

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO: Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva de aparelhos de ar-condicionado, para atender as demandas do **SENAR-AR/MS** e do **Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte Senar MS**.

2. DA FINALIDADE

Atender a Lei nº 13.589, de 04 de janeiro de 2018, no tocante as necessidades de manutenção preventiva nos aparelhos condicionadores de ar na unidade operacional do **SENAR-AR/MS** e do **Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte Senar MS**, visando à eliminação ou minimização de riscos potenciais à saúde dos ocupantes devido à preocupação com a qualidade do ar interior em ambientes climatizados, considerando a preocupação com a saúde e o bem-estar dos ocupantes dos ambientes climatizados.

Tendo em vista que os aparelhos condicionadores de ar precisam de manutenções preventivas autônomas e manutenções técnicas a fim de preservar as características e bom desempenho dos componentes dos seus sistemas de mecânica elétrica e eletroeletrônico, as manutenções contínuas garantem condições de boa qualidade do ar interior, evitam panes e garantem melhor eficácia dos aparelhos.

3. DA DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

3.1. Relação de equipamentos do **SENAR-AR/MS**:

DETALHAMENTO – LOTE I – SENAR-AR/MS								
Item	Equipamento	Modelo	Marca	Potência (BTUs)	Qtde Máquinas (A)	Preço Unitário – R\$ (B)	Qtde Trimestres (C)	Preço Total (R\$) D=A*B*C
01	Ar-Condicionado Split	Hi Wall	Carrier	12.000	01	270,00	04	1.080,00
02	Ar-Condicionado Split	Hi Wall	Carrier	18.000	04	325,00	04	5.200,00
03	Ar-Condicionado Split	Hi Wall	Elgin	18.000	04	325,00	04	5.200,00
04	Ar-Condicionado Split	Hi Wall	Consul	24.000	02	325,00	04	2.600,00
05	Ar-Condicionado Split	Hi Wall	Elgin	24.000	01	325,00	04	1.300,00
06	Ar-Condicionado Split	Hi Wall	Philco	30.000	02	360,00	04	2.880,00
07	Ar-Condicionado	Hi Wall	Fujitsu	30.000	01	360,00	04	1.440,00

	Split							
08	Ar-Condicionado Split	Hi Wall Inverter	Philco	9.000	01	250,00	04	1.000,00
09	Ar-Condicionado Split	Hi Wall Inverter	TCL	9.000	01	250,00	04	1.000,00
10	Ar-Condicionado Split	Hi Wall Inverter	TCL	12.000	05	270,00	04	5.400,00
11	Ar-Condicionado Split	Hi Wall Inverter	TCL	18.000	06	280,00	04	6.720,00
12	Ar-Condicionado Split	Hi Wall Inverter	LG	18.000	01	325,00	04	1.300,00
13	Ar-Condicionado Split	Hi Wall Inverter	TCL	24.000	03	325,00	04	3.900,00
14	Ar-Condicionado Split	Hi Wall Inverter	LG	24.000	01	325,00	04	1.300,00
15	Ar-Condicionado Split	Hi Wall Inverter	TCL	32.000	01	360,00	04	1.440,00
16	*Ar-Condicionado Bi-Split	Hi Wall Inverter	Carrier	36.000	01	600,00	04	2.400,00
17	**Ar-Condicionado Quadri-Split	Hi Wall Inverter	Carrier	36.000	01	800,00	04	3.200,00
18	Ar-Condicionado Split	Cassete	Elgin	36.000	04	490,00	04	7.840,00
19	Ar-Condicionado Split	Cassete Inverter	TCL	55.000	05	586,00	04	11.720,00
20	Ar-Condicionado Split	Piso Teto	Gree	60.000	02	600,00	04	4.800,00
21	Ar-Condicionado Split	Piso Teto	Elgin	60.000	01	672,00	04	2.688,00
22	Ar-Condicionado Split	Piso Teto Inverter	Elgin	60.000	05	632,00	04	12.640,00
TOTAL MÁXIMO ESTIMADO PARA O LOTE I							R\$ 87.048,00	

* 01 (uma) condensadora de 36.000 BTUs, com 02 (duas) evaporadoras de 18.000 BTUs.

** 01 (uma) condensadora de 36.000 BTUs com 04 (quatro) evaporadoras de 09.000 BTUs.

3.1.1. O valor total máximo estimado para a contratação do lote 01 é **R\$ 87.048,00** (oitenta e sete mil e quarenta e oito reais).

3.1.1.1. Nos preços propostos deverão estar inclusos todos os custos diretos e indiretos para a perfeita execução do objeto, encargos da legislação social, trabalhista, previdenciária e responsabilidade civil, por quaisquer danos causados a terceiro ou dispêndios resultantes de taxas, regulamentos e impostos municipais, estaduais e federais, enfim, tudo o que for

necessário para execução total e completa do objeto, sem que lhe caiba, em qualquer caso, direto regressivo em relação ao **SENAR-AR/MS** nem qualquer outro pagamento adicional.

3.2. Relação de equipamentos do Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte Senar MS:

DETALHAMENTO – LOTE II – CEBC								
Item	Equipamento	Modelo	Marca	Potência (BTUs)	Qtde Máquinas (A)	Preço Unitário – R\$ (B)	Qtde Trimestres (C)	Preço Total (R\$) D=A*B*C
01	Ar-Condicionado Split	Hi Wall	Comfee	9.000	01	300,00	04	1.200,00
02	Ar-Condicionado Split	Hi Wall Inverter	Eletrolux	18.000	01	340,00	04	1.360,00
03	Ar-Condicionado Split	Hi Wall Inverter	Philco	36.000	01	430,00	04	1.720,00
04	*Ar-Condicionado Bi-Split	Hi Wall Inverter	Midea	36.000	26	450,00	04	46.800,00
05	Ar-Condicionado Split	Cassete Inverter	Carrier	48.000	03	500,00	04	6.000,00
TOTAL MÁXIMO ESTIMADO PARA O LOTE II							R\$ 57.080,00	

* 01 (uma) condensadora de 36.000 BTUs, com 02 (duas) evaporadoras de 18.000 BTUs.

3.2.1. O valor total máximo estimado para a contratação do **lote 02** é **R\$ R\$ 57.080,00** (cinquenta e sete mil e oitenta reais).

3.2.1.1. Nos preços propostos deverão estar inclusos todos os custos diretos e indiretos para a perfeita execução do objeto, encargos da legislação social, trabalhista, previdenciária e responsabilidade civil, por quaisquer danos causados a terceiro ou dispêndios resultantes de taxas, regulamentos e impostos municipais, estaduais e federais, enfim, tudo o que for necessário para execução total e completa do objeto, sem que lhe caiba, em qualquer caso, direto regressivo em relação ao **CONTRATANTE** nem qualquer outro pagamento adicional.

3.3. O valor total máximo estimado para a contratação dos lotes é de **R\$ 144.128,00** (cento e quarenta e quatro mil cento e vinte e oito reais).

3.4. ESCOPO DOS SERVIÇOS

3.4.1. Manutenções Preventivas

a) Serão realizados trimestralmente, em todos os equipamentos, os seguintes serviços preventivos:

- I – Limpeza e higienização do sistema de ventilação, filtro de ar e demais partes móveis sujeitas a atritos e oxidação
- II – Medição e registro da tensão e corrente de entrada do equipamento, do motor ventilador e do compressor;
- III – Limpeza da bandeja de condensação e verificação do dreno e sua operação;
- IV – Medição e registro da temperatura do ar de insuflamento, retorno e ambiente;
- V – Inspeção do termostato, relé, chave seletora, capacitores, motor ventilador e motor compressor;
- VI – Limpeza das partes dos componentes elétricos;
- VII – Inspeção da pintura e ventilação dos chassis para detectar furos causados por ferrugem;
- VIII – Limpeza e higienização do chassi e gabinete;
- IX – Limpeza e higienização da condensadora, evaporadora e dreno com produtos químicos adequados;
- X – Verificação e lubrificação dos eixos do motor de ventilação;
- XI – Verificação de vazamentos de gás, correção dos mesmos e complementação do volume sempre que necessário.

3.4.2. Manutenções Corretivas

3.4.2.1. As manutenções corretivas serão solicitadas pelo fiscal do contrato por e-mail, para o endereço fornecido pela **CONTRATADA**. A visita inicial para diagnóstico do problema deverá ser realizada no prazo máximo de 1 (um) dia útil a partir da formalização do chamado.

3.5. Se forem diagnosticadas falhas ou defeitos durante a manutenção preventiva ou corretiva que exijam a substituição de peças, a **CONTRATADA** deve apresentar um laudo imediatamente após a constatação do problema. O laudo deve incluir a justificativa para a troca e fornecer informações detalhadas, como marca, modelo, código do fabricante e quaisquer outras informações relevantes. Essas informações devem ser encaminhadas ao **CONTRATANTE**, que será responsável pela aquisição das peças necessárias. Caso as peças a serem substituídas estejam cobertas pela garantia do fabricante, a **CONTRATADA** deve informar o **CONTRATANTE** para que este possa solicitar o fornecimento das peças diretamente ao fabricante. As peças defeituosas substituídas devem ser entregues ao fiscal do contrato.

3.6. A **CONTRATADA** será responsável, sem custo adicional para o **CONTRATANTE**, pelo fornecimento de todos os materiais de consumo necessários para a execução dos serviços de manutenção preventiva e corretiva. Isso inclui, mas não se limita a: materiais de limpeza e higienização, estopa, graxa, soldas diversas (elétrica, oxigás, entre outras), gás refrigerante, fita e espuma para vedação, locação de andaimes e escadas, equipamentos de proteção individual e outros materiais necessários.

3.7. O serviço constitui a manutenção preventiva e corretiva de aparelhos de ar-condicionado a serem realizados nos equipamentos que integram o sistema de climatização do **CONTRATANTE**, identificados nos itens **3.1.** e **3.2.** deste instrumento. Tais serviços deverão ser efetuados de acordo com as orientações do manual dos fabricantes de cada, com vistas a manter os equipamentos em perfeitas condições de uso, garantindo a adequada refrigeração, e a prevenção de riscos à saúde das pessoas.

3.8. Deverão ser utilizados na limpeza somente produtos biodegradáveis registrados no Ministério da Saúde e Ministério do Meio Ambiente, sendo proibida a utilização de substâncias classificadas como carcinogênicas, teratogênicas e mutagênicas.

3.9. Ocorrerá por conta exclusiva da **CONTRATADA**, a responsabilidade pelo deslocamento de seus técnicos ao local de manutenção.

3.10. Se for constatada manutenção preventiva ou corretiva de forma inadequada, ficará a **CONTRATADA** obrigada a arcar com a totalidade do ônus para restaurar/refazer o serviço no equipamento, no prazo de 15 (quinze) dias, contados a partir da comunicação de sua responsabilidade pelo **CONTRATANTE**.

3.11. Em qualquer caso, todas as despesas relativas à mão-de-obra serão integralmente cobertas pelo valor da manutenção preventiva de ar-condicionado sem qualquer ônus adicional para o **CONTRATANTE**, inclusive quanto à eventual necessidade de carga de gás.

3.12. A contratação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva será realizada em um único lote, designando uma única empresa para atender todas as demandas relacionadas aos equipamentos, conforme especificado nos itens **3.1.** e **3.2.** deste instrumento. Essa abordagem facilitará significativamente a administração do contrato, o acompanhamento e a fiscalização, além de otimizar a logística para a execução dos serviços. Espera-se também que a centralização dos serviços em um único grupo incentive as licitantes a apresentarem propostas com preços mais competitivos, uma vez que um único técnico poderá ser designado para realizar as manutenções, promovendo maior eficiência e redução de custos.

3.12.1. Além disso, os serviços de manutenção preventiva e corretiva serão realizados por uma única empresa, uma vez que a utilização de múltiplos contratos poderia resultar em conflitos quanto ao agendamento da execução dos serviços, especialmente em situações que demandam manutenção corretiva. Essa centralização assegura maior clareza e eficiência na coordenação das atividades, evitando sobreposições e garantindo um atendimento mais ágil.

3.13. Os serviços serão contratados de forma continuada pois a instituição, localizada em uma região de temperaturas elevadas, depende da climatização eficiente de suas dependências para garantir o conforto e a produtividade dos colaboradores. Todas as salas são climatizadas, uma vez que o ambiente de calor intenso comprometeria o desempenho das atividades

administrativas e técnicas realizadas, essenciais para subsidiar as ações finalísticas da instituição, voltadas à promoção social e à assistência técnica aos produtores rurais.

Dessa forma, é imprescindível que os aparelhos de ar-condicionado funcionem de maneira adequada e constante. Além disso, em conformidade com as normativas dos órgãos de saúde, a limpeza e a higienização periódica dos equipamentos são medidas necessárias para garantir que os sistemas de climatização não se tornem fontes de contaminação, evitando problemas de saúde aos usuários dos ambientes. A proliferação de fungos, bactérias e outros agentes nocivos, caso os aparelhos não sejam devidamente mantidos, pode representar um risco à saúde dos colaboradores, afetando diretamente a qualidade do ambiente de trabalho.

Portanto, a necessidade de serviços de manutenção contínuos é uma exigência para assegurar que todos os aparelhos de ar-condicionado se mantenham operando de forma eficiente e segura. A manutenção regular não apenas garante a qualidade do ar e o bom funcionamento dos equipamentos, mas também contribui diretamente para a saúde e o bem-estar dos funcionários. O calor extremo, se não mitigado, interfere no desempenho das atividades diárias, prejudicando a concentração, o rendimento e até a saúde dos trabalhadores, o que pode impactar negativamente na execução das funções da instituição. Em função disso, é fundamental que os serviços de manutenção sejam realizados de forma contínua, com a regularidade e a especialização necessárias para garantir ambientes de trabalho saudáveis e produtivos.

Junto a isso, a contratação de serviços pontuais, sem continuidade, se mostraria onerosa e morosa para a instituição, uma vez que demandaria processos repetidos de licitação e contratação, além de eventuais custos elevados decorrentes de uma gestão fragmentada. Esse modelo seria contraproducente, pois poderia comprometer os princípios da eficiência e da economicidade, já que os custos de transação, a ineficiência no tempo de resposta e a possível falta de regularidade nos serviços poderiam gerar mais gastos do que a manutenção contínua, além de não garantir a qualidade constante dos serviços prestados. Por essas razões, é fundamental que os serviços de manutenção sejam realizados de forma contínua, com a regularidade e a especialização necessárias para garantir ambientes de trabalho saudáveis e produtivos.

4. DA FORMA DE EXECUÇÃO DO OBJETO

4.1. O regime de execução se dará por **empreitada indireta por preço unitário**.

4.1.1. Os serviços do **LOTE 01** serão executados na sede da Administração do **SENAR-AR/MS**, localizada na Rua Marcino dos Santos, n.º 401, Bairro Chácara Cachoeira II, Campo Grande/MS, CEP: 79040-902, de segunda a sexta-feira, das 08h às 12h e das 13h às 17h.

4.1.2. Os serviços do **LOTE 02** serão executados na sede do **Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte Senar MS**, localizada na Avenida Rádio Maia, nº 830, Vila Popular, dentro da Embrapa Gado de Corte, Campo Grande/MS, CEP: 79.106-550, de segunda a sexta-feira, das 07h30 às 11h30 e das 13h às 17h.

4.2. Após a assinatura do contrato, **e início da sua vigência**, a **CONTRATADA** deverá no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis emitir a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) devidamente assinada por engenheiro mecânico legalmente habilitado, assim como apresentar o Plano de Manutenção, Operação e Controle.

4.2.1. O Plano de Manutenção Operação e Controle deverá estar em conformidade com todas as normas técnicas aplicáveis no momento de sua elaboração, e deverá conter a descrição detalhada de todos os serviços de manutenção a serem realizados em cada equipamento da edificação, assim como a periodicidade de sua realização.

4.3. A **CONTRATADA** deverá disponibilizar um cronograma de trabalhos por equipamento, para todos os meses contemplados na contratação, que deverá ser aprovado pelo fiscal do contrato.

4.3.1. Caso seja necessária a readequação do cronograma, a **CONTRATADA** deve formalizar essa solicitação previamente ao fiscal do contrato. Nenhum serviço será realizado fora do cronograma aprovado, e qualquer alteração não poderá ser feita com menos de 3 dias úteis de antecedência em relação à execução do serviço.

4.4. Na execução dos serviços, a equipe da **CONTRATADA** deverá utilizar todos os EPI e EPC necessários, e seguir todas as normas de segurança aplicáveis, sobretudo as seguintes normas regulamentadoras: NR-06, NR-10 e NR-35.

4.4.1. Nenhum trabalhador da equipe poderá executar suas funções, sem estar portando e utilizando os EPI's necessários.

4.4.2. A **CONTRATADA** deverá apresentar à fiscalização, com pelo menos 02 (dois) dias úteis de antecedência em relação ao início das atividades, a lista de colaboradores, acompanhada dos certificados válidos dos cursos de NR-10 e NR-35 para todos os trabalhadores expostos a riscos elétricos e de altura. Os serviços só poderão ser realizados após a devida regularização dessa documentação.

4.5. Após a realização de todas as manutenções preventivas e/ou corretivas, a **CONTRATADA** deverá emitir um relatório dos serviços executados, com relatório fotográfico que evidencie a realização. O relatório deverá ser assinado pelo técnico responsável pelo serviço, no dia da realização do serviço.

4.6. Se, durante a vigência do contrato, houver a necessidade de instalação ou desinstalação de ares-condicionados (condensadora e/ou evaporadora), a **CONTRATADA** realizará o serviço sem custo adicional. A solicitação deve ser comunicada formalmente à **CONTRATADA** por e-

mail, com um mínimo de 07 (sete) dias de antecedência em relação à data programada. A **CONTRATADA** terá um prazo máximo de 03 (três) dias a partir da data agendada para concluir o serviço.

4.6.1. Não estão incluídas nas situações de instalação o fornecimento do equipamento pela **CONTRATADA**. O fornecimento do equipamento é de responsabilidade exclusiva do **CONTRATANTE**.

4.6.2. Nos serviços de desinstalação, a **CONTRATADA** deverá remover o equipamento e todos os seus componentes, transportando-os para o local indicado pelo **CONTRATANTE**. Durante o transporte, a responsabilidade pelo equipamento será exclusivamente da **CONTRATADA**, que arcará integralmente com qualquer dano que possa ocorrer aos equipamentos transportados.

4.7. Na eventualidade de que os serviços de manutenção não possam ser realizados nas dependências do **CONTRATANTE**, a **CONTRATADA** assumirá integralmente a responsabilidade pela retirada dos equipamentos para reparos. Isso inclui os custos de transporte dos referidos equipamentos.

4.8. Os serviços entregues e recebidos serão considerados definitivamente aceitos na forma e/ou condições acordadas neste instrumento após 10 (dez) dias úteis, acaso não recusados.

4.8.1. Transcorrido o prazo supra, não caberá **CONTRATANTE** quaisquer questionamentos por falta de conferência quando do recebimento do objeto.

4.9. O **CONTRATANTE** poderá recusar qualquer serviço defeituoso ou imprestável, devendo a **CONTRATADA** promover a correção às suas expensas.

4.10. A aprovação do objeto pela inspeção ou a sua dispensa, não diminui e nem altera a plena e total garantia e não exclui a responsabilidade civil da **CONTRATADA** por vícios de quantidade ou qualidade na execução do objeto, bem como no material empregado ou disparidade com as especificações técnicas exigidas neste instrumento ou atribuídas a **CONTRATADA**, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades verificadas durante sua utilização, garantindo-se ao **CONTRATANTE** as faculdades previstas no artigo 18, da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor – CDC).

4.11. Serão garantidas ao **CONTRATANTE** todas as garantias legais relacionadas à prestação dos serviços sem prejuízo àquelas fornecidas pelos fabricantes quanto a eventuais defeitos e vícios dos equipamentos.

4.12. Na execução do objeto deverão ser observadas, de modo geral, as Especificações, Posturas, Normas Técnicas, Leis e Regulamentos vigentes em todo o território nacional, bem como será necessário possuir e/ou observar, independente de exigência expressa neste instrumento ou seus anexos, as licenças, alvarás e/ou certificados necessários à fabricação, comercialização, distribuição, fornecimento e/ou prestação de serviços relacionados a qualquer dos materiais envolvidos na execução do objeto contratado, incluindo, mas não se limitando, as

expedidas pelos órgãos fiscalizadores, agências de regulação, institutos de metrologia, órgãos de controle ambiental.

5. DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DO PAGAMENTO

5.1. O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, já contemplando o prazo de execução do objeto, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos até o limite de 120 (cento e vinte) meses, nos termos do art. 31 do RLC do SENAR, desde que verificadas as hipóteses de conveniência e oportunidade por parte do **SENAR-AR/MS**, cumuladas ao interesse da **CONTRATADA**.

5.2. O pagamento será realizado em parcelas mediante medições realizadas de forma conjunta entre a **CONTRATADA** e o **CONTRATANTE**.

5.2.1. Para efeito de medição, somente serão considerados os serviços aprovados pela FISCALIZAÇÃO do **CONTRATANTE**, desde que executados de acordo com as especificações constantes neste Termo de Referência.

5.3. Não serão computados para estes fins de pagamento, serviços executados em desacordo com as especificações técnicas constantes neste Termo de Referência, cabendo à **CONTRATADA** sua imediata correção, sem ônus para o **CONTRATANTE**.

5.4. Após aprovação da medição, para que seja efetuado o devido pagamento e sem prejuízo de serem exigidos outros documentos, a critério do **CONTRATANTE**, a **CONTRATADA** deverá apresentar os documentos relacionados a seguir, os quais serão conferidos pela FISCALIZAÇÃO:

- a) Nota Fiscal, após autorização da Fiscalização;
- b) Anotação de responsabilidade técnica (1ª medição);
- c) Plano de Manutenção Operação e Controle (1ª medição);
- d) Relação de colaboradores;
- e) DCTFWeb – Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais Previdenciários e de Outras Entidades e Fundos;
- f) DARF (DCTFWeb);
- g) Guia SEFIP/GFIP;
- h) Guia de Previdência Social – GPS e Comprovante de Pagamento;
- i) Guia de Recolhimento do FGTS e Comprovante de Pagamento;
- j) Folha de Pagamento/Holerite/Comprovante de Pagamento;
- k) Planilha de Medição;
- l) Relatório dos serviços executados;
- m) Relatório fotográfico;
- n) Declaração do Simples Nacional, se aplicável;

- o) Declaração de opção pela Desoneração da Folha de Pagamento, se aplicável;
- p) Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (1ª medição, quando aplicável);
- q) Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional, PCMSO (1ª medição, quando aplicável).

5.4.1. Havendo alteração em seu quadro de funcionários, a **CONTRATADA** deverá apresentar relação atualizada e devidamente assinada pelo Responsável Técnico e/ou representante legal da empresa, bem como todos os documentos comprobatórios dos recolhimentos devidos.

5.5. O **CONTRATANTE**, ainda, se reserva o direito de reter quaisquer importâncias referentes a outros impostos, taxas, contribuições, e recolhimentos obrigatórios, incidentes sobre a prestação de serviços ora **CONTRATADA**, desde que não comprovado seus pagamentos pela **CONTRATADA**.

5.6. O pagamento, decorrente da execução do objeto será efetuado por meio de crédito em conta bancária após a apresentação da nota fiscal e recebimento do objeto, em até 25 (vinte e cinco) dias, respeitando o Cronograma de Pagamentos do **CONTRATANTE**, onde:

a) Os pagamentos serão efetuados nos dias 15 e 30 de cada mês, mediante crédito em conta bancária de sua titularidade, sendo programados para o primeiro dia útil subsequente caso recaiam sobre feriado, final de semana ou data em que não haja expediente no **CONTRATANTE**.

b) As notas fiscais recebidas e aceitas entre os dias 21 e o dia 05 do mês seguinte terão seus pagamentos executados no dia 15 mais próximo.

c) As notas fiscais recebidas e aceitas entre os dias 06 e 20 de cada mês terão seus pagamentos executados no dia 30 mais próximo.

5.6.1. A liquidação financeira ficará condicionada à entrega e aceitação do objeto, bem como o envio da respectiva nota fiscal para o e-mail notafiscal@senarms.org.br.

5.6.2. Os documentos fiscais encaminhados em data que não houver expediente no **CONTRATANTE**, serão considerados como recebidos no primeiro dia útil subsequente.

5.6.3. As notas fiscais deverão ser encaminhadas para o e-mail notafiscal@senarms.org.br no ato de sua emissão, a fim de evitar transtornos caso seja necessário o seu cancelamento.

5.6.4. Não produzirão efeitos, notas fiscais endereçadas a e-mail que não seja aquele previsto no **subitem 5.6.3**, nem documentos fiscais cujo envio não tenha sido autorizado pelo **CONTRATANTE**.

5.7. A nota fiscal, para liquidação e pagamento da despesa deverá estar obrigatoriamente atestada pelo **CONTRATANTE**, acompanhada do relatório dos serviços executados, ficando a **CONTRATADA** obrigada a comprovar a regularidade fiscal para com a Fazenda Federal e Previdência Social (INSS), Fazenda Estadual ou Municipal (aquela que for pertinente ao seu

ramo de atividade e compatível com o objeto deste instrumento), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Justiça do Trabalho (CNDT – TST).

5.7.1. Caso a execução do objeto seja realizada através de nota fiscal da Matriz ou Filial cujo CNPJ seja diferente do constante na Proposta apresentada, esta deverá estar acompanhada das mesmas certidões mencionadas no item anterior.

5.7.1.1. Somente poderá ocorrer a situação acima, caso não ocorra à alteração de Alíquota de ICMS ou qualquer outro custo que possa ser creditado ao **CONTRATANTE**.

5.8. Deverá constar na nota fiscal emitida: o período faturado, os equipamentos, as quantidades, o valor unitário, o valor total, o número da conta bancária, agência e banco a ser efetuado o pagamento, o número do Contrato.

5.9. Valores constantes da Nota Fiscal deverão refletir fidedignamente o objeto contratado pelo **CONTRATANTE**.

5.10. As notas fiscais não aprovadas pelo **CONTRATANTE** serão devolvidas à **CONTRATADA**, para as devidas correções, acompanhadas dos motivos de sua rejeição, renovando-se o prazo para pagamento estabelecido no **subitem 5.6** deste Instrumento, a partir da sua reapresentação, sem qualquer tipo de correção de seu valor.

5.11. A inadimplência da **CONTRATADA**, com referência aos encargos pertinentes à execução do objeto não transfere a responsabilidade por seu pagamento ao **CONTRATANTE**, nem pode onerar o objeto contratado.

6. DA FISCALIZAÇÃO

6.1. O **CONTRATANTE** fiscalizará a execução do objeto pela **CONTRATADA** por meio de colaborador designado formalmente e que verificará o cumprimento das especificações solicitadas, no todo ou em parte, no sentido de corresponderem ao desejado ou especificado.

6.2. A fiscalização pelo **CONTRATANTE** não desobriga a **CONTRATADA** de sua responsabilidade quanto à perfeita execução do objeto deste Instrumento.

6.3. A ausência de comunicação por parte do **CONTRATANTE**, referente a irregularidades ou falhas, não exime a **CONTRATADA** das responsabilidades determinadas no contrato ou documento equivalente.

6.4. A fiscalização se reserva ao direito de impugnar a execução do objeto pela **CONTRATADA**, quando não realizada a contento, ficando a **CONTRATADA** obrigada a refazê-los, sem quaisquer ônus para o **CONTRATANTE**.

6.5. O fiscal deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto no contrato ou documento equivalente.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Constituem obrigações da **CONTRATADA**, além das demais previstas neste documento ou dele decorrentes:

7.1.1. Designar um responsável para exercer a fiscalização deste instrumento junto ao **CONTRATANTE** adotando as providências necessárias para a boa execução do objeto.

7.1.2. Manter, durante a vigência deste instrumento, todas as condições de habilitação válidas, apresentando sempre que exigido, os comprovantes de regularidade fiscal, bem como quaisquer outras determinações legais que sejam próprias de seu ramo de atividade mesmo que não inseridas neste instrumento ou instrumentos a ele vinculados.

7.1.3. Cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa.

7.1.4. Assumir, com exclusividade, todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência da execução do objeto, bem como as contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas e quaisquer outras despesas que se fizerem necessárias.

7.1.5. Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus empregados, prepostos e/ou contratados, bem como se obrigar por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionadas com o cumprimento deste instrumento.

7.1.6. Praticar rigorosamente os preços estabelecidos na sua Proposta de Preços para a execução do objeto.

7.1.7. Não subcontratar ou transferir em hipótese alguma os direitos advindos deste instrumento a terceiros, seja a que título for.

7.1.8. Não permitir a utilização de qualquer trabalho de menor de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

7.1.9. Comunicar ao responsável indicado pelo **CONTRATANTE** sobre qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados.

7.1.10. Encaminhar as notas fiscais para pagamento juntamente com as certidões de regularidade fiscal e outros documentos que se fizerem necessários.

7.1.11. Comunicar imediatamente ao **CONTRATANTE** qualquer alteração em seus dados cadastrais.

7.1.12. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização, cujas reclamações se obrigam prontamente a atender, corrigindo imediatamente as deficiências apontadas, sejam elas relativas à execução do objeto ou burocráticas, bem como dará ciência ao **CONTRATANTE**, prontamente e por escrito, de qualquer anormalidade verificada na execução do objeto.

7.1.13. Responder, civil e penalmente, por quaisquer danos materiais ou pessoais ocasionados, ao **CONTRATANTE** e/ou a terceiros, por seus empregados e/ou prepostos, dolosa ou culposamente, quando da execução do objeto.

7.1.14. Contratar mão-de-obra idônea, que tenha comportamento compatível com o ambiente de trabalho, mantendo bons hábitos de conduta.

7.1.14.1. Não se admitirá a presença de funcionários em inequívoco estado de embriaguez, ainda que eventual, mesmo que seja por uma única vez.

7.1.15. Contratar mão-de-obra suficiente, impondo ritmo e produtividade adequada ao objetivo pretendido, para cumprimento do cronograma estabelecido.

7.1.16. Obter e empregar somente materiais de primeira qualidade, obedecendo as especificações constantes neste instrumento e no projeto aprovado.

7.1.17. Executar os serviços rigorosamente de acordo com as Normas Brasileiras, com as recomendações fornecidas pelos fabricantes dos materiais e com os detalhes constantes no Termo de Referência.

7.1.18. Quando necessário, empregar somente andaimes que atenda às normas de segurança pertinentes.

7.1.19. Respeitar, rigorosamente, no que se refere a todos os seus empregados, a legislação vigente sobre tributos, direitos trabalhistas, previdência social, acidentes de trabalho e demais contribuições.

7.1.20. Fornecer e obrigar os trabalhadores envolvidos na prestação do serviço a usar equipamentos individuais e coletivos de segurança, de acordo com o previsto na NR-06 e NR-18 da Portaria nº 3.214 do Ministério do Trabalho e Emprego e nos demais dispositivos de segurança, e utilizar uniforme (jaleco) e crachá de identificação (da empresa), durante todo o tempo de permanência no local da execução dos serviços.

7.1.21. Apresentar proposta de alterações que julgar convenientes, não sendo aceitas alternativas de equipamentos ou do sistema projetado, ficando a **CONTRATADO** ciente de que a Fiscalização terá a prerrogativa de aceitar ou rejeitar a proposição apresentada e, em caso de rejeição, após análise criteriosa da proposta de alteração apresentada, não caberá recurso por parte da **CONTRATADA**.

7.1.22. Manter, durante a vigência deste instrumento, todas as condições de habilitação válidas, apresentando sempre que exigido, os comprovantes de regularidade fiscal, bem como quaisquer outras determinações legais que sejam próprias de seu ramo de atividade mesmo que não inseridas neste instrumento ou instrumentos a ele vinculados.

7.1.23. Assumir a responsabilidade pelas despesas relativas a taxas, impostos, licenças, alvarás e demais exigências relativas às aprovações dos projetos e execução da obra junto aos órgãos públicos, assim como despesas com transporte de materiais e equipamentos,

transportes, estadias e alimentação de pessoal, confecção e afixação de placa de obra dos responsáveis técnicos.

7.1.24. Refazer serviços e detalhes defeituosos ou errados, apontados pela Fiscalização.

7.1.25. Ao final de cada serviço emitir relatório final com as informações técnicas relacionadas aos serviços executados.

7.1.26. Executar os serviços somente após agendamento com o Fiscal do Contrato;

7.1.27. Responsabilizar-se pelos prejuízos causados ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, por atos de negligência, imprudência ou imperícia de seus empregados, durante a execução dos serviços.

7.1.28. Responsabilizar-se por quaisquer acidentes em que venham a ser vítimas seus empregados, e por direitos que as leis trabalhistas e previdenciárias lhe assegurem;

7.1.29. Zelar para que seus funcionários ao prestarem os serviços se utilizem dos equipamentos de segurança necessários e respeitem a normas relativas à segurança do trabalho.

7.1.30. Disponibilizar, as suas expensas, pessoal especializado e habilitado para a realização dos serviços devidamente uniformizados e identificados.

7.1.31. Os serviços serão executados de forma a não prejudicar os trabalhos e as atividades exercidas pelo **CONTRATANTE**, devendo os serviços de maior vulto serem executados fora do horário de expediente ou nos finais de semana, a critério do **CONTRATANTE**.

8. DOS REQUISITOS MÍNIMOS DA EMPRESA – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.1. As empresas interessadas deverão comprovar aptidão para prestação de serviço com características semelhantes ao objeto deste instrumento, por meio de apresentação de Atestado de Capacidade Técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em seu nome.

8.1.1. O documento deverá ser fornecido em papel timbrado de cliente da proponente, no qual expressamente constará o detalhamento e o período da prestação dos serviços anteriormente realizada, data de emissão do atestado, assinatura e identificação do signatário (nome, cargo e função que exerce junto à empresa emitente).

8.1.2. Para fins de comprovar a atuação em trabalhos similares da forma como determinado no item **8.1**, o atestado poderá ser acompanhado de outros documentos pertinentes.

8.2. As empresas interessadas deverão possuir regularidade fiscal para com a Fazenda Federal e Previdência Social (INSS), Fazenda Estadual ou Municipal (aquela que for pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste instrumento), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Justiça do Trabalho (CNDT – TST).