

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO: Contratação de pessoa jurídica para serviços de conservação e reparos nas instalações do **Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte do Senar MS**.

2. DA FINALIDADE

2.1. MOTIVAÇÃO DA CONTRATAÇÃO: O **Centro de Excelência em Bovinocultura em Corte SENAR MS** executa dentre outras, ações de Formação Profissional Rural (FPR), de Assistência Técnica e de Extensão Rural nas áreas de agricultura, pecuária, silvicultura, aquicultura, alimentação e nutrição, artesanato, organização comunitária, cultura, esporte e lazer, educação e apoio as comunidades rurais e finalmente a Rede e-Tec Brasil que é um programa do Ministério da Educação – MEC instituído pelo Decreto nº 7.589, de 2011. Esta ação faz parte do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego – PRONATEC, cuja principal finalidade é promover de maneira democrática o acesso à Educação Profissional e Tecnológica (EPT), beneficiando-se das possibilidades de alcance e estratégias metodológicas da Educação a Distância (EAD).

A motivação para a contratação decorre da necessidade de adequar o espaço onde será acomodada a Biblioteca do Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte SENAR MS, e a nova sala de professores, localizada no Bloco B, uma vez que a sala atual, não dispõe de organização espacial (divisórias) adequada para atender as necessidades dos usuários. Entre os serviços de manutenção requeridos, destacam-se a remoção e instalação de drywall, recomposição do forro mineral, pintura, entre outros ajustes essenciais para garantir a funcionalidade e o conforto do novo ambiente. Também, será realizado o serviço de substituição de parte da rede de esgoto que está danificada devido a passagem de veículo de grande carga, causando retorno de resíduos sólidos para as caixas de passagem, bem como a recomposição de forro em réguas de PVC que foi danificado devido a fortes ventos na região. As manutenções descritas são essenciais para a correção, conservação e bom funcionamento das instalações prediais, assegurando ambientes adequados e a preservação do patrimônio da instituição.

3. DA DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

3.1. O objeto necessário ao atendimento das demandas do **Centro de Excelência em Bovinocultura em Corte SENAR MS (contratante)** segue detalhado:

ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

LOTE	DESCRIÇÃO	UNID. DE MEDIDA	QTDE ESTIMADA	PREÇO UNIT. MÁXIMO (ESTIMADO)	PREÇO TOTAL MÁXIMO (ESTIMADO)
1	<p>1. Serviços Bloco B</p> <ul style="list-style-type: none"> Remoção de 35,51m² de drywall existente, sem reaproveitamento; Remoção de 03 portas de 1,05x2,20m, ambas com reaproveitamento; Execução de parede em drwall em placas tipo ST, 10,20m², com preenchimento em lã de vidro ou lã de rocha para isolamento acústico e instalação de duas portas reaproveitadas; Aplicação de massa corrida, fundo preparador, e pintura com tinta linha premium, cor branco gelo, com no mínimo 02 demãos, sob drywall (02 lados x 10,20m² = 20,40m²); Desinstalação e instalação de 01 evaporadora de 18.000 btus/h; <p>Corte em alvenaria para execução de tubo de dreno para ar condicionado, em tubo de pvc soldável DN=25mm, incluso chumbamento, com argamassa, aplicação de fundo selador e massa corrida. Comprimento estimado: 1,50m;</p> <ul style="list-style-type: none"> Aplicação de fundo preparador e pintura com tinta linha premium, cor branco gelo, com no mínimo 02 demãos sob drywall/alvenaria existente, em área de 187,49m²; Recomposição de forro mineral caso seja danificado durante a remoção das divisões existentes; Aplicação de 140m de manta asfáltica autoadesiva, sob costura de telhas, para impermeabilização. <p>2. Informações complementares O fornecimento de todos os materiais e ferramentas para a completa execução é de responsabilidade da contratada, bem como a limpeza de toda a área e descarte de resíduos sólidos, seguindo as diretrizes estabelecidas pela Prefeitura Municipal de Campo Grande. ID 28234</p>	SV	01	R\$ 21.375,50	R\$ 21.375,50

2	<p>1. Serviços Recomposição de régua de PVC</p> <ul style="list-style-type: none"> Recomposição de forro em régua de pvc frisado, inclusive estrutura unidirecional de fixação, nos blocos A, C e F. Área estimada: 25,52m²; O forro danificado deverá ser removido e descartado em caçamba estacionária. <p>2. Informações complementares O fornecimento de todos os materiais e ferramentas para a completa execução é de responsabilidade da contratada, bem como a limpeza de toda a área e descarte de resíduos sólidos, seguindo as diretrizes estabelecidas pela Prefeitura Municipal de Campo Grande. ID 28233</p>	SV	01	R\$ 3.718,25	R\$ 3.718,25
3	<p>1. Serviços Rede de Esgoto</p> <ul style="list-style-type: none"> Drenagem de todos os resíduos sólidos/líquidos que estão entupidos na rede, com uso de caminhão limpa fossa; Escavação com retroescavadeira no local que está o tubo amassado/danificado com remoção do tubo danificado, e do solo contaminado. Comprimento estimado: 18m; Preparo de fundo de vala com compactação e areia adensada, com espessura de 05cm, para assentamento de nova tubulação, tipo OCRE com DN=200mm. O tubo deverá possuir declividade mínima de 2%, ser preenchido em suas laterais com areia adensada, e coberto com camada de 5cm. Comprimento estimado: 18m; Para o preenchimento do restante da vala será utilizado aterro existente no local, sendo que a área deverá ser devidamente compactada, para que não haja recalques futuros; Aplicação de cal virgem sob o trecho aterrado e compactado. <p>2. Informações complementares O fornecimento de todos os materiais e ferramentas para a</p>	SV	01	R\$ 13.631,25	R\$ 13.631,25

	completa execução é de responsabilidade da contratada, bem como a limpeza de toda a área e descarte de resíduos sólidos, seguindo as diretrizes estabelecidas pela Prefeitura Municipal de Campo Grande. ID 28232				
--	--	--	--	--	--

3.2. O valor total máximo estimado para a contratação é **R\$ 38.725,00** (Trinta e oito mil e setecentos e vinte e cinco reais).

3.3. Os serviços foram agrupados em lotes devido às características específicas de cada área, como sistema de esgoto, drywall e elétrica. A divisão de cada lote foi pensada de maneira a manter as regras de mercado e garantir a competitividade da licitação.

O agrupamento dos itens é fundamentado nas especificações do objeto a ser contratado, considerando que se trata de uma mesma classe de serviços. Dessa forma, uma única empresa pode assumir a execução integral de um lote, possibilitando um ganho de escala e, consequentemente, ofertas mais vantajosas para o **Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte SENAR MS**.

Dividir os itens individualmente comprometeria a execução do contrato, prejudicando a integridade dos serviços e podendo afetar sua natureza. Por essa razão, os itens foram agrupados com base em sua compatibilidade, respeitando as normas de mercado e assegurando a competitividade, sem infringir os princípios da razoabilidade e proporcionalidade.

A decisão de agrupar também se justifica por se tratar de materiais de baixo valor agregado, que poderiam gerar desinteresse das empresas fornecedoras caso fossem contratados de forma isolada. Muitas empresas fornecem produtos semelhantes, e a entrega de apenas um item, com valor reduzido, se tornaria inviável.

Nesse sentido, a aquisição por lotes apresenta-se como a alternativa mais vantajosa, pois aumenta o volume total do contrato, o que possibilita a redução de preços e maior economia em escala. Além disso, a compra em lotes minimiza o risco de desinteresse dos fornecedores devido ao valor baixo de itens individuais.

Ao centralizar os itens em um único lote, garante-se a entrega simultânea de todos os materiais necessários, o que é essencial para a execução das atividades da Regional. A diminuição do número de fornecedores também reduz a probabilidade de entregas descoordenadas, o que prejudicaria o andamento das operações.

Em resumo, as razões para o agrupamento dos itens são claras: a) compatibilidade entre os itens; b) ampliação do número de participantes na licitação; c) aquisição vantajosa com

redução de custos; e d) diminuição de problemas durante a execução do contrato, como entregas falhas.

3.4. Normas Gerais: A **CONTRATADA** obriga-se a manter os ambientes constantemente limpos, ferramentas e equipamentos devidamente organizados e guardados em local de acesso exclusivo, bem como tomar todas as medidas para evitar a exposição de funcionários ou usuários das instalações a quaisquer riscos. Além disso, cabe à contratada, a responsabilidade por manter seguro o local dos serviços, sendo de sua responsabilidade os bens de sua propriedade durante a execução dos mesmos.

3.5. Segurança do trabalhador: Na execução dos serviços deverão ser utilizados todos os Equipamentos de Proteção Coletiva que se fizerem necessários, bem como demais dispositivos de segurança.

a) Deverão ser fornecidos todos os Equipamentos de Proteção Individual, necessários e adequados à execução dos serviços, bem como demais dispositivos de segurança necessários.

b) Fornecimento e instalação de equipamentos e infraestrutura necessária para trabalhos em altura, assim como equipe devidamente qualificada conforme as normas aplicáveis.

c) Acompanhamento dos serviços por Técnico de segurança do trabalho.

d) Em todos os itens, deverão ser obedecidas as NR's (Normas Regulamentadoras) relativas à Segurança e Saúde do Trabalhador, e em especial: NR-06 Equipamento de Proteção Individual (EPI); e NR-35 (Trabalho em altura - Certificados, APR, PT e no mínimo 02 funcionários).

e) Deverão ser fornecidos e instalados Equipamentos de Proteção Coletiva (EPC) que se fizerem necessários no decorrer dos serviços, de acordo com o previsto na NR-18 da Portaria n.º 3214 do Ministério do Trabalho.

3.5.1. Nenhum trabalhador da equipe poderá executar suas funções, sem estar portando e utilizando os EPI's necessários.

3.6. Consumo de água e energia elétrica: As despesas referentes ao consumo de água e energia elétrica correrão por conta do **CONTRATANTE**, visto que haverá funcionamento durante a execução dos serviços.

3.7. Gerenciamento de resíduos: Os materiais originados dos serviços executados deverão ser transportados de acordo com as diretrizes do município de Campo Grande, de modo que não sejam gerados passivos ambientais.

3.8. Equipe contratada

3.8.1. A qualquer momento o **CONTRATANTE** poderá solicitar a substituição da mão de obra envolvida na prestação de serviços, mediante notificação, devendo ser atendido de imediato.

3.8.2. No caso de necessidade de substituição do responsável técnico ao longo do contrato, deverá ser efetuada a baixa ou substituição da ART/RRT/TRT, conforme indicação do Conselho respectivo.

3.8.3. A execução dos serviços caberá a **CONTRATADA** por meio do profissional designado para tal – responsável técnico (engenheiro civil ou arquiteto), que deverá comparecer à sede do **CONTRATANTE**, ou outro local designado, toda vez que for solicitado, bem como acompanhar a fiscalização durante as visitas à obra.

3.8.4. No caso de falta do responsável técnico à visita programada na obra ou nas dependências do **CONTRATANTE**, a **CONTRATADA** será advertida. No caso de reincidência, o **CONTRATANTE**, poderá solicitar a troca do profissional faltante e/ou paralisar a obra.

3.8.5. Todas as ocorrências estranhas à execução dos serviços deverão ser comunicadas por e-mail, tanto pela **CONTRATADA** como pelo **CONTRATANTE**, com a devida identificação do remetente, bem como constar em Diário de Obras.

3.8.6. A presença da **FISCALIZAÇÃO** durante a execução da obra, quaisquer que sejam os atos praticados no desempenho de suas atribuições, não implicará solidariedade ou corresponsabilidade com a **CONTRATADA**, que responderá única e integralmente por essa execução, inclusive pelos serviços executados por suas subcontratadas, na forma da legislação em vigor.

3.9. Toda equipe deverá, durante a execução dos serviços, estar devidamente uniformizada com as características da **CONTRATADA**.

3.10. Serviços preliminares

3.10.1. A **CONTRATADA** deverá tomar todas as providências necessárias à sua mobilização, no prazo máximo de **10 (dez) dias** consecutivos a partir da emissão de Autorização de Fornecimento, para o início dos serviços.

3.10.11. A Mobilização compreende o efetivo deslocamento e instalação no local onde deverão ser realizados os serviços, de todo o pessoal técnico e de apoio, materiais e equipamentos necessários à execução dos mesmos.

3.10.12. A Desmobilização compreende a desmontagem do Canteiro de Obras e consequente retirada do local de todo o efetivo, além dos equipamentos e materiais de propriedade exclusiva da **CONTRATADA**, entregando a área das instalações devidamente limpa.

3.10.13. Prever acessos temporários para trânsito de pedestres dentro do **CONTRATANTE**, garantindo a segurança de funcionários e clientes da unidade e colaboradores da contratada.

3.10.14. Limpeza do local, onde deverão ser retirados todos e quaisquer resíduos inerentes aos serviços (caliças, excessos de areia, brita, cimento, restos de argamassa, materiais gerais de consumo produtivo, madeiras, dentre outros), devendo essa ser procedida pela contratada e

avaliada pela fiscalização do **CONTRATANTE**. Isso não isenta a empresa da condução sempre limpa, durante todo o transcorrer dos serviços.

3.11. Serviços complementares

3.11.1. Limpeza final: O local de execução dos serviços será entregue em perfeito estado de limpeza e conservação, todos os pisos deverão ser totalmente limpos, e todos os detritos que fiquem aderentes deverão ser removidos, sem danos às superfícies. Durante a limpeza deve-se ter o cuidado de vedar todos os ralos para que os detritos provenientes da limpeza não venham a obstruí-los posteriormente.

a) Todos os metais, ferragens e louças deverão ficar totalmente limpos, sem manchas de tinta, tendo sido removido todo o material aderente até que se obtenha suas condições normais.

b) Todas as ferragens serão limpas, deverá haver cuidado especial com a limpeza dos vidros, sobretudo junto às esquadrias, removendo os resíduos.

3.12. Considerações finais: Até o Recebimento Definitivo dos serviços, a contratada deverá fornecer toda a assistência técnica necessária à solução das imperfeições detectadas na vistoria final, bem como as surgidas neste período, independentemente de sua responsabilidade civil.

3.12.1. Após a conclusão dos serviços de limpeza final pela contratada, a mesma se obrigará a executar todos os retoques e arremates necessários, apontados pela fiscalização do **CONTRATANTE**.

3.12.1.1. A área de trabalho deverá ser limpa pelo menos uma vez por dia, devendo ser instalada, caso seja necessário, caçamba específica para o uso de entulhos, em local acordado com a fiscalização do **CONTRATANTE** e de acordo com a legislação pertinente. A caçamba com entulhos deverá ser periodicamente removida do canteiro e encaminhada às áreas de deposição liberadas pelo órgão regional competente, conforme legislação vigente e regras relativas ao meio-ambiente. A locação da caçamba, se necessário, será de responsabilidade da contratada, sem ônus ao **CONTRATANTE**.

3.12.1.2. A edificação será entregue completamente limpa. Os pisos e superfícies deverão estar completamente limpos e isentos de manchas e riscos decorrentes da utilização de produtos químicos e materiais abrasivos, sob pena de serem substituídos.

3.12.1.3. Os resíduos e materiais descartados e que a unidade não tenha interesse, deverão ser retirados pela **CONTRATADA**.

3.13. Para a execução dos serviços deverão ser utilizados materiais de **linha Premium**, conforme requisitos estabelecidos pela ABNT NBR 15079-1:2021.

3.14. Nos preços propostos deverão estar inclusos todos os custos diretos e indiretos para a perfeita execução do objeto, encargos da legislação social, trabalhista, previdenciária e responsabilidade civil, por quaisquer danos causados a terceiro ou dispêndios resultantes de taxas, regulamentos e impostos municipais, estaduais e federais, enfim, tudo o que for necessário para execução total e completa do objeto, sem que lhe caiba, em qualquer caso, direto regressivo em relação ao **SENAR-AR/MS** nem qualquer outro pagamento adicional.

4. DA FORMA DE EXECUÇÃO DO OBJETO

4.1. A solicitação da prestação dos serviços, após emissão de Autorização de Fornecimento, ocorrerá de **forma total**, de acordo com a quantidade indicada neste instrumento, atendendo as necessidades do **CONTRATANTE**.

4.1.1. Pelo fato de o objeto deste instrumento ser contratado por “preço certo e total” e tendo a **CONTRATADA** concordância de que a documentação recebida para a formação de preços suficiente e satisfatória para a completa e integral execução da obra, erros ou omissões no orçamento relativos à variação quantitativas e/ou nos valores dos serviços contratados, não serão consideradas para efeitos de aditivos contratuais.

4.2. Os serviços serão executados nos dias e horários de expediente do **CONTRATANTE**, de segunda a sexta-feira, das 07h30 às 12h e das 13h às 17h, na sede da Instituição, localizada na Avenida Rádio Maia, nº 830, Vila Popular, dentro da Embrapa Gado de Corte, Campo Grande/MS, CEP: 79.106-550.

4.3. O prazo de execução será de 40 (quarenta) dias contados da emissão da Autorização de Fornecimento.

4.4. A **CONTRATADA** terá 10 (dez) dias para mobilização e início de obra, após emissão da Autorização de Fornecimento.

4.5. Os serviços entregues e recebidos serão considerados definitivamente aceitos na forma e/ou condições acordadas neste instrumento.

4.6. O **CONTRATANTE** poderá recusar o serviço prestado de forma insatisfatória, ou que apresente defeitos ou até mesmo seja considerado imprestável, devendo a **CONTRATADA** promover a correção às suas expensas, bem como, poderá cancelar a Autorização de Fornecimento e/ou Contrato, no todo ou em parte, de acordo com sua conveniência.

4.7. A aprovação do objeto pela inspeção ou a sua dispensa, não diminui e nem altera a plena e total garantia e não exclui a responsabilidade civil da **CONTRATADA** por vícios de quantidade ou qualidade na execução do objeto, bem como no material empregado ou disparidade com as especificações técnicas exigidas neste instrumento ou atribuídas a **CONTRATADA**, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades verificadas durante sua

utilização, garantindo-se ao **CONTRATANTE** as faculdades previstas no artigo 18, da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor – CDC).

4.8. Serão garantidas ao **CONTRATANTE** todas as garantias legais relacionadas à prestação dos serviços sem prejuízo àquelas fornecidas pelos fabricantes quanto a eventuais defeitos e vícios dos equipamentos.

4.9. Na execução do objeto deverão ser observadas, de modo geral, as Especificações, Posturas, Normas Técnicas, Leis e Regulamentos vigentes em todo o território nacional, bem como será necessário possuir e/ou observar, independente de exigência expressa neste instrumento ou seus anexos, as licenças, alvarás e/ou certificados necessários à fabricação, comercialização, distribuição, fornecimento e/ou prestação de serviços relacionados a qualquer dos materiais envolvidos na execução do objeto contratado, incluindo, mas não se limitando, as expedidas pelos órgãos fiscalizadores, agências de regulação, institutos de metrologia, órgãos de controle ambiental.

4.10. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

4.10.1. Concluída a execução dos serviços, o objeto será provisoriamente recebido pelo **CONTRATANTE**, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, em até 10 (dez) dias, contados da data da comunicação escrita da **CONTRATADA**.

4.10.2. O **CONTRATANTE** poderá recusar o recebimento provisório, caso haja inconformidades significativas quanto às especificações e com relação ao padrão de qualidade.

4.10.3. No caso de inconformidades que não impeçam o recebimento provisório, estas serão relacionadas em documento anexo ao termo circunstanciado e deverão estar corrigidas até o recebimento definitivo.

4.10.4. O prazo para execução das inconformidades apontadas pelo **CONTRATANTE** será definido pelo Fiscal do Contrato, após análise da complexidade dos serviços, e será informado no Termo de Recebimento Provisório, não podendo ultrapassar 15 (quinze) dias.

4.10.5. Após o recebimento provisório da obra e até seu recebimento definitivo, a **CONTRATADA** deverá fornecer toda assistência técnica necessária à solução das imperfeições detectadas na vistoria final, bem como as surgidas nesse período, independentemente de sua responsabilidade civil.

4.10.6. O recebimento definitivo da obra será efetuado pelo **CONTRATANTE**, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação ou vistoria, que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, ficando a **CONTRATADA** obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

4.10.7. O recebimento dos serviços está condicionado ainda à verificação do atendimento aos seguintes aspectos:

- a)** Ressarcimento ao **CONTRATANTE**, por eventuais prejuízos, vícios e danos provocados ao seu patrimônio durante a execução dos serviços ou após a entrega provisória, caso seja comprovado que o prejuízo tenha sido ocasionado por negligência da **CONTRATADA** ou por vício de obra.
- b)** Pleno atendimento ao projeto; às normas; às especificações; e, aos padrões de qualidade.
- c)** Limpeza geral da obra na entrega.

5. DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DO PAGAMENTO

5.1. O prazo de vigência do contrato será de 02 (dois) meses, já contemplando o prazo de execução do objeto.

5.2. O pagamento, decorrente da execução do objeto será efetuado por meio de crédito em conta bancária de natureza jurídica após a apresentação da nota fiscal e recebimento do objeto, em até 25 (vinte e cinco) dias, respeitando o Cronograma de Pagamentos do **SENAR-AR/MS**, onde:

a) Os pagamentos serão efetuados nos dias 15 e 30 de cada mês, mediante crédito em conta bancária de sua titularidade, sendo programados para o primeiro dia útil subsequente caso recaiam sobre feriado, final de semana ou data em que não haja expediente no **SENAR-AR/MS**.

b) As notas fiscais recebidas e aceitas entre os dias 21 e o dia 05 do mês seguinte terão seus pagamentos executados no dia 15 mais próximo.

c) As notas fiscais recebidas e aceitas entre os dias 06 e 20 de cada mês terão seus pagamentos executados no dia 30 mais próximo.

5.2.1. A liquidação financeira ficará condicionada à entrega e aceitação do objeto, bem como o envio da respectiva nota fiscal para o e-mail notafiscal@senarms.org.br.

5.2.2. Os documentos fiscais encaminhados em data que não houver expediente no **SENAR-AR/MS**, serão considerados como recebidos no primeiro dia útil subsequente.

5.2.3. As notas fiscais deverão ser encaminhadas para o e-mail notafiscal@senarms.org.br no ato de sua emissão, a fim de evitar transtornos caso seja necessário o seu cancelamento.

5.2.4. Não produzirão efeitos, notas fiscais endereçadas a e-mail que não seja aquele previsto no **subitem 5.2.3**, nem documentos fiscais cujo envio não tenha sido autorizado pelo **CONTRATANTE**.

5.3. A nota fiscal, para liquidação e pagamento da despesa deverá estar obrigatoriamente atestada pelo **CONTRATANTE**, acompanhada do relatório dos serviços executados, ficando a **CONTRATADA** obrigada a comprovar a regularidade fiscal para com a Fazenda Federal e

Previdência Social (INSS), Fazenda Estadual ou Municipal (aquela que for pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste instrumento), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Justiça do Trabalho (CNDT – TST).

5.3.1. Caso a execução do objeto seja realizada através de nota fiscal da Matriz ou Filial cujo CNPJ seja diferente do constante na Proposta apresentada, esta deverá estar acompanhada das mesmas certidões mencionadas no item anterior.

5.3.1.1. Somente poderá ocorrer a situação acima, caso não ocorra à alteração de Alíquota de ICMS ou qualquer outro custo que possa ser creditado ao **CONTRATANTE**.

5.4. Deverá constar na nota fiscal emitida: o objeto faturado, as quantidades, o valor unitário, o valor total, o número da conta bancária de natureza jurídica, agência e banco a ser efetuado o pagamento, o número do Contrato ou da Autorização de Fornecimento.

5.5. Valores constantes da Nota Fiscal deverão refletir fidedignamente o objeto contratado pelo **CONTRATANTE**.

5.6. As notas fiscais não aprovadas pelo **CONTRATANTE** serão devolvidas à **CONTRATADA**, para as devidas correções, acompanhadas dos motivos de sua rejeição, renovando-se o prazo para pagamento estabelecido no **subitem 5.2** deste Instrumento, a partir da sua reapresentação, sem qualquer tipo de correção de seu valor.

5.7. A inadimplência da **CONTRATADA**, com referência aos encargos pertinentes à execução do objeto não transfere a responsabilidade por seu pagamento ao **CONTRATANTE**, nem pode onerar o objeto contratado.

6. DA FISCALIZAÇÃO

6.1. O **CONTRATANTE** fiscalizará a execução do objeto pela **CONTRATADA** por meio de colaborador designado formalmente e que verificará o cumprimento das especificações solicitadas, no todo ou em parte, no sentido de corresponderem ao desejado ou especificado.

6.2. A fiscalização pelo **CONTRATANTE** não desobriga a **CONTRATADA** de sua responsabilidade quanto à perfeita execução do objeto deste Instrumento.

6.3. A ausência de comunicação por parte do **CONTRATANTE**, referente a irregularidades ou falhas, não exime a **CONTRATADA** das responsabilidades determinadas no contrato ou documento equivalente.

6.4. A fiscalização se reserva ao direito de impugnar a execução do objeto pela **CONTRATADA**, quando não realizada a contento, ficando a **CONTRATADA** obrigada a refazê-los, sem quaisquer ônus para o **CONTRATANTE**.

6.5. O fiscal deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto no contrato ou documento equivalente.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Constituem obrigações da **CONTRATADA**, além das demais previstas neste documento ou dele decorrentes:

7.1.1. Designar um responsável para exercer a fiscalização deste instrumento junto ao **CONTRATANTE** adotando as providências necessárias para a boa execução do objeto.

7.1.2. Manter, durante a vigência deste instrumento, todas as condições de habilitação válidas, apresentando sempre que exigido, os comprovantes de regularidade fiscal, bem como quaisquer outras determinações legais que sejam próprias de seu ramo de atividade mesmo que não inseridas neste instrumento ou instrumentos a ele vinculados.

7.1.3. Cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa.

7.1.4. Assumir, com exclusividade, todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência da execução do objeto, bem como as contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas e quaisquer outras despesas que se fizerem necessárias.

7.1.5. Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus empregados, prepostos e/ou contratados, bem como se obrigar por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionadas com o cumprimento deste instrumento.

7.1.6. Praticar rigorosamente os preços estabelecidos na sua Proposta de Preços para a execução do objeto.

7.1.7. Não subcontratar ou transferir em hipótese alguma os direitos advindos deste instrumento a terceiros, seja a que título for.

7.1.8. Não permitir a utilização de qualquer trabalho de menor de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

7.1.9. Comunicar ao responsável indicado pelo **CONTRATANTE** sobre qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados.

7.1.10. Encaminhar as notas fiscais para pagamento juntamente com as certidões de regularidade fiscal e outros documentos que se fizerem necessários.

7.1.11. Comunicar imediatamente ao **CONTRATANTE** qualquer alteração em seus dados cadastrais.

7.1.12. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização, cujas reclamações se obrigam prontamente a atender, corrigindo imediatamente as deficiências apontadas, sejam elas relativas à execução do objeto ou burocráticas, bem como dará ciência

ao **CONTRATANTE**, prontamente e por escrito, de qualquer anormalidade verificada na execução do objeto.

7.1.13. Responder, civil e penalmente, por quaisquer danos materiais ou pessoais ocasionados, ao **CONTRATANTE** e/ou a terceiros, por seus empregados e/ou prepostos, dolosa ou culposamente, quando da execução do objeto.

7.1.14. Contratar mão-de-obra idônea, que tenha comportamento compatível com o ambiente de trabalho, mantendo bons hábitos de conduta.

7.1.14.1. Não se admitirá a presença de funcionários em inequívoco estado de embriaguez, ainda que eventual, mesmo que seja por uma única vez.

7.1.15. Contratar mão-de-obra suficiente, impondo ritmo e produtividade adequada ao objetivo pretendido, para cumprimento do cronograma estabelecido.

7.1.16. Obter e empregar somente materiais de primeira qualidade, obedecendo as especificações constantes neste instrumento e no projeto aprovado.

7.1.17. Executar os serviços rigorosamente de acordo com as Normas Brasileiras, com as recomendações fornecidas pelos fabricantes dos materiais e com os detalhes constantes nos anexos do Projeto Básico.

7.1.18. Quando necessário, empregar somente andaimes que atenda às normas de segurança pertinentes.

7.1.19. Observar todas as leis, regulamentos e posturas referentes à obra e segurança pública.

7.1.20. Respeitar, rigorosamente, no que se refere a todos os seus empregados, a legislação vigente sobre tributos, direitos trabalhistas, previdência social, acidentes de trabalho e demais contribuições.

7.1.21. Fornecer e obrigar os trabalhadores envolvidos na prestação do serviço a usar equipamentos individuais e coletivos de segurança, de acordo com o previsto na NR-06 e NR-18 da Portaria nº 3.214 do Ministério do Trabalho e Emprego e nos demais dispositivos de segurança, e utilizar uniforme (jaleco) e crachá de identificação (da empresa), durante todo o tempo de permanência no local da execução dos serviços.

7.1.22. Apresentar proposta de alterações que julgar convenientes, não sendo aceitas alternativas de equipamentos ou do sistema projetado, ficando a **CONTRATADA** ciente de que a Fiscalização terá a prerrogativa de aceitar ou rejeitar a proposição apresentada e, em caso de rejeição, após análise criteriosa da proposta de alteração apresentada, não caberá recurso por parte da **CONTRATADA**.

7.1.23. Fazer o recolhimento do INSS referente à obra, sendo que, na conclusão da mesma, deverá entregar à Seção de Apoio à Fiscalização a prova de regularidade junto à Previdência Social, em plena validade.

7.1.24. Observar rigorosamente a NR-18 – Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção, do Ministério do Trabalho e Emprego.

7.1.25. Manter, durante a vigência deste instrumento, todas as condições de habilitação válidas, apresentando sempre que exigido, os comprovantes de regularidade fiscal, bem como quaisquer outras determinações legais que sejam próprias de seu ramo de atividade mesmo que não inseridas neste instrumento ou instrumentos a ele vinculados.

7.1.26. Assumir a responsabilidade pelas despesas relativas a taxas, impostos, licenças, alvarás e demais exigências relativas às aprovações dos projetos e execução da obra junto aos órgãos públicos, assim como despesas com transporte de materiais e equipamentos, transportes, estadias e alimentação de pessoal, confecção e afixação de placa de obra dos responsáveis técnicos.

7.1.27. Refazer serviços e detalhes defeituosos ou errados, apontados pela Fiscalização.

7.1.28. Revisar as previsões dos serviços complementares e endossá-los ou solicitar as alterações necessárias.

7.1.29. Prestar, após o recebimento provisório da obra e até seu recebimento definitivo, toda assistência técnica necessária à solução das imperfeições detectadas na vistoria final, bem como as surgidas nesse período, independentemente de sua responsabilidade civil.

7.2. As penalidades ou multas impostas pelos órgãos competentes pelo descumprimento das disposições legais que regem a execução dos serviços serão de inteira responsabilidade da **CONTRATADA**, devendo, para tanto, ser prevista a obtenção de licenças diversas, pagamento de impostos, taxas e serviços auxiliares.

8. DA VISTORIA

8.1. A empresa interessada poderá realizar vistoria nas instalações do local da prestação dos serviços, de forma a obter pleno conhecimento das condições e eventuais dificuldades para a sua execução, bem como de todas as informações necessárias à formulação da sua proposta de preços.

8.2. A vistoria deverá ser agendada por meio do telefone (67) 3320-6985, junto ao Núcleo Administrativo do **CONTRATANTE**, e realizada de segunda à sexta-feira, das 08h às 12h e das 13h às 17h.

8.2.1. Para a vistoria a empresa interessada deverá estar devidamente identificada, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

8.2.2. A vistoria será acompanhada por funcionário do **CONTRATANTE**.

8.3. A empresa interessada que optar por realizar a vistoria deverá apresentar a Declaração de Vistoria (**Modelo Anexo IX**), declarando que vistoriou, por intermédio de seu Representante

Legal, os locais e instalações da prestação dos serviços, tendo então pleno conhecimento das condições e eventuais dificuldades para a execução dos mesmos, bem como de todas as informações necessárias à formulação da sua proposta de preços. **Não serão aceitas alegações posteriores quanto ao desconhecimento da situação.**

8.3.1. A vistoria permitirá à empresa interessada examinar as áreas e tomar ciência das características e peculiaridades dos serviços.

8.4. Caso a empresa opte pela **NÃO** realização da visita, deverá apresentar a Declaração de Dispensa de Vistoria (**Modelo Anexo X**), em substituição a Declaração de Vistoria, devidamente assinada por seu responsável legal, em conformidade com o instrumento convocatório, sob as penalidades da Lei, que mesmo não tendo vistoriado os locais e instalações da prestação dos serviços tem pleno conhecimento das condições e eventuais dificuldades para a execução dos mesmos, bem como de todas as informações necessárias à formulação da sua proposta de preços, estando assim, ciente das necessidades inerentes à prestação dos serviços.

9. DOS REQUISITOS MÍNIMOS DA EMPRESA – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

9.1. As empresas interessadas deverão apresentar os seguintes documentos:

a) Certidão de registro de pessoa jurídica da empresa junto ao CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia), CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo) ou CFT (Conselho Regional dos Técnicos Industriais), da localidade da sede da **CONTRATADA**.

a.1) No caso de empresa não ser registrada ou inscrita no CREA, CAU ou CFT do estado de Mato Grosso do Sul, esta deverá ser providenciada por ocasião da assinatura do contrato.

b) Atestado de capacidade **técnico operacional**, em papel timbrado expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, na qualidade de contratante de serviços anteriormente executados, em favor da empresa interessada, **comprovando aptidão para execução de:**

I. Divisórias em drywall (Para o Lote 01);

II. Execução de forro em réguas de PVC (Para o Lote 02);

III. Execução de instalações hidro-sanitárias (Para o Lote 03).

b.1) Na análise do atestado será verificada, as semelhanças quanto à: destinação de uso, instalações especiais, grau de complexidade construtiva.

c) Atestado de capacidade **técnico profissional**, expedidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, na qualidade de contratante de serviços anteriormente executados, em favor de profissionais inscritos no CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia), CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo) ou CFT (Conselho Regional dos Técnicos Industriais) **comprovando aptidão para execução de:**

I. Divisórias em drywall (Para o Lote 01);

II. Execução de forro em réguas de PVC (Para o Lote 02);

III. Execução de instalações hidro-sanitárias (Para o Lote 03).

c.1) Em caso de o responsável técnico não ser registrado ou inscrito no CREA, CAU ou CFT do estado de Mato Grosso do Sul, deverá ser providenciado o respectivo visto deste órgão regional quando da assinatura do contrato.

c.2) Na análise do atestado será verificada, além da comprovação de quantitativo, as semelhanças quanto à: destinação de uso, instalações especiais, grau de complexidade construtiva.

9.2. Os Atestados de Capacidade Técnico Profissional deverão ser compatíveis com a área de atribuição do profissional que o detenha, seguindo as determinações do Conselho de Classe.

9.3. Serão aceitos Atestados de Reformas, desde que deles constem claramente construções ou ampliações com execução de serviços equivalentes aos relacionados neste termo de referência.

9.4. Os atestados deverão vir, preferencialmente, acompanhados por um espelho/resumo, onde constará:

a) número de registro do Atestado de Capacidade Técnica no CREA/CAU/CFT;

b) nome do Responsável Técnico, o número de registro no CREA/CAU/CFT, sua formação profissional e sua situação funcional na empresa;

c) qual subitem do documento está sendo atendido, destacando a folha correspondente do atestado onde encontra-se discriminado e quantificado os serviços executados para essa comprovação.

9.4.1. O espelho/resumo tem a finalidade de auxiliar a análise dos atestados. Sua falta não inabilitará a empresa interessada.

9.5. Não será aceito atestado de serviços ainda não concluídos, executados parcialmente ou em andamento.

10.6. Os profissionais detentores dos Atestados de Capacidade Técnica Profissional e das respectivas CAT (Certidões de Acervo Técnico), deverão estar vinculados à empresa interessada, quando da habilitação. A comprovação de vínculo profissional será feita com a apresentação:

a) Sócio: mediante apresentação do Contrato Social;

b) Profissional registrado pela empresa: mediante apresentação da CTPS ou ficha de registro;

c) Profissional responsável técnico da empresa: mediante apresentação da Certidão de Registro de Pessoa Jurídica emitida pelo CREA, CAU ou CFT;

d) Contrato de prestação de serviços firmado com a empresa: mediante apresentação da cópia do contrato celebrado entre as partes; ou ainda

e) Declaração de contratação futura do profissional detentor do atestado apresentado, desde que acompanhada de declaração de anuência do profissional.

e.1) Caso tenha optado por apresentar a Declaração de Contratação Futura - **ANEXO VIII**, por ocasião da assinatura do contrato, a adjudicatária deverá apresentar a efetiva comprovação do vínculo profissional, que poderá ser feita com a apresentação dos documentos previstos nos itens **a), b), c)** ou **d)**.

9.6.1. O(s) profissional(is) que apresentar(em) as ART, RRT ou TRT para comprovação da qualificação - técnica acima deverá(ão), obrigatoriamente, ser o(s) responsável(is) pelo acompanhamento da execução dos serviços de que tratam o objeto desta contratação.

9.6.1.1. Caso a **CONTRATADA** venha a alterar o responsável técnico posteriormente, deverá comprovar que o novo responsável possui a qualificação exigida neste Edital.

9.7. No caso de 02 (duas) ou mais empresas apresentarem atestados de um mesmo profissional, para comprovação de Capacidade Técnico Profissional, ambas serão inabilitadas.

9.8. No caso de 02 (duas) ou mais empresas possuírem sócios, representantes e/ou responsáveis técnicos em comum, ambas serão inabilitadas.

Anexo A – IMAGENS



Imagem 01: Bloco A, recomposição de forro em réguas de PVC.



Imagem 02: Bloco C, recomposição de forro em réguas de PVC.



Imagem 02: Bloco C, recomposição de forro em réguas de PVC.



Imagem 04: Rede de esgoto danificada.



Imagem 05: Rede de esgoto danificada.