poderão ser realizados durante a semana, no período matutino, vespertino e noturno, podendo eventualmente haver eventos aos sábados, domingos e feriados, devendo os horários ser previamente combinados entre o **SENAR-AR/MS** e a **CONTRATADA**.



4.10. DA CONFIRMAÇÃO DE PRESENÇA

4.10.1. A **CONTRATADA** deverá proceder a prévia confirmação de presença dos pretensos convidados para os eventos, de maneira que o **SENAR-AR/MS** obtenha elementos para dimensionar os quantitativos das despesas relacionadas à ação.

4.10.2. A confirmação de presença deverá sempre que possível ser feita de maneira individualizada, documentada e encaminhada ao **SENAR-AR/MS** em até 02 dias úteis anteriores à ação.

4.10.2.1. Para materialização do procedimento, serão aceitos os seguintes instrumentos:

- a) Ficha de inscrição, onde conste pelo menos o nome completo, CPF, e-mail e telefone do participante;
- b) E-mail individual de confirmação ou nos casos de sindicatos/empresas/ instituições e outros relação com nomes, CPF e telefone dos confirmados;
- c) Listas: meio pelo qual o contratado irá realizar a confirmação por meio de telefone e documentará tal procedimento informando a data e horário da ligação, o nome do convidado, o telefone do convidado e a localidade do convidado. A lista a ser confeccionada pelo prestador de serviços deverá ser entregue em papel timbrado, assinado pelo responsável da confirmação de presença, datado e ratificada por seu responsável legal.

4.11. DOS DESLOCAMENTOS

4.11.1. As despesas de deslocamento com viagens para o interior do Estado, serão quitadas mediante regime de reembolso, pago à razão de 50% (cinquenta por cento) do valor do litro do combustível por quilômetro rodado, tomando como referência o percurso ida e volta.

4.11.2. Não serão reembolsadas despesas de deslocamento e/ou viagens considerando para tanto outros pontos de partida e/ou realizadas dentro do perímetro urbano do município de Campo Grande/MS.

4.11.3. O trajeto será medido por meio da tabela oficial de distância (km) divulgada pelo Guia 4 Rodas (<http://viajeaquibril.com.br/tracar-rota>).

4.11.4. O valor do litro do combustível terá por base o dado mais atual do valor médio divulgado pela Agência Nacional de Petróleo (ANP) (http://www.anp.gov.br/preco/prc/resumo_por_estado_index.asp) para o município de Campo Grande/MS e período em que se deu o deslocamento.



4.11.5. Para fazer jus ao reembolso a **CONTRATADA** deverá apresentar **Recibo** em seu nome (Pessoa Jurídica) contendo o CNPJ, valor das despesas por ele incorridas durante a prestação do serviço, informação do percurso e quilometragem, data da viagem.

4.12. O **SENAR-AR/MS** poderá recusar qualquer serviço que esteja em desacordo com este Termo de Referência.

4.12.1. Ocorrendo rejeição, total ou parcial, dos serviços, o **SENAR-AR/MS** sustará o pagamento da fatura correspondente.

4.12.2. Caso a prestação de serviços seja realizada através de nota fiscal da Matriz ou Filial seja diferente do constante na Proposta apresentada, esta deverá estar acompanhada das certidões de regularidade fiscal: Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (Fazenda Federal), Previdência Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Justiça do Trabalho (CNDT – TST).

4.12.3. Somente poderá ocorrer a situação acima, caso não ocorra à alteração de Alíquota de ICMS ou qualquer outro custo que possa ser creditado ao **SENAR-AR/MS**.

4.13. A **CONTRATADA** deve agir como uma organização completa, realizando todos os atos necessários à boa execução dos serviços, inclusive arcando com todos os custos necessários à execução dos mesmos, assim como insumos e/ou encargos que possam incidir, seja de ordem social, tributária, trabalhista, previdenciária, securitária ou outras.

4.14. A **CONTRATADA** se obriga inclusive a responder, civil e penalmente, por quaisquer danos materiais ou pessoais ocasionados, ao **SENAR-AR/MS** e/ou a terceiros, por seus empregados e/ou prepostos, dolosa ou culposamente, nos locais de trabalho e/ou em razão da execução dos serviços contratados.

4.15. A **CONTRATADA** obriga-se também a manter durante toda a execução do **CONTRATO**, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas nesta contratação.

4.16. Na execução do objeto deverão ser observadas, de modo geral, as Especificações, Posturas, Normas Técnicas, Leis e Regulamentos vigentes em todo o território nacional, bem como será necessário possuir e/ou observar, independente de exigência expressa neste instrumento ou seus anexos, as licenças, alvarás e/ou certificados necessários a prestação de serviços relacionados a qualquer dos serviços envolvidos no objeto licitado, incluindo, mas não se limitando, as expedidas pelos órgãos fiscalizadores, agências de regulação, institutos de metrologia, órgãos de controle ambiental.



5. DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DO PAGAMENTO

5.1. O prazo de vigência do **CONTRATO** será de **12 (doze) meses**, contados a partir da data da sua assinatura.

5.2. O **CONTRATO** poderá ainda ser objeto de aditivo de preço, observando-se para tanto as hipóteses legais previstas no RLC do SENAR.

5.3. Todas as prorrogações e/ou alterações de preço deverão ser formalizadas através de Termo Aditivo.

5.4. O pagamento, decorrente da execução do objeto será efetuado, por meio de crédito em conta bancária após a apresentação da nota fiscal, respeitando o Cronograma de Pagamentos do **SENAR-AR/MS** onde:

a) Os pagamentos serão efetuados nos dias 15 e 30 de cada mês, mediante crédito em conta bancária de sua titularidade, sendo programados para o primeiro dia útil subsequente caso recaiam sobre feriado, final de semana ou data em que não haja expediente no **SENAR-AR/MS**;

b) As notas fiscais recebidas e aceitas entre os dias 21 e o dia 05 do mês seguinte terão seus pagamentos executados no dia 15 mais próximo; e,

c) As notas fiscais recebidas e aceitas entre os dias 06 e 20 de cada mês terão seus pagamentos executados no dia 30 mais próximo.

5.4.1. A liquidação financeira ficará condicionada à entrega e aceitação do objeto desta licitação, bem como o envio da respectiva nota fiscal para o e-mail notafiscal@senarms.org.br.

5.4.2. Os documentos fiscais encaminhados em data que não houver expediente no **SENAR-AR/MS**, serão considerados como recebidos no primeiro dia útil subsequente.

5.4.3. As notas fiscais deverão ser encaminhadas para o e-mail notafiscal@senarms.org.br no ato de sua emissão, a fim de evitar transtornos caso seja necessário o seu cancelamento.

5.4.4. Não produzirão efeitos, notas fiscais endereçadas a e-mail que não seja aquele previsto no **subitem 5.4.3**, nem documentos fiscais cujo envio não tenha sido autorizado pelo **SENAR-AR/MS**.

5.5. A nota fiscal, para liquidação e pagamento da despesa deverá estar obrigatoriamente atestada pelo **SENAR-AR/MS**, acompanhada das certidões de regularidade fiscal para com a Fazenda Federal e Previdência Social (INSS), Fazenda Estadual e Municipal, o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Justiça do Trabalho (CNDT – TST), ficando seu pagamento condicionado a verificação da regularidade fiscal do **FORNECEDOR**.



SENAR/MS

SISTEMA FAMASUL | MATO GROSSO DO SUL

5.6. Na própria nota fiscal deverá constar o número da conta bancária, agência e banco a ser efetuado o pagamento.

5.7. Valores constantes da nota fiscal deverão refletir fidedignamente as Autorizações de Fornecimento expedidas pelo **SENAR-AR/MS**.

5.8. As notas fiscais não aprovadas pelo **SENAR-AR/MS** serão devolvidas ao **FORNECEDOR**, para as devidas correções, acompanhadas dos motivos de sua rejeição, renovando-se o prazo para pagamento estabelecido no **subitem 5.4** deste Termo de Referência, a partir da sua reapresentação, sem qualquer tipo de correção de seu valor.

6. DA FISCALIZAÇÃO

6.1. O **SENAR-AR/MS** fiscalizará a execução do objeto pela **CONTRATADA** por meio do(a) **xxxxxxxxxxxxxx** e verificará o cumprimento das especificações solicitadas, no todo ou em parte, no sentido de corresponderem ao desejado ou especificado.

6.2. A fiscalização pelo **SENAR-AR/MS** não desobriga a **CONTRATADA** de sua responsabilidade quanto à perfeita execução do objeto deste instrumento.

6.3. A ausência de comunicação por parte do **SENAR-AR/MS**, referente a irregularidades ou falhas, não exime a **CONTRATADA** das responsabilidades determinadas no Contrato.

6.4. A fiscalização se reserva ao direito de impugnar o objeto que não for executado a contento, ficando a **CONTRATADA** obrigada a refazê-los, sem quaisquer ônus para o **SENAR-AR/MS**.