

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO: Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços especializados desenvolvimento de provas de conhecimentos (avaliações técnicas) visando atender as demandas do **SENAR-AR/MS** e do **Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte SENAR MS**.

2. DA FINALIDADE

2.1. MOTIVAÇÃO DA CONTRATAÇÃO: O Serviço Nacional de Aprendizagem Rural – Administração Regional de Mato Grosso do Sul (**SENAR-AR/MS**) para consecução de seus objetivos organiza, administra e executa no Estado, a FPR (Formação Profissional Rural) e a PS (Promoção Social) de jovens e adultos, homens e mulheres do meio rural. Também oferece atendimento gratuito, a milhares de brasileiros, todos os anos, contribuindo para a sua profissionalização, sua integração na sociedade, melhoria da qualidade de vida e para o pleno exercício da cidadania. Em atendimento mais ligado ao produtor rural, o Senar oferece ainda serviços de consultoria técnica por meio de boletins informativos e da assistência técnica e gerencial (ATEG).

O **SENAR-AR/MS** tem como missão “promover a educação, a informação e o conhecimento em agronegócio das pessoas do meio rural, com inovação e competência, contribuindo para o desenvolvimento socioeconômico do Estado de Mato Grosso do Sul” e como visão “Ser uma instituição de referência em educação, inovação e conhecimento das pessoas do meio rural atendendo as necessidades dos diversos setores do agronegócio do Mato Grosso do Sul.”

No mapa estratégico do Plano de Desenvolvimento Institucional, o **SENAR-AR/MS** possui como eixos estratégicos o fortalecimento institucional e o desenvolvimento sistêmico, que estabelecem entre outras coisas a busca constante por qualificação e fortalecimento da imagem institucional e dentro desse contexto surge a necessidade de manter em seu corpo técnico profissionais competentes e devidamente qualificados para a condução das atividades finalísticas da instituição de forma satisfatória.

A visão estratégica para o negócio é aquela que divide sua preocupação com os dilemas atuais da organização (questões corriqueiras) com as perspectivas de futuro, alinhando a gestão do capital humano com suas ações externas que refletem diretamente na expectativa do público-alvo.

Neste contexto, a contratação inteligente de pessoas que possuam conhecimentos, habilidades e atitudes alinhadas aos objetivos estratégicos do **SENAR-AR/MS** requer um processo de

recrutamento e seleção eficiente que garantirá o funcionamento das atividades finalísticas do **SENAR-AR/MS** e sua filial Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte.

Entende-se por Recrutamento e Seleção o seguinte:

- i. Recrutamento: Conjunto de procedimentos que visa atrair candidatos potencialmente qualificados e capazes de ocupar cargos na estrutura do **SENAR-AR/MS**.
- ii. Seleção: É a escolha realizada entre os profissionais recrutados, utilizando-se de instrumentos para viabilizar a contratação de candidatos que possuam o nível de conhecimento e perfil mais adequado ao cargo a ser ocupado.

O desenvolvimento de provas de conhecimentos (avaliações técnicas) tem como objetivo a seleção dos(as) melhores candidatos(as), portanto quanto mais qualificada a banca de professores, melhores serão os resultados. Os conhecimentos e as técnicas de desenvolvimento de questões capazes mensurar o conhecimento dos(as) candidatos(as) de um processo seletivo, exigem profissionais capacitados a desenvolver conteúdos que estimulem uma lógica no desenvolvimento de um raciocínio com um todo e não simplesmente a resolução de um exercício puro e simples.

O **SENAR-AR/MS** não possui em seu quadro atual um corpo técnico apto para o desenvolvimento de provas de conhecimentos (avaliações técnicas) considerando o volume de vagas e nível de exigência de cada perfil, sendo necessária a contratação externa deste serviço.

Considerando o histórico dos processos seletivos realizados pelo **SENAR-AR/MS**, que em 2021 foram recebidas 1.914 (hum mil novecentos e quatorze) inscrições para o provimento de 21 (vinte e um) vagas. Em 2022 foram abertas 24 (vinte e quatro) vagas, com recebimento de 1.729 (hum mil setecentos e vinte e nove) inscrições. No ano de 2023 e 2024 foram abertas 35 (trinta e cinco) vagas, com recebimento de 2.279 (dois mil, duzentos e setenta e nove) inscrições.

Para atender as demandas de 2025, foi projetada a abertura de vagas para 22 cargos, divididos entre níveis de escolaridade médio/técnico e superior, na proporção de 30% e 70%, respectivamente. Considerando a ocorrência de seleções fracassadas (quando nenhum(a) candidato(a) atinge os critérios/pontuações/requisitos necessários até a última etapa para contratação) onde se torna necessária a repetição da oferta de vaga/cargo e ainda de possíveis substituições não previstas, projeta-se 30% sobre as vagas já planejadas, resultando, portanto, em uma **previsão de abertura de vagas em processos seletivos para 29 cargos em 2025**.

2.2. O desenvolvimento das provas inclui elaboração, reprodução, correção e respostas aos recursos, bem como impressão das provas e entrega em malote lacrado.

3. DA DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

3.1. O(s) serviço (s) necessário(s) ao atendimento das demandas do **SENAR-AR/MS** são:

		ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO					
Lote	Item	DESCRIÇÃO	Quantidade de cargos por nível de escolaridade	UNID. DE MEDIDA	QTDE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO ESTIMADO	VALOR TOTAL MÁXIMO ESTIMADO
01	01	Confecção de provas de conhecimentos e serviços relacionados, de acordo com o descrito do item 3.1 , para os processos seletivos do SENAR-AR/MS, em atendimento à demanda de suprimento de pessoal de até 09 diferentes cargos de nível médio/técnico de escolaridade, que podem ser rateados em até 6 editais com cronogramas variados, durante o ano de vigência do contrato. ID 26728	09 cargos de nível médio/técnico de escolaridade.	UN	315	R\$ 121,90	R\$ 38.398,50
	02	Confecção de provas de conhecimentos e serviços relacionados, de acordo com o descrito do item 3.1 , para os processos seletivos do SENAR-AR/MS, em atendimento à demanda de suprimento de pessoal de até 20 diferentes cargos de nível superior de escolaridade, que podem ser rateados em até 6 editais com cronogramas variados, durante o ano de vigência do contrato. ID 27791	20 cargos de nível superior de escolaridade.	UN	700	R\$ 113,95	R\$ 79.765,00
		VALOR TOTAL GLOBAL ESTIMADO DO LOTE R\$ 118.163,50					

* Existe uma limitação de quantidade de 30 (trinta) candidatos por cargo para participar da etapa de provas. Inclui-se a impressão de 05 (cinco) cadernos de provas, como cópias de reserva, por cargo.

** Ao determinar o valor unitário, considera-se todas as despesas relacionadas à reprodução das provas (desde a elaboração até a diagramação/impressão/entrega) não havendo a possibilidade de pagamento complementar/adicional em hipótese alguma.

3.2. Os serviços de desenvolvimento de provas de conhecimentos (avaliações técnicas) foram descritos em lote único em razão da necessidade de serem geridos por um único prestador dada a sua impossibilidade de fracionamento. Este formato é justificado pelo fato de ser inviável o desmembramento do objeto para mais de um potencial interessado, uma vez que as

atividades não são divisíveis na sua essência, ao menos sem prejuízo ao conjunto, por serem dependentes entre si e complementares. Logo, o comprometimento se daria pelo fato de cada empresa/profissional trabalhar de forma distinta e cada etapa depende diretamente de sua antecessora, podendo implicar na sua desnaturação. Portanto, os itens foram agrupados no lote por guardarem compatibilidade entre si, observando-se inclusive as regras de mercado para prestação de serviços, não afetando a competitividade necessária à disputa do certame e não ferindo os princípios da razoabilidade e proporcionalidade na identificação dos itens que integrariam o lote único.

3.3. O valor total máximo estimado é de **R\$ 118.163,50** (cento e dezoito mil cento e sessenta e três reais e cinquenta centavos).

3.4. Nos preços propostos deverão estar inclusos todos os custos diretos e indiretos para a perfeita execução do objeto, encargos da legislação social, trabalhista, previdenciária e responsabilidade civil, por quaisquer danos causados a terceiro ou dispêndios resultantes de taxas, regulamentos e impostos municipais, estaduais e federais, enfim, tudo o que for necessário para execução total e completa do objeto, sem que lhe caiba, em qualquer caso, direto regressivo em relação ao **SENAR-AR/MS** nem qualquer outro pagamento adicional.

4. DA FORMA DE EXECUÇÃO DO OBJETO

4.1. A execução do objeto, após assinatura do contrato, ocorrerá de acordo com as demandas enviadas pelo **SENAR-AR/MS**, formalizadas via e-mail.

4.2. A **CONTRATADA** deverá realizar reunião de alinhamento inicial com o **SENAR-AR/MS**, presencial ou online, para validação do calendário das etapas, prazos de solicitações e entregas (em conformidade com a tabela de prazos de execução prevista no **Anexo C**), informações sobre as descrições dos cargos ofertados, conteúdos programáticos para a elaboração das provas e para tratar demais assuntos relacionados aos processos seletivos.

4.3. A **CONTRATADA** deverá designar um responsável para atender às solicitações do **SENAR-AR/MS** adotando as providências necessárias para a boa execução do objeto.

4.4. As solicitações serão realizadas via e-mail de acordo com a quantidade indicada neste instrumento, atendendo as necessidades do **SENAR-AR/MS**.

4.4.1. As contratações ocorrerão na medida das necessidades do **SENAR-AR/MS**, sem que isso importe direito subjetivo da **CONTRATADA** de exigir a aquisição dos quantitativos previstos.

4.5. A **CONTRATADA** ficará responsável pela disponibilização e entrega do malote de provas lacrado, na sede do **SENAR-AR/MS**, localizada na Rua Marcino dos Santos, 401, Chácara Cachoeira, no município de Campo Grande/MS, em prazo pré-determinado e acordado por ambas as partes.

4.5.1. A CONTRATADA deverá aceitar alteração de endereço para a realização das entregas, sem ônus para o **SENAR-AR/MS**, se esta vier a trocar de localização na região (cidade) em que se encontra.

4.6. Os serviços necessários ao atendimento das demandas incluem:

4.6.1. (1) Elaboração de provas com questões objetivas e/ou dissertativas, por equipe profissional de qualificação técnica comprovada, baseada em uma análise prévia dos perfis dos cargos/funções que compõem o processo seletivo, coerentes com os graus de dificuldade adequados ao nível exigido e no conteúdo programático indicado e validado pela Comissão de Processo Seletivo do **SENAR-AR/MS**, bem como a (2) revisão textual e diagramação de prova, (3) reprodução impressa dos cadernos de prova com acondicionamento e lacração, (4) logística para entrega in loco dos cadernos de provas, (5) análise e respostas aos recursos de questões por parte dos(as) candidatos(as) participantes, após a execução da etapa de provas do processo seletivo.

4.6.2. A produção do conteúdo programático das provas deverá ser coerente com as informações constantes na descrição de cada cargo ofertado, disponibilizados pelo **SENAR-AR/MS**.

4.6.3. As provas deverão ser elaboradas observando o conteúdo programático e de acordo com o perfil estabelecido (escolaridade, experiência, conhecimentos específicos), de forma a permitir a avaliação dos conhecimentos e/ou das competências requeridas para cada cargo.

4.6.4. A **CONTRATADA** deverá formar uma banca de profissionais para elaborar as provas, com questões inéditas, que não constem em livros e/ou canais eletrônicos de ampla divulgação (cópias idênticas ou com pequenas alterações na ordem das alternativas e/ou substituição de alguns elementos gramaticais do enunciado não serão aceitas), de acordo com o conteúdo programático estabelecido.

4.6.5. As provas de conhecimentos seguirão os seguintes critérios:

a) As provas poderão ser de nível médio/técnico ou superior;

b) Cada prova será composta por 30 (trinta) questões, podendo ser 01 (um) questão na modalidade dissertativa e as demais objetivas de múltipla escolha, a critério do **SENAR-AR/MS**, com a exigência mínima das áreas de conhecimento abaixo especificadas:

b.1) 12 (doze) questões de Conhecimentos Básicos/Gerais – podendo ser escolhidas questões das áreas de Língua Portuguesa, Matemática/Raciocínio Lógico e Informática.

b.2) 03 (três) questões sobre o cenário do setor agropecuário brasileiro e a atuação do SENAR.

b.3) 15 (quinze) questões de Conhecimentos Específicos – conhecimento técnico relacionado à função, de acordo com a descrição de cada cargo.

c) As questões de conhecimentos gerais, poderão ser usadas para compor os cadernos de

provas dos cargos com mesmo nível de escolaridade quando vinculados ao mesmo edital de processo seletivo e aplicadas no mesmo dia e horário.

d) A questão única do tipo dissertativa, em cada prova, será de conhecimento específico (conhecimento técnico de acordo com a descrição do cargo) e deverá considerar as exigências de conhecimento para desempenho da função.

4.6.6. A **CONTRATADA** ficará responsável pela diagramação e formatação das provas conforme modelo estabelecido e disponibilizado pelo **SENAR-MS**.

4.6.7. Para cada cargo a **CONTRATADA** deverá fazer a randomização das provas em até 03 tipos, dependendo do interesse e solicitação do **SENAR-AR/MS**.

4.6.8. A **CONTRATADA** ficará responsável pela impressão das provas, conforme demanda do **SENAR-AR/MS**, e disponibilização e entrega do malote de provas lacrado.

4.6.9. A **CONTRATADA** deverá definir com o **SENAR-AR/MS** os prazos para as entregas às demandas e demais detalhamentos da prestação de serviço, em conformidade com a tabela de prazos para execução (**Anexo C**) e considerando o cronograma preliminar de cada edital de processo seletivo, elaborado em concordância entre as partes.

4.7. Fica sob responsabilidade do **SENAR-AR/MS** a aplicação das provas, o recolhimento dos cadernos de prova e cartões resposta, assim como o envio do material para a correção pela **CONTRATADA**.

4.8. A **CONTRATADA** deverá disponibilizar ao **SENAR-AR/MS** os arquivos de prova e respectivos gabaritos, via e-mail, no primeiro dia útil após a data de aplicação das provas.

4.9. Em casos de ações de recurso(s) relacionado(s) às questões de prova e/ou correção, fica por conta do **SENAR-AR/MS** a responsabilidade em receber a contestação (conforme estipulado em edital) e encaminhar à **CONTRATADA** para análise e processamento, em prazo pré-determinado e acordado por ambas as partes.

4.9.1. A **CONTRATADA** deverá receber, analisar e emitir julgamento prévio e fundamentado sobre os recursos apresentados pelos candidatos, em prazo pré-estabelecido no cronograma preliminar de cada edital de processo seletivo, alinhado entre as partes (**CONTRATADA** e **SENAR-AR/MS**).

4.9.2. Caso seja necessário, poderá ser feita consulta à Assessoria Jurídica e Unidade de Gestão de Pessoas do **SENAR-AR/MS** para orientações gerais.

4.9.3. O **SENAR-AR/MS** ficará responsável em dar conhecimento ao candidato da resposta de seu recurso por meios estipulados em edital.

4.9.4. A **CONTRATADA** deverá emitir relatório ao **SENAR-AR/MS**, informando quantidade de recursos atendidos por cargo e nº das questões reclamadas, ao final da etapa de provas de cada edital de processo seletivo.

4.10. A **CONTRATADA** deverá se responsabilizar pela guarda de todos os documentos e instrumentos utilizados nesta etapa, remetendo-os ao **SENAR-AR/MS**, ao final de cada processo seletivo, ou quando for solicitado.

4.11. Como parte da prestação de contas, ao final da execução do serviço, a **CONTRATADA** deverá apresentar ao **SENAR-AR/MS** uma listagem constando as informações de NOME, CPF e BREVE CURRÍCULO dos profissionais que participaram na elaboração das questões, sem identificá-los diretamente, conforme exemplo/modelo abaixo:

NOME	CPF	BREVE CURRÍCULO
J. L. M.	**077.341-**	Graduada em ..., com pós-graduação em ..., experiência de X anos no magistério superior.

4.12. O **SENAR-AR/MS** poderá recusar qualquer serviço defeituoso ou imprestável, devendo a **CONTRATADA** promover a correção às suas expensas, bem como, poderá cancelar a prestação de serviços, no todo ou em parte, de acordo com sua conveniência.

4.13. A aprovação do objeto pela inspeção ou a sua dispensa, não diminui e nem altera a plena e total garantia e não exclui a responsabilidade civil da **CONTRATADA** por vícios de quantidade ou qualidade na execução do objeto, bem como no material empregado ou disparidade com as especificações técnicas exigidas neste instrumento ou atribuídas a **CONTRATADA**, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades verificadas durante sua utilização, garantindo-se ao **SENAR-AR/MS** as faculdades previstas no artigo 18, da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor – CDC).

4.14. Serão garantidas ao **SENAR-AR/MS** todas as garantias legais relacionadas à prestação dos serviços sem prejuízo àquelas fornecidas pelos fabricantes quanto a eventuais defeitos e vícios dos equipamentos.

4.15. Na execução do objeto deverão ser observadas, de modo geral, as Especificações, Posturas, Normas Técnicas, Leis e Regulamentos vigentes em todo o território nacional, bem como será necessário possuir e/ou observar, independente de exigência expressa neste instrumento ou seus anexos, as licenças, alvarás e/ou certificados necessários prestação de serviços relacionados na execução do objeto contratado, incluindo, mas não se limitando, as expedidas pelos órgãos fiscalizadores, agências de regulação, institutos de metrologia, órgãos de controle ambiental.

5. DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DO PAGAMENTO

5.1. O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, já contemplando o prazo de execução do objeto, podendo ser prorrogado por igual período.

5.2. O pagamento, decorrente da execução do objeto será efetuado por meio de crédito em conta bancária após a apresentação da nota fiscal e recebimento do objeto, em até 25 (vinte cinco) dias, respeitando o cronograma de pagamentos do **SENAR-AR/MS**, onde:

a) Os pagamentos serão efetuados nos dias 15 e 30 de cada mês, mediante crédito em conta bancária de sua titularidade, sendo programados para o primeiro dia útil subsequente caso recaiam sobre feriado, final de semana ou data em que não haja expediente no **SENAR-AR/MS**.

b) As notas fiscais recebidas e aceitas entre os dias 21 e o dia 05 do mês seguinte terão seus pagamentos executados no dia 15 mais próximo.

c) As notas fiscais recebidas e aceitas entre os dias 06 e 20 de cada mês terão seus pagamentos executados no dia 30 mais próximo.

5.2.1. A liquidação financeira ficará condicionada à entrega e aceitação do objeto, bem como o envio da respectiva nota fiscal para o e-mail notafiscal@senarms.org.br.

5.2.2. Os documentos fiscais encaminhados em data que não houver expediente no **SENAR-AR/MS**, serão considerados como recebidos no primeiro dia útil subsequente.

5.2.3. As notas fiscais deverão ser encaminhadas para o e-mail notafiscal@senarms.org.br no ato de sua emissão, a fim de evitar transtornos caso seja necessário o seu cancelamento.

5.2.4. Não produzirão efeitos, notas fiscais endereçadas a e-mail que não seja aquele previsto no **subitem 5.2.3**, nem documentos fiscais cujo envio não tenha sido autorizado pelo **SENAR-AR/MS**.

5.3. A nota fiscal, para liquidação e pagamento da despesa deverá estar obrigatoriamente atestada pelo **SENAR-AR/MS**, acompanhada do relatório dos serviços executados, ficando seu pagamento condicionado a verificação da regularidade fiscal da **CONTRATADA** para com a Fazenda Federal e Previdência Social (INSS), Fazenda Estadual ou Municipal (aquela que for pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste instrumento), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Justiça do Trabalho (CNDT – TST).

5.3.1. Caso a execução do objeto seja realizada através de nota fiscal da Matriz ou Filial cujo CNPJ seja diferente do constante na Proposta apresentada, esta deverá estar acompanhada das mesmas certidões mencionadas no item anterior.

5.3.1.1. Somente poderá ocorrer a situação acima, caso não ocorra à alteração de Alíquota de ICMS ou qualquer outro custo que possa ser creditado ao **SENAR-AR/MS**.

5.4. Deverá constar na nota fiscal emitida: os serviços executados, as quantidades, o valor unitário, o valor total, o número da conta bancária, agência e banco a ser efetuado o pagamento, o número do Contrato.

5.5. Valores constantes da Nota Fiscal deverão refletir fidedignamente o objeto contratado pelo **SENAR-AR/MS**.

5.6. As notas fiscais não aprovadas pelo **SENAR-AR/MS** serão devolvidas à **CONTRATADA**, para as devidas correções, acompanhadas dos motivos de sua rejeição, renovando-se o prazo

para pagamento estabelecido no **subitem 5.2** deste Instrumento, a partir da sua reapresentação, sem qualquer tipo de correção de seu valor.

5.7. A inadimplência da **CONTRATADA**, com referência aos encargos pertinentes à execução do objeto não transfere a responsabilidade por seu pagamento ao **SENAR-AR/MS**, nem pode onerar o objeto contratado.

6. DA FISCALIZAÇÃO

6.1. O **SENAR-AR/MS** fiscalizará a execução do objeto pela **CONTRATADA** por meio de colaborador designado formalmente e que verificará o cumprimento das especificações solicitadas, no todo ou em parte, no sentido de corresponderem ao desejado ou especificado.

6.2. A fiscalização pelo **SENAR-AR/MS** não desobriga a **CONTRATADA** de sua responsabilidade quanto à perfeita execução do objeto deste Instrumento.

6.3. A ausência de comunicação por parte do **SENAR-AR/MS**, referente a irregularidades ou falhas, não exime a **CONTRATADA** das responsabilidades determinadas no contrato ou documento equivalente.

6.4. A fiscalização se reserva ao direito de impugnar a execução do objeto pela **CONTRATADA**, quando não realizada a contento, ficando a **CONTRATADA** obrigada a refazê-los, sem quaisquer ônus para o **SENAR-AR/MS**.

6.5. O fiscal deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto no contrato ou documento equivalente.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Constituem obrigações da **CONTRATADA**, além das demais previstas neste documento ou dele decorrentes:

7.1.1. Designar um responsável para exercer a fiscalização deste instrumento junto ao **SENAR-AR/MS** adotando as providências necessárias para a boa execução do objeto.

7.1.2. Manter, durante a vigência deste instrumento, todas as condições de habilitação válidas, apresentando sempre que exigido, os comprovantes de regularidade fiscal, bem como quaisquer outras determinações legais que sejam próprias de seu ramo de atividade mesmo que não inseridas neste instrumento ou instrumentos a ele vinculados.

7.1.3. Cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa.

7.1.4. Assumir, com exclusividade, todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência da execução do objeto, bem como as contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas e quaisquer outras despesas que se fizerem necessárias.

7.1.5. Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus empregados, prepostos e/ou contratados, bem como se obrigar por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionadas com o cumprimento deste instrumento.

7.1.6. Praticar rigorosamente os preços estabelecidos na sua Proposta de Preços para a execução do objeto.

7.1.7. Não subcontratar ou transferir em hipótese alguma os direitos advindos deste instrumento a terceiros, seja a que título for.

7.1.8. Não permitir a utilização de qualquer trabalho de menor de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

7.1.9. Comunicar ao responsável indicado pelo **SENAR-AR/MS** sobre qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados.

7.1.10. Encaminhar as notas fiscais para pagamento juntamente com as certidões de regularidade fiscal e outros documentos que se fizerem necessários.

7.1.11. Comunicar imediatamente ao **SENAR-AR/MS** qualquer alteração em seus dados cadastrais.

7.1.12. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização, cujas reclamações se obrigam prontamente a atender, corrigindo imediatamente as deficiências apontadas, sejam elas relativas à execução do objeto ou burocráticas, bem como dará ciência ao **SENAR-AR/MS**, prontamente e por escrito, de qualquer anormalidade verificada na execução do objeto.

7.1.13. Responder, civil e penalmente, por quaisquer danos materiais ou pessoais ocasionados, ao **SENAR-AR/MS** e/ou a terceiros, por seus empregados e/ou prepostos, dolosa ou culposamente, quando da execução do objeto.

7.1.14. A **CONTRATADA** se compromete rigorosamente quanto a confidencialidade, que consiste na segurança e no sigilo quanto a: a) manter-se exclusivamente na alçada da instituição a indicação dos demais nomes dos participantes internos e externos que integram a banca elaboradora das provas; b) assegurar absoluto sigilo quanto ao conteúdo das provas, em todas as etapas da prestação do serviço, até o momento de sua aplicação; c) assegurar que a equipe responsável pela elaboração do material objeto da contratação, incluindo os membros da banca, recebam orientação sobre a vedação da participação, nos Processos Seletivos do SENAR-MS, dos seus sócios, empregados, bem como dos seus respectivos parentes em linha reta e colateral, sob as penas da lei.

7.1.15. Zelar pela preservação da imagem e do nome do **SENAR-AR/MS**.

8. DOS REQUISITOS MÍNIMOS DA EMPRESA – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.1. A empresa deverá apresentar comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos para fornecimento do objeto, mediante a apresentação de atestado de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público e privado, juntamente com a apresentação da proposta técnica.

8.1.1. O atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público e privado, deverá conter assinatura do responsável pelo órgão/entidade emitente, bem como os telefones de contato e endereço do órgão/entidade para possível realização de diligência das informações apresentadas.

8.1.2. Para fins de comprovar a atuação em trabalhos similares da forma como determinado no item **8.1.1**, o atestado poderá ser acompanhado de outros documentos pertinentes.

9. ANEXOS

9.1. Anexo A – relação de cargos previstos para oferta em processos seletivos no exercício de vigência do contrato:

Quadro de cargos previstos:

Escolaridade: Nível Médio/Técnico	Assistente de Compras e Licitações
	Auxiliar em Saúde Bucal - Técnico ASB
	Assistente Educacional FPR
	Assistente de Assistência Técnica e Gerencial
	Assistente Administrativo
	Assistente Secretaria Escolar
	Assistente Educacional EFO
	A definir
	A definir

Escolaridade: Nível Superior	Analista de Tesouraria
	Analista de Almoxarifado
	Analista de Planejamento
	Analista de Compras e Licitações
	Analista de Administração de Pessoal
	Analista de TI - Infraestrutura
	Analista Educacional FPR
	Consultor(a) em Odontologia
	Analista Administrativo
	Supervisor(a) Regional
	Analista de Assistência Técnica e Gerencial
	Analista Técnico(a)
	Consultor(a) Técnico(a)
	Analista Educacional EFO I
	Analista Educacional EFO II
	A definir
	A definir
	A definir
	A definir
	A definir

9.1.1. Poderá ocorrer variação nos cargos, conforme necessidade e demanda do **SENAR-AR/MS**, respeitando os limites das quantidades contratadas, por nível de escolaridade.

9.2. Anexo B – modelo de diagramação de prova:



Processo Seletivo Edital 00X/2024

Prova de Conhecimentos
Cargo (Nº do Código e Nome do Cargo)
Nível (Médio/Técnico ou Superior)

Nome completo:

.....

Inscrição Nº:

Assinatura:

Cargo 00X - Análise de 000000000000

PROVA DE CONHECIMENTOS

INSTRUÇÕES PARA A REALIZAÇÃO DA PROVA

- Ao receber o caderno de provas, leia atentamente as instruções.
- Não é permitido entrar e/ou permanecer no local de aplicação das avaliações portando aparelhos eletrônicos (calculadora, agenda, gravador, relógio digital, telefone celular e similares). O descumprimento desta exigência implicará na eliminação do(a) candidato(a) do processo seletivo.
- Não é permitido o uso de bonê, capacete, chapéu, óculos escuros e similares.
- Na mesa só deve permanecer os objetos de identificação e os materiais para execução da prova. Todo e qualquer material, exceto a caneta esferográfica, água em garrafa transparente e medicamentos, tem de ser colocado no saco plástico disponível, etiquetado pelo fiscal junto e guardado na caixa que estará disponível na sala.
- Materiais eletrônicos ficarão guardados com o fiscal de prova.
- O(a) candidato(a) deve assinar a lista de presença e o caderno de provas com a assinatura idêntica à sua identificação.
- O(a) candidato(a) deve conferir se sua prova tem 30 questões, sendo cada questão constituída de cinco alternativas (a, b, c, d, e). Caso haja alguma divergência, reportar ao fiscal de prova.
- Será considerada anulada a questão em que o(a) candidato(a) assinalar duas ou mais respostas na folha de respostas.
- A duração da prova, considerando-se a marcação da folha de resposta, é de 2 (duas) horas. O(a) candidato(a) só poderá sair decorrida 1 (uma) hora.
- O(a) candidato(a) não deve retirar nenhuma folha deste caderno, salvo a folha em branco disponibilizada (rascunho).
- Este caderno NÃO poderá ser levado pelo(a) candidato(a).
- O(a) candidato(a) deve comunicar aos fiscais qualquer irregularidade que observar durante a realização da prova. Em caso de não atendimento, poderá reportar pelo e-mail de contato oficial do processo seletivo, informado no respectivo edital, quais irregularidades foram constatadas.
- Os(as) dois(duas) últimos(as) candidatos(as) deverão permanecer até o final da prova para assinatura da ata de encerramento.

Cargo 00X - Análise de 000000000000

PROVA DE CONHECIMENTOS

1- Ser capaz de dar o necessário com o mínimo de palavras, sem prejudicar a clareza da frase. Sendo assim, marque a frase que apresenta sentido.

a- A importância da Amazônia é inquestionável, precisamos dela para vivermos melhor, para respirarmos melhor, para nos alimentarmos melhor, afinal, ela é um dos pulmões do Tera.

b- A região caiflusa que faz entre o Europa e África e o Ásia e Oriente Médio, que possui muitos países com minorias étnicas, vive em constantes guerras, que matam muitos inocentes e destroem as cidades vizinhas.

c- O rio de São Benedito, Carlos, possui três cachoeiras de tamanhos diferentes, sendo um delas vive lutas.

d- A empresa decidiu vender todos os índices que comprometem o sistema de informação.

e- Os preços da gasolina subiu imediatamente e como saída, devemos providenciar o abastecimento da nossa frota de veículos o quanto antes, para não pagarmos mais caro.

2- O filão é um canal usado para, entre outras funções, ligar os elementos de paredes adjacentes. Sendo assim, marque a alternativa que apresenta os palavras grafadas corretamente:

a- Brest e Janta, espírito de mar e de guerra, reserência executiva

b- Brest, utimado, apudista, im- gho- en

c- Brest, lu, popi, mudo, mudos, hoes

d- Iam, eitar, mais, ricas, mai, urada.

e- reser, casado, bota, hantentica, paraperdida.

3- Assinale a alternativa correta quanto ao uso das expressões abaixo:

a- Não posso contar-se em nível de mar.

b- A decisão foi tomada em nível coletivo.

c- A pesquisa será realizada no nível estadual.

d- A escola de esculptura será feita no nível de direção.

e- Não sabemos se o intervepço será realizado a nível municipal ou regional.

4- De quantas maneiras diferentes podemos combinar a alternância de plantas de 4 culturas em 12 propriedades distintas utilizando 2 tipos de máquinas?

a- 100 maneiras

b- 136 maneiras

c- 240 maneiras

d- 826 maneiras

e- 600 maneiras

Cargo 00X - Análise de 000000000000

PROVA DE CONHECIMENTOS

FOLHA RASCUNHO

9.2.1. A impressão dos cadernos de prova deverá ser do tipo colorida e poderá utilizar frente e verso do papel caso não atrapalhe a nitidez e clareza na leitura das informações.

9.3. Anexo C – tabela de prazos da prestação de serviços:

PRAZOS PARA EXECUÇÃO

SERVIÇO/TAREFA	PRAZO PARA ATENDIMENTO
Reunião de alinhamento inicial (presencial ou online).	Até 05 dias úteis após a assinatura do contrato.
Apresentação dos conteúdos programáticos para validação.	Até 05 dias úteis após o recebimento da demanda com o descritivo dos cargos (por edital de processo seletivo).
Entrega das provas.	Até 15 dias úteis após a validação dos conteúdos programáticos.
Envio dos arquivos de prova e gabaritos das questões objetivas/de múltipla escolha.	Até 01 dia útil após a data de aplicação das provas.
Envio das correções de questões dissertativas, se houver.	Será alinhado entre as partes considerando a quantidade de provas a serem corrigidas nesta demanda.
Resposta a(os) recurso(s).	Até 03 dias úteis após o recebimento da demanda.
Envio de relatório detalhado dos serviços prestados e quantitativos para validação.	Após a finalização da etapa de provas (por edital de processo seletivo).
Emissão e envio de nota fiscal de serviço.	Após validação e autorização, por parte do SENAR-AR/MS, para faturamento.