

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO: Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de administração, gerenciamento e fornecimento de cartão eletrônico, com tecnologia de chip, ou de similar tecnologia (Vale-Alimentação ou Vale-Refeição) para os funcionários e estagiários do **SENAR-AR/MS** e do **Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte SENAR MS**.

2. DA FINALIDADE

2.1. MOTIVAÇÃO DA CONTRATAÇÃO: Conforme consta em seu Manual de Gestão de Pessoas, o **SENAR-AR/MS** oferecerá aos seus funcionários, sem desconto em folha, a alimentação diária através de refeitório instalado na sede da entidade ou auxílio financeiro para compra de alimentação e/ou refeição através de cartão de benefício. Tal benefício se estende aos seus funcionários e estagiários, bem como aos do **Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte SENAR MS (CEBC)** e tem por objetivo desenvolver um ambiente laboral mais agradável e maior motivação profissional, atendendo as necessidades e bem-estar dos seus funcionários.

Para tanto se faz necessária a contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de administração, gerenciamento, emissão, distribuição e fornecimento de documentos de legitimação, na forma de cartão eletrônico recarregável ou de similar tecnologia, equipado com microprocessador com chip eletrônico de segurança e senha, com a finalidade de ser utilizado pelos funcionários e estagiários da Regional para uso do benefício alimentação ou refeição, em conformidade com a legislação trabalhista, com o Programa de Alimentação do Trabalhador – PAT (Lei nº 6.321/1976) e com as disposições expressas em instrumentos coletivos aplicáveis aos funcionários do **SENAR-AR/MS**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

3. DA DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

3.1. Ao todo deverão ser disponibilizados 110 (cento e dez) cartões eletrônicos recarregáveis, ou de similar tecnologia, entre vale-alimentação e vale-refeição, uma vez que o número equivale a quantidade total de funcionários e estagiários que trabalham no **SENAR-AR/MS** atualmente é 110 (cento e dez) e cada um fará jus a um cartão.

3.1.1. O fornecimento dos cartões eletrônicos recarregáveis, ou de similar tecnologia tem por finalidade o atendimento de 96 (noventa e seis) funcionários e 14 (quatorze) estagiários, com o benefício individual no valor de **R\$ 600,00 (seiscentos reais)**, podendo haver alterações no decorrer do contrato.

3.1.2. Os funcionários e estagiários poderão optar por receber o benefício de duas formas: como Vale-Alimentação (V.A.) ou como Vale-Refeição (V.R.).

3.1.2.1. A alteração da modalidade do benefício só poderá ocorrer a cada 06 (seis) meses.

3.1.3. Mesmo existindo uma estimativa inicial dos quantitativos de cartões para Vale – Alimentação e Vale – Refeição, registra-se que não há óbice em ter um cartão que atenda aos dois benefícios.

3.2. A **CONTRATADA** deverá possuir no ato da assinatura do contrato e manter durante sua vigência, ampla rede de estabelecimentos credenciados/afiliados, onde sejam comercializados gêneros alimentícios, tais como supermercados ou similares (hipermercados, supermercados, mercados, mercearias, armazéns, açougues, frutarias, peixarias, hortigranjeiros, padarias etc.) e estabelecimentos credenciados/afiliados que preparem e sirvam refeições, tais como restaurantes e estabelecimentos similares (padarias, restaurantes, lanchonetes, etc.), em toda a extensão territorial do Estado do Mato Grosso do Sul, contemplando no mínimo 10 (dez) estabelecimentos para município de Campo Grande/MS e 05 (cinco) estabelecimentos de cada modalidade para o interior do Estado, onde os cartões sejam aceitos.

3.2.1. A rede de estabelecimentos credenciados/afiliados deverá ser robusta o suficiente para que os funcionários e estagiários do **SENAR-AR/MS** e do **Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte SENAR MS** possam efetivamente aproveitar-se dos benefícios da contratação, principalmente no município de Campo Grande/MS, nas proximidades da sede do **SENAR-AR/MS** e do **Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte SENAR MS (CEBC)**.

3.2.1.1. A **CONTRATADA** deve possuir ao menos 05 (cinco) estabelecimentos nas proximidades de cada endereço.

3.2.2. A relação da rede de estabelecimentos credenciados/afiliados por município contendo nome fantasia, razão social, CNPJ, endereço e telefone, deverá ser apresentada na assinatura do contrato.

3.2.3. A **CONTRATADA** deverá permitir e ainda fomentar o credenciamento, a qualquer tempo, de estabelecimentos comerciais, de forma a manter sua rede de estabelecimentos credenciados/afiliados compatível com o objeto contratado.

3.2.4. Por solicitação do **SENAR-AR/MS** deverá a **CONTRATADA** ampliar a rede de estabelecimentos credenciados/afiliados, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, a contar do recebimento da solicitação, que deverá ser respondida dentro de 15 (quinze) dias.

3.2.5. A **CONTRATADA** deverá enviar ao **SENAR-AR/MS**, mensalmente e sempre que solicitado, em formato digital ou físico, o cadastro completo e atualizado dos estabelecimentos integrantes da rede de estabelecimentos credenciados/afiliados, comunicando, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, eventuais alterações.

3.2.6. A disponibilização digital deverá ser em pelo menos um desses meios: site; blogs; aplicativos gratuitos; arquivos.pdf; outras tecnologias similares que não impliquem em ônus ou dificulte o **SENAR-AR/MS** ou funcionários a terem acesso.

3.2.7. Disponibilizar ao **SENAR-AR/MS** de forma certa e regular os créditos para os cartões eletrônicos, na data estabelecida e conforme solicitado no pedido efetuado de acordo com a conveniência do **SENAR-AR/MS**, no dia posterior a data da solicitação.

3.2.8. Efetuar os créditos nos cartões por meio de sistema ou arquivo eletrônico de sua responsabilidade, com base em arquivo eletrônico a ser fornecido pelo **SENAR-AR/MS**. A **CONTRATADA** deverá disponibilizar tecnologia, metodologia de acompanhamento e controle de lançamento dos créditos de forma global e individualizada, possibilitando a impressão ou geração dos respectivos relatórios para conferência. Deverá, ainda, garantir o necessário treinamento e suporte para implementação e operacionalização da tecnologia empregada.

3.3. A emissão inicial dos cartões bem como as reemissões (2ª via) deverão ser gratuitas, sendo os cartões entregues em até 07 (sete) dias úteis da solicitação. No caso de perda, roubo, furto ou extravio do cartão, se for o caso, e mediante pedido, a **CONTRATADA** deverá reemiti-lo, sendo que o novo fornecimento poderá ser cobrado dentro de um valor acessível, se assim estiver previsto na proposta apresentada.

3.3.1. No caso de perda ou extravio do cartão, a **CONTRATADA** deverá repassar o crédito existente no cartão atual para outro cartão que será solicitado pelo representante do **SENAR-AR/MS**.

3.3.2. Não serão aceitos cartões com tarja magnética, devido ao alto risco de clonagem, e de forma a minimizar riscos e perdas.

3.4. Os cartões deverão ser fornecidos com o nome do empregado e permitir a habilitação de senha individual, requisitada eletronicamente, junto ao respectivo usuário, no ato de cada compra, no estabelecimento credenciado, de forma a garantir privacidade e segurança na utilização.

3.4.1. A **CONTRATADA** deverá fornecer aos beneficiários todas as orientações e instruções sobre o benefício e sobre a utilização dos cartões.

3.4.2. A **CONTRATADA** deverá dispor de meio eletrônico e/ou telefônico e/ou aplicativo de celular, para consulta de saldo disponível pelo usuário do cartão, bem como o serviço de bloqueio automático dos cartões, em caso de perda ou roubo e ainda alteração de senha pessoal.

3.4.3. A **CONTRATADA** não deverá vincular o CPF do empregado, referente a restrições cadastrais ao fornecimento do benefício concedido.

3.4.4. A validade dos Vales Alimentação e Refeição não poderá ser inferior ao período de contrato, contados da data de sua emissão, com valores cumulativos.

3.5. A inclusão de novos beneficiários poderá ser efetuada a qualquer tempo pelo **SENAR-AR/MS**, dentro dos ditames legais.

3.5.1. Em caso de aumento do quadro funcional, a quantidade de cartões deverá aumentar na mesma proporcionalidade, sem ônus adicional para o **SENAR-AR/MS**.

3.5.2. O **SENAR-AR/MS** poderá solicitar o cancelamento ou estorno de créditos nos cartões dos empregados, assumindo total responsabilidade quanto a eventuais demandas judiciais decorrentes.

3.6. A **CONTRATADA** obrigará-se a manter padrão elevado de qualidade e segurança no processo de impressão, crédito nos cartões e disponibilização de senhas, a fim de evitar qualquer tipo de falsificação ou fraude.

3.7. A **CONTRATADA** deverá administrar, gerenciar e fornecer o objeto desta contratação, conforme solicitação do **SENAR-AR/MS** englobando as atividades (obrigações) constantes neste instrumento.

3.8. DAS QUANTIDADES E VALORES

Item	Descrição	Quantidade de Beneficiários	Valor Mensal por Beneficiário	Valor Estimado de Crédito Mensal	Valor Estimado de Crédito Anual
01	Vale-Alimentação/Vale-Refeição	110	R\$ 600,00	R\$ 66.000,00	R\$ 792.000,00
VALOR TOTAL ANUAL ESTIMADO					R\$ 792.000,00
Percentual da taxa de administração estimada (%)					0%
Valor global máximo admitido com desconto da taxa					R\$ 792.000,00

3.8.1. O valor total máximo estimado para a contratação, para o período de 12 (doze) meses é de **R\$ 792.000,00** (setecentos e noventa e dois mil reais).

3.8.2. O valor acima referenciado, bem como a quantidade de beneficiários constitui-se em mera previsão dimensionada, podendo variar para mais ou menos em decorrência da movimentação do quadro funcional do **SENAR-AR/MS** e do **Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte SENAR MS**, quer seja por admissão, desligamento ou afastamento. Por esse motivo, o **SENAR-AR/MS** está desobrigado a realizá-lo em sua totalidade, não cabendo à **CONTRATADA** o direito de pleitear qualquer tipo de reparação.

3.8.3. Os valores acima mencionados são meramente referenciais e tem como única finalidade subsidiar as licitantes a elaborarem suas propostas, não importando, em nenhuma hipótese, em compromisso do **SENAR-AR/MS** para com o seu atendimento na execução do objeto.

3.9. Nos preços propostos deverão estar inclusos todos os custos diretos e indiretos para a perfeita execução do objeto, encargos da legislação social, trabalhista, previdenciária e responsabilidade civil, por quaisquer danos causados a terceiro ou dispêndios resultantes de taxas, regulamentos e impostos municipais, estaduais e federais, enfim, tudo o que for

necessário para execução total e completa do objeto, sem que lhe caiba, em qualquer caso, direto regressivo em relação ao **SENAR-AR/MS** nem qualquer outro pagamento adicional.

3.10. O objeto desta contratação deverá atender todas as características mínimas descritas neste instrumento, sendo aceitos produtos com características superiores, desde que atendam a todos os requisitos mínimos aqui exigidos.

3.11. A **CONTRATADA** deve agir como uma organização completa, realizando todos os atos necessários a correta execução do objeto, inclusive arcando com todos os custos necessários à execução, assim como insumos e/ou encargos que possam incidir, seja de ordem social, tributária, trabalhista, previdenciária, securitária ou outras.

3.12. A **CONTRATADA** se obriga também a responder, civil e penalmente, por quaisquer danos materiais ou pessoais ocasionados, ao **SENAR-AR/MS** e/ou a terceiros, por seus empregados e/ou prepostos, dolosa ou culposamente, nos postos de trabalho e/ou em razão do serviço prestado.

4. DA FORMA DE EXECUÇÃO DO OBJETO

4.1. A solicitação dos cartões, após assinatura do contrato, ocorrerá de acordo com a quantidade indicada neste instrumento, atendendo as necessidades do **SENAR-AR/MS**.

4.2. Os cartões deverão ser entregues em até **10 (dez) dias** contados a partir da assinatura do contrato, na sede da Administração do **SENAR-AR/MS**, localizada na Rua Marcino dos Santos, n.º 401, Bairro Chácara Cachoeira II, Campo Grande/MS, CEP: 79040-902, de segunda a sexta-feira, das 08h às 12h e das 13h às 17h.

4.3. Os dados cadastrais iniciais dos beneficiários (nome, CPF, opção do benefício, valor de carga, local de entrega dos cartões), bem como quaisquer informações necessárias para emissão do(s) cartão(ões), serão encaminhados à **CONTRATADA** conforme a solicitação.

4.4. Os cartões serão considerados definitivamente aceitos na forma e/ou condições acordadas neste instrumento após 10 (dez) dias úteis, acaso não recusados.

4.4.1. Transcorrido o prazo supra, não caberá ao **SENAR-AR/MS** quaisquer questionamentos por falta de conferência quando do recebimento do material.

4.5. O **SENAR-AR/MS** poderá recusar qualquer cartão defeituoso ou imprestável, empregado na execução dos serviços que, após inspeção, devendo a **CONTRATADA** promover a substituição às suas expensas, bem como, poderá cancelar o contrato, no todo ou em parte, de acordo com sua conveniência.

4.5.1. A **CONTRATADA** mesmo não sendo a fabricante da matéria prima empregada na fabricação dos cartões, responderá inteira e solidariamente pela qualidade e autenticidade destes, obrigando-se a substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta

contratação, em que se verificarem vícios, defeitos, incorreções, resultantes da fabricação ou transporte, constatado visualmente ou em laboratório, correndo estes custos por sua conta.

4.6. Na administração, gerenciamento e fornecimento dos Vales Alimentação e Refeição, a **CONTRATADA** deverá observar o que segue:

4.6.1. A **CONTRATADA** deverá disponibilizar sistema informatizado para realizar as recargas, devendo instalar e configurar o programa nos equipamentos do **SENAR-AR/MS**, bem como fornecer suporte técnico durante a vigência do contrato sem ônus adicional para o **SENAR-AR/MS**.

4.6.1.1. A **CONTRATADA** deverá designar agente de relacionamento para dar suporte durante todo o contrato de forma ágil e individualizada ao operador do contrato indicado pelo **SENAR-AR/MS**.

4.6.2. O fornecimento do objeto dar-se-á conforme solicitação mensal do **SENAR-AR/MS**, na qual serão informados as quantidades e os valores a serem creditados em cada cartão, observando-se os prazos constantes neste instrumento.

4.6.3. A **CONTRATADA** deverá efetuar os créditos nos cartões por meio de sistema ou arquivo eletrônico de sua responsabilidade, com base em arquivo eletrônico a ser fornecido pelo **SENAR-AR/MS**.

4.6.4. Os créditos deverão ser disponibilizados nos cartões, todo dia de cada mês, mediante solicitação do **SENAR-AR/MS**, que será realizada com antecedência mínima de 02 (dois) dias.

4.6.4.1 Em caso de novos colaboradores, os créditos serão disponibilizados ainda no mês corrente da admissão, fora da data da disponibilização mensal.

4.6.5. O **SENAR-AR/MS** poderá, a cada mês, alterar a quantidade e os respectivos valores dos vales alimentação e refeição, respeitado o limite estabelecido neste instrumento, sem que caiba a **CONTRATADA** qualquer reclamação ou direito a indenização.

4.6.6. Os serviços contratados compreendem o fornecimento sistema de gerenciamento integrado, oferecendo metodologia de acompanhamento e controle de lançamento dos créditos de forma global e individualizada, possibilitando a impressão ou geração dos respectivos relatórios para conferência para o controle das despesas do **SENAR-AR/MS**.

4.6.7. A **CONTRATADA** deverá disponibilizar tecnologia, metodologia de acompanhamento e controle de lançamento dos créditos de forma global e individualizada, possibilitando a impressão ou geração dos respectivos relatórios para conferência, contendo, no mínimo, as seguintes informações: **i)** Relatório de carga por centro de custo; **ii)** Relatório agrupado de transações por código de estabelecimento; **iii)** Planilha de gasto por estabelecimento; e **iv)** Relatório de consumo por usuário, com data e nome do estabelecimento. Deverá, ainda, garantir o necessário treinamento e suporte para implementação e operacionalização da tecnologia empregada.

4.6.8. Os custos com a manutenção do sistema informatizado e quaisquer outras despesas, deverão estar inclusos na prestação dos serviços, não implicando quaisquer ônus extras para o **SENAR-AR/MS** ou para os beneficiários.

4.7. Na execução do objeto deverão ser observadas, de modo geral, as Especificações, Posturas, Normas Técnicas, Leis e Regulamentos vigentes em todo o território nacional, bem como será necessário possuir e/ou observar, independente de exigência expressa neste instrumento ou seus anexos, as licenças, alvarás e/ou certificados necessários à fabricação, comercialização, distribuição, fornecimento e/ou prestação de serviços relacionados a qualquer dos materiais envolvidos na execução do objeto, incluindo, mas não se limitando, as expedidas pelos órgãos fiscalizadores, agências de regulação, institutos de metrologia, órgãos de controle ambiental.

5. DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DO PAGAMENTO

5.1. O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, já contemplando o prazo de execução do objeto, podendo ser prorrogado.

5.1.1. O objeto contratado visa garantir a manutenção do benefício de forma ininterrupta, assegurando assim o previsto no Manual de Gestão de Pessoas do SENAR-AR/MS.

5.2. O pagamento, decorrente da execução do objeto será efetuado mensalmente, por meio de crédito em conta bancária após a apresentação da nota fiscal e recebimento do objeto, em até 25 (vinte cinco) dias, respeitando o Cronograma de Pagamentos do **SENAR-AR/MS** onde:

a) Os pagamentos serão efetuados nos dias 15 e 30 de cada mês, mediante crédito em conta bancária de sua titularidade, sendo programados para o primeiro dia útil subsequente caso recaiam sobre feriado, final de semana ou data em que não haja expediente no **SENAR-AR/MS**.

b) As notas fiscais recebidas e aceitas entre os dias 21 e o dia 05 do mês seguinte terão seus pagamentos executados no dia 15 mais próximo.

c) As notas fiscais recebidas e aceitas entre os dias 06 e 20 de cada mês terão seus pagamentos executados no dia 30 mais próximo.

5.2.1. A liquidação financeira ficará condicionada à entrega e aceitação do objeto, bem como o envio da respectiva nota fiscal para o e-mail notafiscal@senarms.org.br.

5.2.2. Os documentos fiscais encaminhados em data que não houver expediente no **SENAR-AR/MS**, serão considerados como recebidos no primeiro dia útil subsequente.

5.2.3. As notas fiscais deverão ser encaminhadas para o e-mail notafiscal@senarms.org.br no ato de sua emissão, a fim de evitar transtornos caso seja necessário o seu cancelamento.

5.2.4. Não produzirão efeitos, notas fiscais endereçadas a e-mail que não seja aquele previsto no **subitem 5.2.3**, nem documentos fiscais cujo envio não tenha sido autorizado pelo **SENAR-AR/MS**.

5.3. A nota fiscal, para liquidação e pagamento da despesa deverá estar obrigatoriamente atestada pelo **SENAR-AR/MS**, acompanhada do relatório mensal dos serviços executados, ficando seu pagamento condicionado a verificação da regularidade fiscal da **CONTRATADA** para com a Fazenda Federal e Previdência Social (INSS), Fazenda Estadual ou Municipal (aquela que for pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste instrumento), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Justiça do Trabalho (CNDT – TST).

5.3.1. Caso a execução do objeto seja realizada através de nota fiscal da Matriz ou Filial cujo CNPJ seja diferente do constante na Proposta apresentada, esta deverá estar acompanhada das mesmas certidões mencionadas no item anterior.

5.4. Deverá constar na nota fiscal emitida: o período faturado, as quantidades, o valor unitário, o valor total, o número da conta bancária, agência e banco a ser efetuado o pagamento, o número do Contrato.

5.5. Valores constantes da Nota Fiscal deverão refletir fidedignamente o objeto contratado pelo **SENAR-AR/MS**.

5.6. As notas fiscais não aprovadas pelo **SENAR-AR/MS** serão devolvidas à **CONTRATADA**, para as devidas correções, acompanhadas dos motivos de sua rejeição, renovando-se o prazo para pagamento estabelecido no **subitem 5.2** deste Instrumento, a partir da sua reapresentação, sem qualquer tipo de correção de seu valor.

5.7. A inadimplência da **CONTRATADA**, com referência aos encargos pertinentes à execução do objeto não transfere a responsabilidade por seu pagamento ao **SENAR-AR/MS**, nem pode onerar o objeto contratado.

6. DA FISCALIZAÇÃO

6.1. O **SENAR-AR/MS** fiscalizará a execução do objeto pela **CONTRATADA** por meio de colaborador designado formalmente e que verificará o cumprimento das especificações solicitadas, no todo ou em parte, no sentido de corresponderem ao desejado ou especificado.

6.2. A fiscalização pelo **SENAR-AR/MS** não desobriga a **CONTRATADA** de sua responsabilidade quanto à perfeita execução do objeto deste Instrumento.

6.3. A ausência de comunicação por parte do **SENAR-AR/MS**, referente a irregularidades ou falhas, não exime a **CONTRATADA** das responsabilidades determinadas no contrato ou documento equivalente.

6.4. A fiscalização se reserva ao direito de impugnar a execução do objeto pela

CONTRATADA, quando não realizada a contento, ficando a **CONTRATADA** obrigada a refazê-los, sem quaisquer ônus para o **SENAR-AR/MS**.

6.5. O fiscal deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto no contrato ou documento equivalente.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Constituem obrigações da **CONTRATADA**, além das demais previstas neste documento ou dele decorrentes:

7.1.1. Designar um responsável para exercer a fiscalização deste instrumento junto ao **SENAR-AR/MS** adotando as providências necessárias para a boa execução do objeto.

7.1.2. Manter, durante a vigência deste instrumento, todas as condições de habilitação válidas, apresentando sempre que exigido, os comprovantes de regularidade fiscal, bem como quaisquer outras determinações legais que sejam próprias de seu ramo de atividade mesmo que não inseridas neste instrumento ou instrumentos a ele vinculados.

7.1.3. Cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa.

7.1.4. Assumir, com exclusividade, todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência da execução do objeto, bem como as contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas e quaisquer outras despesas que se fizerem necessárias.

7.1.5. Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus empregados, prepostos e/ou contratados, bem como se obrigar por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionadas com o cumprimento deste instrumento.

7.1.6. Praticar rigorosamente os preços estabelecidos na sua Proposta de Preços para a execução do objeto.

7.1.7. Não subcontratar ou transferir em hipótese alguma os direitos advindos deste instrumento a terceiros, seja a que título for.

7.1.8. Não permitir a utilização de qualquer trabalho de menor de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

7.1.9. Comunicar ao responsável indicado pelo **SENAR-AR/MS** sobre qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados.

7.1.10. Encaminhar as notas fiscais para pagamento juntamente com as certidões de regularidade fiscal e outros documentos que se fizerem necessários.

7.1.11. Comunicar imediatamente ao **SENAR-AR/MS** qualquer alteração em seus dados cadastrais.

7.1.12. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização, cujas reclamações se obrigam prontamente a atender, corrigindo imediatamente as deficiências apontadas, sejam elas relativas à execução do objeto ou burocráticas, bem como dará ciência ao **SENAR-AR/MS**, prontamente e por escrito, de qualquer anormalidade verificada na execução do objeto.

7.1.13. Responder, civil e penalmente, por quaisquer danos materiais ou pessoais ocasionados, ao **SENAR-AR/MS** e/ou a terceiros, por seus empregados e/ou prepostos, dolosa ou culposamente, quando da execução do objeto.

8. DOS REQUISITOS MÍNIMOS DA EMPRESA – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.1. Deverá ser apresentado junto aos documentos de habilitação conforme descrito no item 8.3.2.do edital:

a) prova de registro ou cadastro no Programa de Alimentação do Trabalhador (PAT), atualizado, certificado pelo Ministério do Trabalho e Emprego, nos Termos da Lei nº 6.321, de 14.04.1976, e da Portaria SIT-DSST nº 03, de 01.03.2002.