

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO: Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de vigilância e segurança patrimonial armada visando atender as necessidades do **SENAR-AR/MS e do Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte SENAR MS**.

2. DA FINALIDADE DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

2.1. MOTIVAÇÃO DA CONTRATAÇÃO: Cabe à Administração Regional zelar e proteger os bens pertencentes ao **SENAR-AR/MS e do Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte SENAR MS**, utilizando de todos os meios ao seu alcance para protegê-los.

A contratação de serviços de vigilância e segurança patrimonial armada decorre da necessidade de assegurar a integridade dos bens patrimoniais do **SENAR-AR/MS – Administração Regional e do Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte SENAR MS**, não permitindo a sua depredação, violação, evasão, apropriação indébita e outras ações que redundem em dano ao patrimônio e, em especial, objetivando preservar as instalações e garantir a integridade física da Diretoria, funcionários, prestadores de serviços e convidados da Entidade, em tempo integral.

A terceirização desses serviços torna-se necessária para preenchimento da lacuna e atendimento da demanda instalada, uma vez que o **SENAR-AR/MS e o Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte SENAR MS** não dispõe em seu quadro de pessoal, recursos humanos especializados para o atendimento de serviços dessa natureza.

Benefícios diretos e indiretos que resultarão da contratação: Garantir a segurança e a permanência dos postos de serviços como forma de garantir a segurança do edifício sede e dos bens materiais do **SENAR-AR/MS e do Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte SENAR MS**.

Conexão entre a contratação e o planejamento existente: É responsabilidade do **SENAR-AR/MS e do Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte SENAR MS** zelar e promover a segurança e a conservação das instalações, mobiliários e equipamentos em sua sede.

O presente objeto possui natureza continuada, sendo os serviços executados 24 (vinte e quatro) horas, ininterruptamente, todos os dias da semana. Os serviços prestados de forma contínua são aqueles que, pela sua essencialidade, visam atender à necessidade pública de forma permanente e contínua, por mais de um exercício financeiro, assegurando a integridade do patrimônio público ou o funcionamento das atividades finalísticas do órgão ou entidade, de modo que sua interrupção possa comprometer a prestação de um serviço público ou o cumprimento da missão institucional.

A contratação compreende, além da mão de obra, o fornecimento de todos os equipamentos, uniformes, EPI's e ferramentas necessárias à execução dos serviços, conforme especificado neste Instrumento.

2.2. O valor global anual máximo estimado da contratação é de **R\$ 1.093.825,20** (um milhão, noventa e três mil, oitocentos e vinte e cinco reais e vinte centavos) para o período de 12 (doze) meses.

2.2.1. Estes valores são meramente referenciais e tem como única finalidade subsidiar as licitantes a elaborarem suas propostas.

2.3. Nos preços propostos deverão estar inclusos todos os custos diretos e indiretos para a perfeita execução do objeto, inclusive as despesas com transportes, deslocamentos e gastos decorrentes dos mesmos, materiais, mão de obra especializada ou não, segurança em geral, equipamentos, ferramentas, encargos da legislação social, trabalhista, previdenciária e responsabilidade civil, por quaisquer danos causados a terceiro ou dispêndios resultantes de taxas, regulamentos e impostos municipais, estaduais e federais, enfim, tudo o que for necessário para execução total e completa dos serviços, sem que lhe caiba, em qualquer caso, direito regressivo em relação ao **SENAR-AR/MS** e ao **Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte SENAR MS** nem qualquer outro pagamento adicional.

2.4. A **CONTRATADA** deve agir como uma organização completa, realizando todos os atos necessários a correta prestação dos serviços, inclusive arcando com todos os custos necessários à execução dos mesmos, assim como insumos e/ou encargos que possam incidir, seja de ordem social, tributária, trabalhista, previdenciária, securitária ou outras.

2.5. A **CONTRATADA** se obriga também a responder, civil e penalmente, por quaisquer danos materiais ou pessoais ocasionados, ao **SENAR-AR/MS** e ao **Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte SENAR MS** e/ou a terceiros, por seus empregados e/ou prepostos, dolosa ou culposamente, nos postos de trabalho e/ou em razão do serviço prestado.

2.6. São proibidos quaisquer atos de preconceito de raça, cor, sexo, orientação sexual ou estado civil na seleção de vigilantes no quadro da empresa.

2.7. A **CONTRATADA** deve conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente e à saúde dos trabalhadores e envolvidos na prestação dos serviços.

2.8. A prestação de serviço objeto deste Instrumento não gera vínculo empregatício entre os empregados da **CONTRATADA** e o **SENAR-AR/MS**, vedando qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

2.9. Para a formação do lote, considerou-se a inter-relação da execução dos serviços, pela inexistência de prejuízo ao caráter competitivo do certame e pela importunidade da contratação de múltiplos licitantes. O agrupamento de itens em lote se deve ao fato de que todos os serviços agrupados estão intrinsecamente relacionados, considerando que a contratação de empresas diversas para a execução dos serviços demandados poderá gerar conflitos e impedimentos em sua execução e o parcelamento dos itens iria resultar em inviabilidade técnica e econômica.

Ressalta-se que o **SENAR-AR/MS** e o **Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte SENAR MS** possuem equipe reduzida de funcionários e o agrupamento em lote evita a celebração exacerbada de contratos o que resultaria na dificuldade de acompanhamento, fiscalização, gestão e no gasto excessivo de tempo com prorrogações.

Por se tratarem de serviços de mesmo gênero, o agrupamento em lotes ampliará também a disputa e o interesse das empresas devido ao valor agregado, com o maior número de participantes e uma maior disputa, proporcionando a obtenção de preços mais vantajosos, trazendo a economia de escala para a licitação.

Os itens estão separados individualmente dentro dos lotes possibilitando o controle de valores. O lote somente será adjudicado caso todos os itens estejam com seus valores adequados ao preço estimado, não havendo o risco de aceitação de preços fora dos parâmetros estabelecidos nesta licitação.

3. DA DESCRIÇÃO DETALHADA DOS SERVIÇOS

3.1. Os serviços de vigilância e segurança patrimonial armada serão prestados de forma contínua, compreendendo as dependências do **SENAR-AR/MS** e do **Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte SENAR MS**, na área interna e perimetral conforme as especificações a seguir descritas, sem prejuízo das demais condições estabelecidas no PLANO DE TRABALHO e no CONTRATO:

3.1.1. DO PERFIL DOS POSTOS DE TRABALHO – DOS REQUISITOS MÍNIMOS:

3.1.1.1. Os postos de trabalho deverão ser ocupados por profissionais com as seguintes qualificações mínimas comprovadas documentalmente:

- a)** Ser brasileiro ou naturalizado.
- b)** Idade mínima de 21 (vinte e um) anos.
- c)** Instrução mínima correspondente ao 4º ano do ensino fundamental.
- d)** Ter sido aprovado em curso de formação de Vigilante, realizado em estabelecimento com funcionamento autorizado nos termos da Lei 7.102 de 20 de junho de 1993 (dispõe sobre segurança para estabelecimentos financeiros, estabelece normas para constituição e

funcionamento das empresas particulares que exploram serviços de vigilância e de transporte de valores, e dá outras providências).

e) Ter sido aprovado em exame psicotécnico e de saúde física e mental. Os exames de saúde física e mental e de aptidão psicológica serão renovados por ocasião da reciclagem do vigilante, às expensas da **CONTRATADA**.

f) Ter idoneidade comprovada mediante a apresentação de certidões negativas de antecedentes criminais, sem registros indiciamento em inquérito policial, de estar sendo processado criminalmente ou ter sido condenado em processo criminal de onde reside, bem como do local em que realizado o curso de formação, reciclagem ou extensão: da Justiça Federal; da Justiça Estadual ou do Distrito Federal; da Justiça Militar Federal; da Justiça Militar Estadual ou do Distrito Federal e da Justiça Eleitoral.

g) Estar quite com as obrigações eleitorais e militares.

h) Possuir registro no Cadastro de Pessoas Físicas.

i) Possuir Carteira Nacional de Vigilante emitida pelo Departamento de Polícia Federal válida.

3.2. DOS POSTOS DE TRABALHO

3.2.1. Os serviços de vigilância e segurança patrimonial armada serão prestados de forma contínua, compreendendo as dependências do **SENAR-AR/MS** na área interna e perimetral conforme as especificações a seguir descritas:

LOTE Nº 01 - SENAR-AR/MS: RUA MARCINO DOS SANTOS, Nº 401, CHÁCARA CACHOEIRA II, CAMPO GRANDE/MS:

a) 01 (UM) POSTO NOTURNO de vigilância e segurança patrimonial armada, na sede do **SENAR-AR/MS**, de segunda-feira a domingo, inclusive feriados, com **entrada às 18h e saída às 06h**, envolvendo escala de trabalho de mão-de-obra de 12 (doze) x 36 (trinta e seis).

b) 02 (DOIS) POSTOS de vigilância e segurança patrimonial armada **24 HORAS** na sede do **SENAR-AR/MS** de segunda-feira a domingo, inclusive feriados, na escala 12 (doze) x 36 (trinta e seis).

LOTE Nº 02 - CENTRO DE EXCELÊNCIA EM BOVINOCULTURA DE CORTE SENAR MS: AVENIDA RÁDIO MAIA, Nº 830, ZONA RURAL, EMBRAPA GADO DE CORTE, CAMPO GRANDE/MS:

a) 01 (UM) POSTO de vigilância e segurança patrimonial armada com Ronda a pé **24 HORAS** na sede do Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte **SENAR MS** de segunda-feira a domingo, inclusive feriados, na escala 12 (doze) x 36 (trinta e seis). Provido de Controle Eletrônico de Ronda (05 pontos com Bastão).



SENAR/MS

SISTEMA FAMASUL | MATO GROSSO DO SUL

b) 01 (UM) POSTO NOTURNO de vigilância e segurança patrimonial armada com ronda motorizada, com motocicleta, perfazendo um percurso mínimo motorizado de 07 (sete) km de hora em hora na sede do Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte **SENAR**, de segunda-feira a domingo, inclusive feriados, com **entrada às 18h e saída às 06h**, envolvendo escala de trabalho de mão-de-obra de 12 (doze) x 36 (trinta e seis). Provido de Controle Eletrônico de Ronda (20 pontos com Bastão).

3.2.2. Os serviços serão executados nos períodos diurno e noturno, todos os dias da semana, inclusive feriados, ininterruptamente, de modo ostensivo e preventivo para guarda e proteção dos bens móveis e imóveis, devendo os postos de trabalho garantir o controle de acesso de pessoas, veículos, materiais, operação de sistemas de segurança e rondas nas áreas internas, externas e adjacentes da sede do **SENAR-AR/MS**.

3.2.2.1. Os ocupantes dos postos com ronda motorizada deverão possuir Carteira Nacional de Habilitação – CNH com categoria compatível com o posto (categoria A).

3.3. DOS UNIFORMES, EPI'S, EQUIPAMENTOS E ARMAMENTOS:

3.3.1. A **CONTRATADA** deverá disponibilizar os Equipamentos de Proteção Individual (EPI's), uniformes, equipamentos e armamentos aos ocupantes dos postos de trabalho a fim de garantir a execução das atividades de modo confortável, seguro e de acordo com as condições climáticas, favorecendo a qualidade de vida no ambiente de trabalho, funcionando como Equipamento de Proteção Individual – EPI. Os postos de trabalho deverão ser ocupados por profissionais, devidamente identificados, por meio do uso de crachá de identificação com foto, uniforme completo, dentro dos padrões de eficiência e higiene:

3.3.1.1. A **CONTRATADA** deverá fornecer **UNIFORMES** e **EPI'S** condizentes com a atividade a ser desempenhada, colocando a disposição peças para todas as estações climáticas do ano, sem qualquer repasse do custo para o profissional, compreendendo conjunto de camisa com logomarca da empresa e calça cumprida de mesma tonalidade e tecido, bem como calçado fechado adequado para a prestação do serviço.

3.3.1.2. O uniforme do vigilante é obrigatório e de uso exclusivo em serviço, devendo possuir características que garantam a sua ostensividade. A fim de garantir o caráter ostensivo, o uniforme deverá conter os seguintes elementos:

a) Apito com cordão.

b) Emblema da empresa.

c) Plaqueta de identificação do vigilante, autenticada pela empresa, com validade de seis meses, constando o nome, o número da Carteira Nacional de Vigilante – CNV e fotografia colorida em tamanho 3 x 4 e a data de validade.

d) A validade da plaqueta de identificação do vigilante poderá ser aposta de forma a ser substituída a cada vencimento sem que seja necessária a reprodução de todo o documento.

3.3.1.3. O uniforme será adequado às condições climáticas do lugar em que o vigilante prestar serviço, de modo a não prejudicar o perfeito exercício de suas atividades profissionais.

3.3.1.4. O uniforme deverá ser confeccionado com material de qualidade apropriada e entregue nas quantidades e tamanhos suficientes à perfeita execução do serviço, conforme detalhado no **subitem 3.3.1.1.**

3.3.1.5. Eventuais defeitos e/ou ajustes correrão por conta da empresa **CONTRATADA.**

3.3.1.6. O custo do uniforme não poderá ser repassado ao ocupante do posto de trabalho, exceto em situações previstas em Convenção Coletiva do Trabalho junto ao Estado do Mato Grosso do Sul.

3.3.1.7. A **CONTRATADA** deverá recolher os uniformes usados, quando da entrega dos novos.

3.3.1.8. O modelo de uniforme não será aprovado quando semelhante aos utilizados pelas Forças Armadas, pelos Órgãos de Segurança Pública Federal e Estadual e pelas Guardas Municipais.

3.3.2. A **CONTRATADA** deverá fornecer os **EQUIPAMENTOS E ARMAMENTOS** condizentes com a atividade a ser desempenhada, em perfeito estado de conservação e uso atendendo aos quesitos de segurança recomendados pelas normas regulamentares, a saber:

EQUIPAMENTOS – QUANTIDADE POR POSTO DE TRABALHO			
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	SUBSTITUIÇÃO
1	Lanterna com pilhas/baterias com alça para transporte manual e a tiracolo.	01	Sempre que necessário (apresentar defeito)
2	Rádio de comunicação móvel e portátil de longo alcance (para cada vigilante em serviço – tipo walkie-talkie). Deverá acompanhar no mínimo 02 (duas) baterias com capacidade de duração de no mínimo 24 horas cada.	01	
3	Livro de anotações de ocorrência, com 100 (cem) folhas, numeradas e pautadas, capa dura	01	
4	Apitos com cordão	01	
5	Colete balístico, modelo social, discreto, com proteção frontal, dorsal e lateral, Nível IIA, dentro das especificações, NIJ (National Institute of Justice – EUA) 01.01.04 ou superior, com fibras de aramida e polietileno, ou com material semelhante, com capa individual (de forma que cada vigilante armada, independente do turno, tenha sua capa de uso individual.	01	



6	Revólver calibre 38	01	
7	Munição calibre 38	Capacidade da arma	
8	Cinto com baleiro, recarregador e coldre para revólver calibre 38, interno, de cintura, com presilha ou passador de cinta em couro	01	
9	Moto tipo trail 125 c/c (somente para os postos especificados): incluso combustível e manutenção preventiva e corretiva necessário ao correto atendimento	01	

3.3.2.1. A **CONTRATADA** deverá fornecer rádios comunicadores de longo alcance para todos os postos, devidamente certificados pelo Ministério das Comunicações, mantendo o **SENAR-AR/MS** informado quanto à frequência autorizada, capacidade instalada, e tipo de equipamento em uso, para a utilização na(s) ronda(s) diária(s).

3.3.2.2. A **CONTRATADA** deverá observar a Resolução CONAMA nº 401/2008, para a aquisição de pilhas e baterias para serem utilizadas nos equipamentos, bens e materiais de sua responsabilidade, respeitando os limites de metais pesados, como chumbo, cádmio e mercúrio.

3.3.2.3. A **CONTRATADA** poderá utilizar pilhas/baterias recarregáveis para uso em lanternas em rondas realizadas no período noturno, evitando o uso de pilhas/baterias que contenham substâncias perigosas em sua composição.

3.3.2.4. Os equipamentos necessários para execução dos serviços ficarão por conta da **CONTRATADA**, sem qualquer ônus ao **SENAR/AR-MS** e ao **Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte SENAR MS**, de acordo com a quantidade mínima de equipamentos/utensílios relacionados anteriormente.

3.3.2.5. É de responsabilidade da **CONTRATADA** manter todos os equipamentos/utensílios necessários à execução dos serviços em perfeita condições de uso. Os equipamentos que forem danificados deverão ser substituídos em até **24 (vinte e quatro) horas**.

3.3.2.6. As armas, munições, coletes de proteção balística e demais produtos controlados de propriedade da **CONTRATADA**, que deverão estar em perfeito estado de funcionamento, serão guardados em local seguro, em seu estabelecimento, de acesso restrito a pessoas estranhas ao serviço.

a) Os equipamentos e até 05 (cinco) armas de fogo que estejam sendo empregados na atividade de segurança privada poderão ser guardados em local seguro, no próprio posto de serviço, não podendo o tomador do serviço ter acesso ao material, cuja responsabilidade pela guarda cabe exclusivamente à **CONTRATADA**.



b) As armas de fogo e munições guardadas em postos de serviço, deverão ser acondicionadas em cofre, caixa metálica ou outro recipiente resistente e que seja afixado ou de outro modo que não possa ser deslocado ou transportado com facilidade, desde que possuam cadeados ou fechaduras de chave ou senha, as quais ficarão em poder dos vigilantes ou da **CONTRATADA**.

3.3.2.7. As despesas com manutenção da motocicleta correrão por conta da **CONTRATADA**, não podendo em hipótese alguma transferi-la a seus empregados.

3.3.2.7.1. A motocicleta disponibilizada obrigatoriamente deverá ser nova, em perfeito estado de conservação e devidamente licenciada(s) pelo órgão competente, devendo atender aos limites máximos de ruídos fixados nas Resoluções CONAMA nº 1, de 11/02/1993, e nº 272, de 14/09/2000, e legislação correlata.

4. DA FORMA DE EXECUÇÃO DO OBJETO

4.1. O regime de execução dessa aquisição se dará por **EMPREITADA INDIRETA POR PREÇO GLOBAL**.

4.2. A **CONTRATADA** deverá apresentar no prazo de **15 (quinze)** dias após assinatura do CONTRATO, o planejamento/cronograma das atividades a serem desenvolvidas, detalhando a rotina de cada posto de trabalho, conforme especificações constantes neste Instrumento.

4.3. A **CONTRATADA** deverá, no ato da assinatura do CONTRATO, designar formalmente um PREPOSTO (conforme modelo **ANEXO VIII**) para exercer a fiscalização do CONTRATO junto ao **SENAR-AR/MS** e ao **Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte SENAR MS** adotando as providências necessárias para a boa execução dos serviços ora contratados, cujas funções são:

a) Coordenar e controlar a execução dos serviços contratados.

b) Administrar todo e qualquer assunto relativo aos profissionais ocupantes dos postos de trabalho.

c) Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias à perfeita execução dos serviços contratados, bem como manutenção dos postos de trabalhos contratados.

d) Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade dos vigilantes, ocupantes dos postos de trabalhos, bem como as ocorrências havidas, permitindo ao **SENAR-AR/MS** o acesso às informações registradas.

e) Manter a disciplina e apresentação adequada a perfeita execução dos serviços, nos postos de trabalho contratados.

f) Substituir os equipamentos em até **24 (vinte e quatro) horas** quando apresentarem defeitos, devendo haver solicitação formal do **SENAR-AR/MS**.

g) Encaminhar ao **SENAR-AR/MS**, com antecedência de 30 (trinta) dias a escala de trabalho dos postos contratados.

4.4. O PREPOSTO deverá se apresentar juntamente com os ocupantes dos postos de trabalho contratados na sede do **SENAR-AR/MS e do Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte SENAR MS**, portando as respectivas cartas de apresentação, no primeiro dia de início da prestação de serviços, a fim de receber as orientações necessárias sobre o prédio, as instalações, as normas internas do **SENAR-AR/MS** e demais instruções necessárias a correta execução dos serviços.

4.5. A CONTRATADA deverá apresentar no momento do início do CONTRATO, quando da substituição do ocupante do posto de trabalho ou sempre que solicitado pelo FISCAL DO CONTRATO, os documentos a seguir relacionados (acompanhados dos originais) e outros que se fizerem necessários:

a) Relação dos profissionais, designados para ocupar os postos de trabalhos contratados pelo **SENAR-AR/MS**, contendo nome completo, cargo ou função, horário do posto de trabalho, número de carteira de identidade (RG) e da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), com indicação dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso.

b) A relação de armas e cópias autenticadas dos respectivos "Registro de Arma" e "Porte de Arma", que serão utilizadas pela mão-de-obra no posto.

c) Autorização de Funcionamento das Estações Móveis, Fixas e Portáteis de Sistema de Rádio Comunicação, emitida pela Agência Nacional de Telecomunicações – ANATEL, **ou contrato com prestadora de serviço** que possua a referida autorização, conforme **inciso XI, do art. 10 da Portaria 3.233/2012, Departamento de Polícia Federal.**

d) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) dos ocupantes dos postos de trabalho e do(s) responsável (eis) técnico(s) pela execução dos serviços, quando for o caso, devidamente assinada pela **CONTRATADA**.

e) Cópia do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA) e Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO).

f) Atestado de Sanidade Física e Mental dos ocupantes dos postos de trabalho contratados pelo **SENAR-AR/MS e do Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte SENAR MS**.

g) Certidão Negativa Criminal (Federal e Estadual) dos ocupantes dos postos de trabalhos contratados pelo **SENAR-AR/MS e do Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte SENAR MS**.

h) Certificado do curso de Formação de Vigilantes dos ocupantes dos postos de trabalhos contratados pelo **SENAR-AR/MS e do Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte SENAR MS**.

i) Comprovante da entrega dos equipamentos, EPI's e uniformes.

j) Atestado de Saúde Ocupacional (ASO).

- k)** Certificado de eventuais cursos de treinamento e reciclagem.
 - l)** Informações trabalhistas exigidas pela legislação, tais como: a RAIS e a CAGED.
 - m)** Cumprimento das obrigações contidas em convenção coletiva, acordo coletivo ou sentença normativa em dissídio coletivo de trabalho.
 - n)** Cumprimento das demais obrigações dispostas na Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) em relação aos ocupantes dos postos de trabalhos contratados pelo **SENAR-AR/MS e do Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte SENAR MS**.
 - o)** Comprovantes da realização de exames admissionais, demissionais e periódicos, quando for o caso.
 - p)** Comprovante do pagamento de tributos que incidem sobre a execução dos serviços prestados.
 - q)** Carteira Nacional de Vigilante – CNV dos ocupantes dos postos de trabalhos contratados pelo **SENAR-AR/MS e do Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte SENAR MS**, conforme art.157, da **Portaria nº 3.233/2012-DG/DPF**, de 10 de dezembro de 2012, que dispõe sobre as normas relacionadas às atividades de Segurança Privada.
- 4.6.** Os serviços deverão ser prestados na sede do **SENAR-AR/MS e do Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte SENAR MS** conforme detalhado no item 3.2.1 termo de referência, exclusivamente pela **CONTRATADA**, a quem caberá a fiscalização dos serviços, observando a devida substituição dos profissionais por eventuais atrasos e/ou faltas justificadas ou não, respondendo integralmente pela qualidade dos serviços contratados, bem como pela plena capacidade psíquica e reciclagem dos mesmos, de acordo com as normas vigentes.
- 4.7.** É requisito básico que a **CONTRATADA** cumpra e respeite as obrigações trabalhistas conforme lei vigente, bem como siga corretamente o PLANO DE TRABALHO elaborado pelas partes do CONTRATO.
- 4.8.** A **CONTRATADA** deverá apresentar RELATÓRIO MENSAL contemplando:
- a)** Escala de Serviço para o mês subsequente.
 - b)** A distribuição dos postos de trabalho.
 - c)** A qualidade e quantidade dos recursos materiais utilizados.
 - d)** Escala de férias atualizadas para os próximos 12 (doze) meses.
 - e)** Análise dos resultados alcançados em relação ao contratado, com a apresentação de registro de ocorrências.
 - f)** A adequação dos serviços prestados à rotina de execução estabelecida.
 - g)** O cumprimento das demais obrigações decorrentes do CONTRATO.



4.8.1. A apresentação da documentação relacionada acima deverá ser feita a cada 30 (trinta) dias contados a partir do início do CONTRATO, para que o **SENAR-AR/MS** possa avaliar os registros realizados.

5. DO PLANO DE TRABALHO

5.1. Os postos de trabalho contratados deverão garantir a vigilância e segurança patrimonial armada do **SENAR-AR/MS**, observando as seguintes atividades:

5.1.1. O posto de trabalho deverá ser assumido pontualmente, observando os horários de entrada e saída estabelecidos no **item 3.2.1** deste Instrumento.

5.1.2. O ocupante do posto de trabalho deverá apresentar-se uniformizado, com higiene e aparência pessoal adequada à perfeita execução dos serviços, estar com a arma no horário de entrada ao serviços, repassar para o(s) vigilante(s) que está (ão) assumindo o Posto, quando da rendição, todas as orientações recebidas e em vigor, bem como eventual anomalia observadas nas instalações e suas imediações.

5.1.2.1. Os vigilantes, ocupantes dos postos de trabalho, só deverão utilizar as armas em casos de legítima defesa, própria ou de terceiros ou no desempenho do estrito cumprimento do dever legal, após esgotados todos os meios empregados para a solução de eventuais problemas.

5.1.3. Execução de rondas, conforme a orientação recebida do PREPOSTO, verificando todas as dependências das instalações do **SENAR-AR/MS e do Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte SENAR MS**, adotando os cuidados e providências necessários para a perfeita execução dos serviços e manutenção da ordem nas instalações de forma ostensiva, preventiva e repressiva.

5.1.4. Zelar pelos bens patrimoniais do **SENAR-AR/MS e do Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte SENAR MS** e pela segurança das pessoas que transitam nas suas instalações.

5.1.5. Verificar a existência de objetos, pacotes ou embrulhos suspeitos abandonados por ocasião da vistoria dos ambientes.

5.1.6. Operar sistemas e equipamentos de comunicação e de vigilância eletrônicos confiados à sua responsabilidade, tais como alarmes, intercomunicadores, circuito fechado de TV, se for o caso.

5.1.7. Vistoriar se os aparelhos elétricos estão desligados, salvo aqueles para os quais haja instruções em contrário.

5.1.8. Acionar a iluminação dos pontos predeterminados pelo **SENAR-AR/MS e pelo Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte SENAR MS** e verificar se todas as demais luzes

das dependências da sede do **SENAR-AR/MS e do Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte SENAR MS** se encontram desligadas.

5.1.9. Observar a movimentação de indivíduos nas imediações do posto, adotando as medidas de segurança, conforme orientação recebida do PREPOSTO da **CONTRATADA**, bem como as que entenderem oportunas.

5.1.10. Adotar, se for o caso, medidas de prevenção e procedimentos iniciais de combate a incêndios, acionando, de imediato, o Corpo de Bombeiros, se necessário, pelo telefone.

5.1.11. Colaborar com as Polícias Civil e Militar, nas ocorrências de ordem policial dentro das instalações do **SENAR-AR/MS e do Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte SENAR MS**, facilitando, se possível, a atuação daquelas, inclusive na indicação de testemunhas presenciais de eventual acontecimento.

5.1.12. Comunicar ao **SENAR-AR/MS**, todo acontecimento entendido irregular e que atente contra o patrimônio deste.

5.1.13. Não permitir a fixação de panfletos, cartazes, recortes ou outros de divulgação escrita nos murais, paredes, pilastras, vidraças, janelas dentre outros, sem a prévia autorização da área competente.

5.1.14. Agir de forma a impedir a ocorrência de incidentes e tumultos nas dependências do **SENAR-AR/MS** ou minimizar seus efeitos, com o intuito de preservar a segurança das pessoas e a integridade patrimonial.

5.1.15. Proibir o ingresso de vendedores às instalações ou qualquer tipo de atividade comercial, sem que esses estejam devida e previamente autorizados pelo **SENAR-AR/MS e do Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte SENAR MS**.

5.1.16. Manter a guarda no Posto.

5.1.17. Orientar clientes, fornecedores, visitantes e colaboradores dos estacionamentos internos, conforme regime de utilização informado pelo **SENAR-AR/MS e pelo Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte SENAR MS**.

5.1.18. Acompanhar a programação dos eventos promovidos pelo **SENAR-AR/MS e pelo Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte SENAR MS**, com atendimento sempre cortês e de forma a garantir as condições de segurança das instalações, dos empregados e das pessoas em geral que se façam presentes.

5.1.19. Impedir a saída de volumes e materiais das instalações do **SENAR-AR/MS e do Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte SENAR MS** sem a devida autorização e reter as autorizações para a saída de bens pertencentes ao acervo patrimonial do **SENAR-AR/MS**.

5.1.20. Efetuar registro de irregularidades, em livro de ocorrências, verificadas na execução dos serviços, em especial a observação da movimentação de indivíduos suspeitos nas imediações



do Posto, adotando as medidas de segurança cabíveis, conforme orientação recebida do PREPOSTO da **CONTRATADA**, bem como as que entenderem oportunas.

5.1.21. Na troca de turno do posto de trabalho, o ocupante deverá repassar todas as orientações recebidas e em vigor, bem como eventual anomalia observada nas instalações e suas imediações, devendo registrar as ocorrências diariamente em livro de ocorrências, de forma legível e de fácil leitura, bem como, entregar todo o material e as chaves, comunicando imediatamente ao PREPOSTO, situações que possam interferir na perfeita execução do serviço no posto de trabalho.

5.1.22. A **CONTRATADA** deverá orientar sobre o cumprimento, por parte dos funcionários, das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho, tais como prevenção de incêndio nas áreas da prestação de serviço, zelando pela segurança e pela saúde dos usuários e da circunvizinhança.

6. REQUISITOS MÍNIMOS DA EMPRESA CONTRATADA – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

6.1. São requisitos essenciais para que a empresa opere nos Estados, Territórios e Distrito Federal:

a) Autorização ou revisão de autorização para funcionamento expedida pelo Ministério da Justiça, através do Departamento de Polícia Federal, nos termos da Lei nº 7.102/1983, regulamentada pelo Decreto nº 89.056/1983 e alterado pelo Decreto 1.592/1995 e em conformidade com a Portaria nº 3.233/2012 do Departamento de Polícia Federal/MJ.

b) Declaração de regularidade de situação de cadastramento emitida pela Secretaria de Segurança Pública, em nome do licitante, em plena validade, conforme artigo 38 do Decreto n.º 89.056 de 24 de novembro de 1983 alterado pelo Decreto 1.592 de 10 de agosto de 1995.

c) Certificado de Segurança expedido pelo Departamento de Polícia Federal dentro do prazo de validade, em conformidade com a **Portaria nº 3.233/2012 do Departamento de Polícia Federal/MJ**.

7. DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DO PAGAMENTO

7.1. O prazo de vigência do CONTRATO será de **12 (doze) meses**, com início de sua vigência a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos até o limite de 60 (sessenta) meses, nos termos do parágrafo único, do art. 26 do RLC do SENAR, desde que verificadas as hipóteses de conveniência e oportunidade por parte do **SENAR-AR/MS** cumuladas ao interesse da **CONTRATADA**.

7.2. Eventual prorrogação ou alterações de preço e/ou prazo deverão ser formalizadas por meio de **TERMO ADITIVO**, desde que observados os motivos de conveniência e oportunidade, hipóteses legais previstas no RLC do SENAR e/ou havendo comum acordo entre as partes.



SENAR/MS

SISTEMA FAMASUL | MATO GROSSO DO SUL

7.3. O pagamento, decorrente da execução do objeto será efetuado mensalmente, observando-se o intervalo de 30 (trinta) dias entre eles, a contar do primeiro pagamento, por meio de crédito em conta bancária após a apresentação da nota fiscal, respeitando o Cronograma de Pagamentos do **SENAR-AR/MS** e do **Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte SENAR MS** onde:

a) Os pagamentos serão efetuados nos dias 15 e 30 de cada mês, mediante crédito em conta bancária de sua titularidade, sendo programados para o primeiro dia útil subsequente caso recaiam sobre feriado, final de semana ou data em que não haja expediente no **SENAR-AR/MS**.

b) As notas fiscais recebidas e aceitas entre os dias 21 e o dia 05 do mês seguinte terão seus pagamentos executados no dia 15 mais próximo.

c) As notas fiscais recebidas e aceitas entre os dias 06 e 20 de cada mês terão seus pagamentos executados no dia 30 mais próximo.

7.3.1. A liquidação financeira ficará condicionada à entrega e aceitação do objeto deste instrumento, bem como o envio da respectiva nota fiscal para o e-mail notafiscal@senarms.org.br.

7.3.2. Os documentos fiscais encaminhados em data que não houver expediente no **SENAR-AR/MS**, serão considerados como recebidos no primeiro dia útil subsequente.

7.3.3. As notas fiscais deverão ser encaminhadas para o e-mail notafiscal@senarms.org.br no ato de sua emissão, a fim de evitar transtornos caso seja necessário o seu cancelamento.

7.3.4. Não produzirão efeitos, notas fiscais endereçadas a e-mail que não seja aquele previsto no **subitem 7.3.3**, nem documentos fiscais cujo envio não tenha sido autorizado pelo **SENAR-AR/MS**.

7.4. A nota fiscal, para liquidação e pagamento da despesa deverá estar obrigatoriamente atestada pelo **SENAR-AR/MS**, acompanhada das certidões de regularidade fiscal para com a Fazenda Federal e Previdência Social (INSS), Fazenda Estadual e Municipal, o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Justiça do Trabalho (CNDT – TST), ficando seu pagamento condicionado a verificação da regularidade fiscal da **CONTRATADA**.

7.4.1. A **CONTRATADA** deverá apresentar a cada mês, juntamente com a Nota Fiscal, cópia dos seguintes documentos, referente ao mês anterior da fatura, a título de regularidade fiscal:

a) Cópia da Folha de pagamento analítica de salários, contra cheque dos empregados acompanhado do comprovante de pagamento dos salários, assim como a previsão dos valores a serem provisionados para o pagamento das férias, 13º salário e rescisão contratual dos empregados efetivos e temporários colocados à disposição do **SENAR-AR/MS** e do **Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte SENAR MS**.

- b)** Cópia da GFIP-SEFIP emitida especificamente para o CONTRATO, salvo em caso de qualquer impedimento legal ou pelo programa/manual da Caixa Econômica Federal.
- c)** Cópia do Protocolo de Envio de Arquivos Conectividade Social (GFIP).
- d)** Cópia da Guia de Recolhimento de FGTS (GRF), com a autenticação mecânica ou acompanhada do comprovante de recolhimento bancário ou o comprovante emitido quando o recolhimento for efetuado pela Internet.
- e)** Cópia da “Relação dos Trabalhadores constantes do arquivo SEFIP” vinculados ao CONTRATO firmado com o **SENAR-AR/MS** e com o **Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte SENAR MS**, com cópia das últimas folhas da referida relação onde consta o “Resumo das Informações à Previdência Social constante do arquivo SEFIP” e “Resumo de Fechamento – Empresa”, com os totalizadores a recolher.
- f)** Cópia da Relação do Tomador – RET.
- g)** Cópia da Guia da Previdência Social (GPS), com a autenticação mecânica ou acompanhada do comprovante de recolhimento bancário ou o comprovante emitido quando recolhimento for efetuado pela Internet.
- h)** Comprovante de pagamento das férias com o correspondente ao adicional de 1/3 de férias, na forma da lei.
- i)** Comprovante de depósito e pagamento dos salários de seus empregados temporários quando estes estiverem prestando serviços em substituição aos efetivos.
- j)** Cópia do registro de frequência.
- k)** Cópia do aviso e recibo de férias.
- l)** Cópia do relatório nominal e comprovante de pagamento do vale transporte e vale refeição.
- m)** Cópia do relatório nominal e comprovante de pagamento do Seguro de Vida.
- n)** Comprovações da realização de exames admissionais, demissionais e periódicos, quando for o caso.
- o)** Cópia das rescisões contratuais ou Declaração de continuação do vínculo empregatício.

7.5. Na própria nota fiscal deverá constar o número da conta bancária, agência e banco a ser efetuado o pagamento.

7.6. Valores constantes da nota fiscal deverão refletir fidedignamente os Postos de Trabalho contratados pelo **SENAR-AR/MS** e pelo **Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte SENAR MS**.

7.7. As notas fiscais não aprovadas pelo **SENAR-AR/MS** e pelo **Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte SENAR MS** serão devolvidas à **CONTRATADA**, para as devidas correções, acompanhadas dos motivos de sua rejeição, renovando-se o prazo para pagamento

estabelecido no **subitem 7.3** deste Instrumento, a partir da sua reapresentação, sem qualquer tipo de correção de seu valor.

7.8. A inadimplência da **CONTRATADA**, com referência aos encargos pertinentes aos serviços prestados não transfere a responsabilidade por seu pagamento ao **SENAR-AR/MS e ao Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte SENAR MS**, nem pode onerar o objeto do CONTRATO.

7.9. No último mês de prestação do serviço, o **SENAR-AR/MS e o Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte SENAR MS** promoverão o pagamento com a apresentação de quitação das parcelas referentes ao mês vencido, observando, se a **CONTRATADA** optar por demitir algum dos seus empregados que tenha prestado serviço durante o período de vigência do CONTRATO, devendo a **CONTRATADA** apresentar documentos de quitação das parcelas rescisórias referentes a este ou ainda, apresentar declaração de continuidade de relação jurídica.

7.10. Quando da extinção ou rescisão do contrato com empregados, após o último mês de prestação dos serviços no **SENAR-AR/MS e no Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte SENAR MS**, a **CONTRATADA** deverá apresentar os seguintes documentos:

- a) Termos de rescisão dos contratos de trabalho dos empregados prestadores de serviço comprovadamente pagos e homologados quando exigível pelo sindicato da categoria ou Delegacia Regional do Trabalho.
- b) Guias de recolhimento da Contribuição previdenciária e dos FGTS, referente às rescisões contratuais.
- c) Extratos dos depósitos efetuados nas contas vinculadas individuais do FGTS de cada empregado dispensado.
- d) Exames médicos demissionais dos empregados dispensados.

8. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

8.1. Constituem obrigações da **CONTRATADA**, além das demais previstas neste documento ou dele decorrentes:

8.1.1. Designar formalmente um PREPOSTO para exercer a fiscalização do CONTRATO junto ao **SENAR-AR/MS e ao Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte SENAR MS** adotando as providências necessárias para a boa execução dos serviços ora contratados.

8.1.2. Implantar, no prazo indicado para início do CONTRATO, a mão-de-obra nos respectivos postos relacionados no **subitem 3.2.1** deste Instrumento, respeitando os horários fixados pela escala de serviço elaborada, informando em tempo hábil, qualquer motivo impeditivo e/ou que a impossibilite de assumir os postos conforme o estabelecido.

8.1.3. Fornecer as armas, munição e respectivos acessórios ao vigilante no momento da implantação dos Postos e responsabilizar-se pela guarda dos (as) mesmos (as).

8.1.4. Conferir todos os parâmetros e elementos que subsidiarão os serviços, correndo por sua exclusiva responsabilidade a constatação e aferição dos mesmos, relatando ao **SENAR-AR/MS** por meio de relatório específico para este fim.

8.1.5. Manter PREPOSTO habilitado para, durante o período de vigência do CONTRATO, representá-lo na execução dos serviços, cuidando para que o mesmo mantenha permanente contato com a unidade responsável pela gestão do contrato, adotando as providências requeridas relativas à execução e supervisão dos serviços pelos empregados, inclusive responsabilizando-se pela distribuição de contra cheques, vales transportes e vales refeição aos empregados, assim como tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados acidentados ou acometidos de mal súbito nas dependências do **SENAR-AR/MS** e do **Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte SENAR MS**.

8.1.6. Responder, nos prazos legais, por todas as despesas decorrentes da execução do serviço e por outras correlatas, tais como: salários, seguros de acidentes, indenizações, tributos, vale-refeição, vale-transporte, uniformes, crachás, equipamentos de proteção individual – EPI e outras que porventura venham a ser legalmente exigidas.

8.1.7. Responder pelos danos causados diretamente ao **SENAR-AR/MS** e ao **Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte SENAR MS** aos seus bens ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante a execução do CONTRATO.

8.1.8. Responsabilizar-se por todos os danos, infrações ou avarias e/ou repará-los, quando causados diretamente ao **SENAR-AR/MS** e ao **Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte SENAR MS** ou a terceiros, decorrentes da má prestação dos serviços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo **SENAR-AR/MS** e pelo **Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte SENAR MS**.

8.1.9. Assumir todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, na ocorrência de acidentes em que forem vítimas seus empregados e/ou PREPOSTO em decorrência da execução da prestação de serviços, ou em sua conexão ou contingência.

8.1.10. Não permitir a prorrogação da jornada de trabalho (dobra) nos postos contratados.

8.1.11. Prestar os serviços, nos postos de trabalhos, de acordo com as especificações contidas neste Instrumento.

8.1.12. Manter os postos de trabalho devidamente ocupados, identificados e equipados conforme previsto no **item 3.3** deste Instrumento.



SENAR/MS

SISTEMA FAMASUL | MATO GROSSO DO SUL

8.1.13. Substituir, no prazo de até **24 (vinte e quatro)** horas da notificação, os equipamentos que apresentarem defeitos.

8.1.14. Manter postos de trabalhos capacitados para auxiliar na prevenção de acidentes e de incêndios.

8.1.15. Responsabilizar-se pela contínua ocupação dos postos de trabalho, evitando que em casos de paralisação dos transportes coletivos, bem como nas situações em que se faça necessária a execução dos serviços em regime extraordinário, os mesmos não fiquem descobertos.

8.1.16. Garantir as operações dos postos, nos regimes contratados, obedecidas às disposições da legislação trabalhista vigente, de acordo com a qualificação mínima exigida e observando a comprovação dos atestados de boa conduta e de idoneidade moral.

8.1.17. Inspeccionar os postos, obrigatoriamente por supervisores da **CONTRATADA**, no mínimo 01 (uma) vez por semana, em dias e períodos alternados.

8.1.18. Afixar em local visível e de fácil acesso, os números dos telefones da Delegacia de Polícia da Região, do Corpo de Bombeiros, do funcionário responsável pela administração do **SENAR-AR/MS e do Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte SENAR MS** e quaisquer outros indicados para melhor desempenho das atividades.

8.1.19. Providenciar para todos os empregados, no prazo de 60 (sessenta) dias a contar do início da prestação dos serviços, cartão cidadão ou outro cartão equivalente, que possibilite a consulta e recebimentos de benefícios sociais, expedido por órgão/entidade federal responsável.

8.1.20. Providenciar, no prazo de 60 (sessenta) dias, a contar do início da prestação dos serviços, junto ao INSS, senha para todos os empregados com o objetivo de acessar o Extrato de Informações Previdenciárias pela internet.

8.1.21. Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados durante a execução do CONTRATO, ainda que acontecido em dependências do **SENAR-AR/MS e do Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte SENAR MS**.

8.1.22. Responsabilizar-se por quaisquer acidentes e suas consequências, respondendo pelos danos causados diretamente ao **SENAR-AR/MS** e ao **Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte SENAR MS** e seus bens, ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da prestação dos serviços ora contratados, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização exercida pelo **SENAR-AR/MS**; e, ainda, não cabendo ao **SENAR-AR/MS e ao Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte SENAR MS**, em

nenhuma hipótese, responsabilidade por danos diretos, indiretos ou lucros cessantes decorrentes.

8.1.23. Realizar o pagamento dos salários de seus empregados, até o 5º (quinto) dia útil subsequente ao vencido, bem como recolher no prazo legal os encargos sociais e previdenciários devidos, exibindo sempre que solicitado, as comprovações respectivas.

8.1.24. Responsabilizar-se por todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionada à execução do CONTRATO, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência.

8.1.25. Arcar com todos os encargos fiscais, previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor e de quaisquer outros (salários, seguro-acidente, taxas, impostos, contribuições, indenizações, vales-refeições, vale transporte, previdenciários e outros que enquadrarem em despesas direta ou indireta), em decorrência da sua condição de empregadora, devendo saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não mantem nenhum vínculo empregatício com o **SENAR-AR/MS** e com o **Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte SENAR MS**.

8.1.26. Respeitar as normas e procedimentos de controle interno do **SENAR-AR/MS**, inclusive de acesso às suas dependências.

8.1.27. Pagar, os salários dos profissionais contratados até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao vencido, bem como recolher no prazo legal os encargos decorrentes da contratação dos mesmos.

8.1.28. Fazer cumprir as determinações emanadas do FISCAL DO CONTRATO.

8.1.29. Solucionar todos os eventuais problemas relacionados com a execução do objeto deste instrumento, mesmo que para isso outra solução não prevista neste Instrumento tenha que ser apresentada para aprovação e implementação, sem ônus adicionais para o **SENAR-AR/MS** e para o **Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte SENAR MS**, desde que de responsabilidade da **CONTRATADA**.

8.1.30. Manter durante a vigência do CONTRATO as condições de habilitação para contratar com o **SENAR-AR/MS** e com o **Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte SENAR MS**, apresentando sempre que exigido, os comprovantes de regularidade fiscal.

8.1.31. Relatar à fiscalização do **SENAR-AR/MS** toda e qualquer irregularidade observada nos postos das instalações onde houver prestação do serviço.

8.1.32. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização, cujas reclamações se obrigam prontamente a atender, corrigindo imediatamente as deficiências apontadas, sejam elas relativas à execução dos serviços ou burocráticas, bem como dará

ciência ao **SENAR-AR/MS**, prontamente e por escrito, de qualquer anormalidade verificada na execução dos serviços.

8.1.33. Não subcontratar ou transferir em hipótese alguma os direitos advindos do CONTRATO a terceiros, seja a que título for.

8.1.34. Não permitir a utilização de qualquer trabalho de menor de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

8.1.35. Adotar práticas de gestão que garantam os direitos trabalhistas e o atendimento às normas internas e de segurança e medicina do trabalho para seus empregados.

8.1.36. Apresentar sempre que houver atualização de normas relacionadas a atividade de vigilância, programação de treinamento dos empregados, incluir ainda na programação de treinamentos conteúdos como: aspectos comportamentais, saúde e segurança no trabalho.

8.1.37. Apresentar, sempre que solicitado pelo **SENAR-AR/MS e pelo Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte SENAR MS**, os comprovantes dos seguintes fatos: pagamento de salários e benefícios dos empregados; recolhimento dos encargos sociais e, com objetivo de comprovar situação de regularidade junto ao Ministério do Trabalho – Delegacia Regional do Trabalho, recibos do Cadastro Geral de Empregados e Desempregados – CAGED, nos termos da Lei nº 4.923 de 23 de dezembro de 1965 (institui o Cadastro Permanente das Admissões e Dispensas de Empregados, Estabelece Medidas Contra o Desemprego e de Assistência aos Desempregados, e dá outras Providências), bem como cópia da carteira de trabalho e previdência social dos empregados admitidos no período, documentação rescisória completa e recibos de pagamento dos empregados demitidos no período.

8.1.38. A inadimplência da **CONTRATADA**, com referência aos encargos fiscais e comerciais resultantes desta contratação não transfere a responsabilidade por seu pagamento ao **SENAR-AR/MS** e ao **Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte SENAR MS**, nem pode onerar o objeto do CONTRATO.

8.1.39. É **expressamente vedado** à **CONTRATADA** a veiculação de publicidade acerca do CONTRATO, salvo se houver prévia autorização do **SENAR-AR/MS**.

8.2. CONSTITUEM OBRIGAÇÕES DO **SENAR-AR/MS** e do **Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte SENAR MS**, ALÉM DAS DEMAIS PREVISTAS NESTE DOCUMENTO OU DELE DECORRENTES:

8.2.1. Designar formalmente um responsável para fiscalizar, atestar, acompanhar o serviço e avaliar a necessidade de aplicação de penalidades, mantendo livro diário para anotação de todas as faltas, frequência, infrações disciplinares, utilização de material não compatível com as especificações contidas neste Instrumento, ausência de uniformes e/ou equipamentos de

segurança, observação na escala de serviços, desídia na execução dos serviços por qualquer dos prepostos da **CONTRATADA** ou qualquer outro fato não condizente com a boa execução dos serviços.

8.2.2. Acompanhar e fiscalizar a execução do CONTRATO notificando a **CONTRATADA**, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução dos serviços para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias.

8.2.3. Permitir o acesso dos profissionais da **CONTRATADA** às suas dependências para a execução do serviço.

8.2.4. Promover a alocação inicial dos postos de trabalho e devidos ajustes.

8.2.5. Disponibilizar postos de trabalho que dispunham de guarita ou cobertura, meios de comunicação, iluminação e condições de higiene e água potável.

8.2.6. Fornecer informações, dados e elementos à **CONTRATADA** ou seu PREPOSTO, das especificações e características pertinentes à execução dos serviços.

8.2.7. Proporcionar todas as facilidades para que a **CONTRATADA** possa desempenhar seus serviços dentro das normas/especificações contidas neste Instrumento, no CONTRATO e na legislação pertinente em vigor.

8.2.8. Observar o cumprimento dos requisitos de qualificação profissional exigidos nas especificações técnicas e nas atribuições, solicitando à **CONTRATADA** as substituições e os treinamentos que se verificarem necessários.

8.2.9. Rejeitar qualquer serviço executado equivocadamente ou em desacordo com as orientações passadas pela gestão do **SENAR-AR/MS** ou com as especificações constantes neste Instrumento, CONTRATO, Edital e seus Anexos.

8.2.10. Notificar a empresa no caso de verificação de irregularidades.

8.2.11. Notificar a **CONTRATADA** fixando-lhe prazo para corrigir irregularidades encontradas na prestação dos serviços.

8.2.12. Atestar as notas fiscais correspondentes, por intermédio da unidade gestora do CONTRATO designada.

8.2.13. Efetuar os pagamentos na forma convencionada, dentro dos prazos, desde que atendidas às formalidades previstas.

8.2.14. Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias.

9. DA FISCALIZAÇÃO

9.1. O **SENAR-AR/MS** e Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte **SENAR MS** fiscalizarão os serviços pela **CONTRATADA** por meio do fiscal **xxxxxxxxxxxxxxxx** e do gestor **xxxxxxxxxxxxxxxx** e verificará o cumprimento das especificações solicitadas, no todo ou em parte, no sentido de corresponderem ao desejado ou especificado.

9.2. A fiscalização pelo **SENAR-AR/MS** e do **Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte SENAR MS** não desobriga a **CONTRATADA** de sua responsabilidade quanto à perfeita execução do objeto deste Instrumento.

9.3. A ausência de comunicação por parte do **SENAR-AR/MS** e do **Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte SENAR MS**, referente a irregularidades ou falhas, não exime a **CONTRATADA** das responsabilidades determinadas no CONTRATO.

9.4. A fiscalização se reserva ao direito de impugnar caso os serviços prestados pela **CONTRATADA** não forem entregues a contento, ficando a **CONTRATADA** obrigada a refazê-los, sem quaisquer ônus para o **SENAR-AR/MS** e para o **Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte SENAR MS**.

9.5. O fiscal deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto no CONTRATO.

9.6. Na fiscalização do cumprimento das obrigações trabalhistas e sociais nas contratações continuadas com dedicação exclusiva dos trabalhadores da **CONTRATADA**, exigir-se-á os documentos já mencionados no **item 7.4.1** deste Instrumento.

9.7. A fiscalização do recolhimento dos encargos previdenciários e trabalhistas dar-se-á, também, mediante consulta direta aos órgãos competentes sobre a situação de regularidade, inclusive com relação à capacitação dos empregados da **CONTRATADA**, aleatoriamente definidos.

9.8. A **CONTRATADA** poderá, também, a qualquer momento, ser instada a apresentar as respectivas comprovações de recolhimento, fazendo-o imediatamente após a exigência formal do **SENAR-AR/MS** e do **Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte SENAR MS**.

9.9. Na ocorrência de omissões ou lacunas nos recolhimentos de que tratam o **item 7.4.1** deste Instrumento, a **CONTRATADA** terá o prazo de 48 (quarenta e oito) horas para comprovar-se adimplente em relação a todos os empregados, bem como para sanar a irregularidade detectada, sem prejuízo de eventuais sanções e penalidades previstas no CONTRATO.

9.10. O descumprimento total ou parcial das responsabilidades assumidas pela **CONTRATADA**, sobretudo quanto às obrigações e encargos sociais e trabalhistas, ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas no instrumento convocatório e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual.

9.11. DAS FUNÇÕES DO GESTOR:

a) atesto da nota fiscal e acompanhamento das obrigações trabalhistas, previdenciárias;

b) acompanhamento das etapas admissionais e demissionais e se as datas-base estão sendo respeitadas.



SENAR/MS

SISTEMA FAMASUL | MATO GROSSO DO SUL

c) responsável pela conferência mensal do adimplemento e do recolhimento de encargos previdenciários.

d) controlar no dia a dia a relação dos empregados com a administração, evitando relações de subordinação e pessoalidade.

9.12. DAS FUNÇÕES DO FISCAL:

a) acompanhar a execução do contrato de forma preventiva, rotineira e sistemática visando o fiel cumprimento das atividades, monitorando o nível de qualidade dos serviços, intervindo para a correção e falhas.

b) Registrar ocorrências durante a vigência do contrato, inclusive as faltas sem as devidas substituições.

c) comunicar com a **CONTRATADA** por escrito através de e-mail ou ofício, quaisquer necessidade não atendida pela.

d) atestar a Nota Fiscal da execução dos serviços.