

## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

**1. DO OBJETO:** Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de locação de equipamentos multifuncionais, impressoras, acessórios, softwares de gerenciamento e automação de fluxo de trabalho, peças, insumos e assistência técnica preventiva e corretiva, visando atender as demandas do **SENAR-AR/MS** e do **Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte SENAR MS**.

### 2. DA FINALIDADE

**2.1. MOTIVAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:** O Serviço Nacional de Aprendizagem Rural – Administração Regional de Mato Grosso do Sul (**SENAR-AR/MS**) para consecução de seus objetivos executa dentre outras, ações de Formação Profissional Rural (FPR), de Assistência Técnica e de Extensão Rural nas áreas de agricultura, pecuária, silvicultura, aquicultura, extrativismo, agroindústria. Executa ainda ações de Promoção Social (P.S) nas áreas de saúde, alimentação e nutrição, artesanato, organização comunitária, cultura, esporte e lazer, educação e apoio às comunidades rurais. A FPR e PS são processos educativos, vinculados à realidade do meio rural e contribuem para o desenvolvimento da pessoa, como cidadão e como trabalhador, numa perspectiva de crescimento e de bem-estar social. Essas ações podem ser desenvolvidas em nível de aprendizagem rural, qualificação, aperfeiçoamento, atualização e especialização, por meio de cursos, treinamentos, seminários e estágios.

A contratação de solução corporativa de impressão visa continuar com a forma de execução de serviço de impressão já estabelecida e em vigor no **SENAR-AR/MS – SEDE**. A contratação de solução de impressão já vem sendo utilizada, pois por mais que a entidade disponha de poderosos instrumentos de contratação, é certo ainda não ser capaz de competir em condições de igualdade com a versatilidade e agilidade de empresas especializadas no que tange à reposição de suprimentos e manutenção dos equipamentos de impressão.

Antes da contratação desta solução tínhamos por longos períodos a inoperância de impressoras adquiridas, em função da falta de consumíveis e/ou peças de reposição, bem como o elevado custo inicial associado ao alto grau de depreciação, o que inviabiliza, a aquisição destes equipamentos.

As especificidades previstas são resultado das exigências funcionais, da otimização dos recursos humanos, da adequação e atualização tecnológica com base em um conceito de centralização de produção, o que exige a disponibilidade de equipamentos robustos e eficientes, com o objetivo de obter ganho na produtividade e qualidade dos documentos impressos.

Destacamos alguns benefícios essenciais a serem obtidos com a futura contratação:

- Software para gerenciamento e contabilização da produção realizada, que proporcionará maior controle, gestão e consequentemente economia para a instituição.
- Disponibilização de novos recursos, incremento de equipamentos e redimensionamento do volume de produção para atender com eficiência a produção dos documentos.
- Redução do índice de falha técnica devido à instalação de um parque de impressão novo e atual, com suprimentos de alta durabilidade, o que demanda maior tempo do equipamento em atividade.
- Padronização de equipamentos para atender a todas as necessidades, com os seguintes serviços inclusos: fornecimento de insumos para garantir melhor qualidade dos impressos.
- Assistência técnica especializada no local.
- Treinamento de usuários.
- Manutenção preventiva para manter o equipamento em operação por maior tempo.
- Manutenção corretiva para sanar problemas técnicos dentro do prazo estipulado.

Todos estes benefícios terão como finalidade atender as demandas institucionais internas do **SENAR-AR/MS** e do **Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte SENAR MS**, salientamos ainda que esta solução é de suma importância para a qualidade da execução das tarefas desenvolvidas pelos colaboradores, por conta da disponibilidade e continuidade do funcionamento dos equipamentos.

### 3. DA DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

3.1. O(s) serviço(s) objeto desta contratação que será(ão) necessário(s) para atendimento das demandas do **SENAR-AR/MS** são:

ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO							
LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNID. DE MEDIDA	QTDE ESTIMADA	MESES	PREÇO UNIT. MÁXIMO (ESTIMADO)	PREÇO TOTAL MÁXIMO (ESTIMADO)
01	1	Impressora Tipo 1 - <b>Locação</b> de Impressora A4 Multifuncional	Unid	12	12	R\$ 280,43	R\$ 40.381,92
	2	Impressora Tipo 2 - <b>Locação</b> de Impressora A4 para impressão de certificados	Unid	01	12	R\$ 374,29	R\$ 4.491,48
	3	Impressora Tipo 3 - <b>Locação</b> de impressora A4 multifuncional para	Unid	03	12	R\$ 639,65	R\$ 23.027,40

		impressão colorida.					
	4	TAG/etiquetas (com tecnologia NFC)	Unid	200	12	R\$ 3,36	R\$ 8.064,00
	5	Impressão monocromática	Página	100.000	12	R\$ 0,04	R\$ 48.000,00
	6	Impressão colorida	Página	10.000	12	R\$ 0,50	R\$ 60.000,00

### 3.2. REQUISITOS TÉCNICOS

#### 3.2.1. IMPRESSORA TIPO 1: IMPRESSORA A4 MULTIFUNCIONAL

1. Impressora monocromática multifuncional laser, LED ou cera.
2. Suportar formato de papéis Carta, A4 e Ofício.
3. Principais funções: impressão em rede, digitalização e cópia.
4. O equipamento deve possuir a função de impressão frente e verso automático.
5. Possuir bandeja multiuso.
6. Impressora deve possuir alimentador automático de documentos (ADF) com leitura frente e verso (duplex).
7. Os equipamentos devem ser novos e de primeiro uso;
8. Tempo de impressão:
9. Velocidade de impressão no formato A4 ou carta de no mínimo 40 páginas por minuto.
10. Tempo de aquecimento para a impressão da primeira página inferior ou igual a 8 segundos.
11. Não deverá conter nenhum tempo de aquecimento de impressão após a primeira página ou de um trabalho para o outro.
12. Cópia:
13. Função cópia duplex (frente e verso).
14. Tamanho do vidro de documentos: A4.
15. Resolução:
16. Resolução máxima de impressão, de no mínimo 1200 x 1200DPI.
17. Resolução máxima de cópia, de no mínimo 600 x 600DPI.
18. Resolução máxima de scanner, de no mínimo 600 x 600DPI DPI.
19. Capacidade de alimentação e saída de papel:
20. Capacidade da bandeja de papel principal, de no mínimo: 500 folhas.
21. Capacidade da bandeja de papel multiuso, de no mínimo: 50 folhas.
22. Capacidade mínima do alimentador automático de documentos (ADF): 50 folhas.
23. Suportar gramatura de papel de no mínimo 120g/m².
24. Scanner:

25. Exportar documentos no formato: JPEG, PDF, PDF pesquisável.
26. Digitalizar diretamente para os destinos: File, USB, Network Folder.
27. Digitalização duplex (frente e verso).
28. Interfaces e outros:
29. Memória de 1GB.
30. Possuir pelo menos 1 entrada USB 2.0, que suporte impressões diretas e digitalizações a partir do drive USB (pen drive).
31. Entrada de rede RJ45 10/100/1000 Mbps, com suporte aos protocolos de rede TCP/IP IPV4.
32. Tela LCD Touchscreen.
33. Leitor de Cartões NFC ou MIFARE integrado ou embutido.
34. Compatibilidade com software de contabilização de produção conforme características mínimas constantes neste Instrumento.
35. Drivers compatíveis com no mínimo Windows versões 7, 8, 8.1, 10, Server 2008, Server 2012 R2, Server 2016 e Linux 32 e 64 bits.
36. Voltagem do equipamento de 110-127 V.

### **3.2.2. IMPRESSORA TIPO 2 - LOCAÇÃO DE IMPRESSORA A4 PARA IMPRESSÃO DE CERTIFICADOS**

1. Impressora monocromática, laser, LED ou cera.
2. Suportar formato de papéis Carta, A4 e Ofício.
3. Principais funções: impressão em rede.
4. O equipamento deve possuir a função frente e verso automático.
5. Possuir bandeja multiuso.
6. Os equipamentos devem ser novos e de primeiro uso;
7. Tempo de impressão:
8. Velocidade de impressão no formato A4 ou carta de no mínimo 55 páginas por minuto.
9. Tempo de aquecimento para a impressão da primeira página de no máximo 8 segundos.
10. Não deverá conter nenhum tempo de aquecimento de impressão após a primeira página ou de um trabalho para o outro.
11. Resolução:
12. Resolução máxima de impressão, de no mínimo 1200x1200 DPI.
13. Capacidade de alimentação de papel:
14. Capacidade da bandeja de papel principal, de no mínimo: 500 folhas.
15. Capacidade da bandeja de papel multiuso, de no mínimo: 100 folhas.
16. Gramatura de no mínimo 195 g/m².

### **3.2.3. IMPRESSORA TIPO 3: IMPRESSORA A4 MULTIFUNCIONAL PARA IMPRESSÃO COLORIDA.**

1. Impressora A4 Multifuncional para impressão colorida policromática, laser, LED ou cera.
2. Suportar formato de papéis Carta e A4.
3. Principais funções: impressão em rede, digitalização e cópia.
4. O equipamento deve possuir a função frente e verso automático.
5. Possuir bandeja multiuso.
6. Impressora deve possuir alimentador automático de documentos (ADF) com leitura frente e verso (duplex).
7. Os equipamentos devem ser novos e de primeiro uso;
8. Tempo de impressão:
9. Velocidade de impressão P&B no formato A4 ou carta de no mínimo 37 páginas por minuto.
10. Velocidade de impressão colorido no formato A4 ou carta de no mínimo 37 páginas por minuto.
11. Tempo de aquecimento para a impressão da primeira página inferior ou igual a 9 segundos.
12. Não deverá conter nenhum tempo de aquecimento de impressão após a primeira página ou de um trabalho para o outro.
13. Cópia:
14. Função cópia duplex (frente e verso).
15. Tamanho do vidro de documentos: A4.
16. Resolução:
17. Resolução máxima de impressão, de no mínimo 1200x1200DPI.
18. Resolução máxima de cópia, de no mínimo 600x600DPI.
19. Resolução máxima de scanner, de no mínimo 600x600DPI.
20. Capacidade de alimentação e saída de papel:
21. Capacidade da bandeja de papel principal, de no mínimo: 500 folhas.
22. Capacidade da bandeja de papel multiuso, de no mínimo: 50 folhas.
23. Capacidade mínima do alimentador automático de documentos (ADF): 50 folhas.
24. Suportar gramatura de papel de no mínimo 210g/m².
25. Scanner:
26. Exportar documentos no formato: JPEG, PDF, PDF pesquisável.
27. Digitalizar diretamente para os destinos: File, USB, Network Folder.
28. Digitalização duplex (frente e verso).
29. Interfaces e outros:
30. Memória de 1 GB.

31. Possuir pelo menos 1 entrada USB 2.0, que suporte impressões diretas e digitalizações a partir do drive USB (pen drive).
32. Entrada de rede RJ45 10/100/1000 Mbps, com suporte aos protocolos de rede TCP/IP IPV4.
33. Leitor de Cartões NFC ou MIFARE integrado ou embutido.
34. Compatibilidade com software de contabilização de produção conforme características mínimas constantes neste Instrumento.
35. Drivers compatíveis com no mínimo Windows versões 7, 8, 8.1, 10, Server 2008, Server 2012, Server 2012 R2 e Linux 32 e 64 bits.
36. Voltagem do equipamento de 110-127 V.

#### **3.2.4. TAG/ETIQUETAS OU CRACHÁ**

37. TAG, etiquetas ou crachá (com tecnologia NFC).
38. TAG etiquetas ou crachá compatíveis com o Leitor de Cartões NFC ou MIFARE integrado ou embutido, ofertado nas impressoras.

#### **3.2.5. SOFTWARE DE CONTABILIZAÇÃO**

1. O software de contabilização de produção deverá conter no mínimo, as seguintes características
2. Sistema de gerenciamento das impressoras, contendo todo o parque de impressora locada
3. Licenciamento da solução para utilização no ambiente de rede local do **SENAR-AR/MS – SEDE** e do **CENTRO DE EXCELÊNCIA EM BOVINOCULTURA DE CORTE SENAR MS** que será composto por servidores de rede local, Linux e Windows, 150 usuários e impressoras previstas neste Instrumento.
4. A solução deverá ser disponibilizada na versão WEB (Browser);
5. O software deverá possuir a opção de reter os trabalhos/Jobs na impressora até que o usuário libere a impressão.
6. O controle de custos de impressões, deverá ser totalmente compatível com as impressoras ofertadas, e os sistemas operacionais WINDOWS versão 7, 8, 10 e Server 2012, server 2012 R2, e LINUX.
7. O software deverá ser embarcado nos equipamentos para não depender de hardwares externos aos dispositivos permitindo a impressão segura e a liberação de jobs pelo painel do equipamento ou do cartão/TAG de aproximação ofertado no **item 3**.
8. Deve haver integração para liberação dos trabalhos através de crachás ou tag de proximidade ofertados no **item 3**, nos leitores integrados ou embutidos nas multifuncionais, e permitir auto-associação ou através da digitação de usuário e senha do Active Directory.



9. Informar dentro do sistema quando alguma impressora apresentar alertas de erro ou nível de toner baixo.
10. Permitir a emissão de relatórios.
11. Gerar relatórios de impressão e cópia por usuário
12. Gerar relatórios de impressão e cópia por impressora (equipamento físico)
13. Gerar relatórios de impressão e cópia por computadores (estação ou servidor de impressão)
14. Gerar relatórios de impressão e cópia por departamentos ou grupos
15. Relatórios por tipo de impressão (color ou mono)
16. Permitir exportação de relatórios para os formatos PDF e CSV
17. O software deverá permitir associar os valores de custo de impressão e cópia, exibindo os quantitativos e seus respectivos valores nos relatórios
18. Possibilitar a implantação de filtros de proibições de acordo com determinadas extensões de arquivo e para impressões coloridas, e exceções para estes filtros
19. Funcionalidade para converter trabalhos de coloridos para preto e branco e impressões em simplex para duplex automaticamente sem intervenção do usuário ou do driver do equipamento.
20. Definição de cotas por usuário, grupos de usuários e a geração de relatórios de utilização de cotas.
21. Importação automática, mantendo a sincronia, via fontes externas de dados de usuários, através de LDAP e Active Directory.
22. Permitir agendamento de relatórios nos períodos estipulados, podendo ser semanal, mensal ou dias específicos e envio automático por e-mail.
23. O sistema deverá possibilitar o gerenciamento dos trabalhos retidos na fila, possibilitando a exclusão dos mesmos
24. Deve permitir a impressão em qualquer impressora instalada, facultando ao usuário liberar o trabalho em qualquer equipamento.
25. Permitir restrição de horários para a utilização das impressoras, possibilitando ainda a personalização de permissão para determinados usuários ou grupos;
26. O sistema não poderá efetuar o envio de dados para nenhum repositório de dados externos, em nenhuma circunstância, devendo manter o banco de dados localmente.
27. Deverá fazer a comunicação e confirmação das impressões a fim de contabilizar o que realmente foi impresso em todo e qualquer equipamento, fazendo a validação job a job da bilhetagem física e lógica.

**3.2.6.** Os serviços de locação foram descritos em lote único em razão da necessidade de serem geridos por um único prestador dada a sua impossibilidade de fracionamento. Este formato é justificado pelo fato de ser inviável o desmembramento do objeto para mais de um potencial interessado, uma vez que as atividades não são divisíveis na sua essência, ao menos sem prejuízo ao conjunto, por serem dependentes em si e complementares. Logo o comprometimento se daria pelo fato de cada empresa trabalhar com um tipo de equipamento. Portanto, os itens foram agrupados no lote por guardarem compatibilidade entre si, observando-se inclusive as regras de mercado para prestação de serviços, não afetando a competitividade necessária à disputa do certame e não ferindo os princípios da razoabilidade e proporcionalidade na identificação dos itens que integrariam o lote único.

**3.2.7.** O valor total máximo estimado para a contratação é **R\$ 183.964,80** (cento e oitenta e três mil e novecentos e sessenta e quatro reais e oitenta centavos).

**3.2.7.1** Os valores acima mencionados são meramente referenciais e tem como única finalidade subsidiar as licitantes a elaborarem suas propostas, não importando, em nenhuma hipótese, em compromisso do **SENAR-AR/MS** para com o seu atendimento na execução do objeto.

**3.3.** Nos preços propostos deverão estar inclusos todos os custos diretos e indiretos para a perfeita execução do objeto, encargos da legislação social, trabalhista, previdenciária e responsabilidade civil, por quaisquer danos causados a terceiro ou dispêndios resultantes de taxas, regulamentos e impostos municipais, estaduais e federais, enfim, tudo o que for necessário para execução total e completa do objeto, sem que lhe caiba, em qualquer caso, direto regressivo em relação ao **SENAR-AR/MS** nem qualquer outro pagamento adicional.

**3.4.** A **CONTRATADA** se obriga também a responder, civil e penalmente, por quaisquer danos materiais ou pessoais ocasionados, ao **SENAR-AR/MS** e/ou a terceiros, por seus empregados e/ou prepostos, dolosa ou culposamente, nos postos de trabalho e/ou em razão do serviço prestado.

#### **4. DA FORMA DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

**4.1.** O regime de execução dessa aquisição se dará por **EMPREITADA INDIRETA POR PREÇOS UNITÁRIOS**.

**4.2.** A **CONTRATADA** deverá designar um responsável para atender às solicitações do **SENAR-AR/MS** adotando as providências necessárias para a boa execução do objeto.

**4.3.** A **IMPLANTAÇÃO DA SOLUÇÃO** após assinatura do contrato, ocorrerá de acordo com as quantidades e prazos indicados neste instrumento, atendendo as necessidades do **SENAR-AR/MS**.



**4.3.1.** A implantação da solução (instalação e configuração), completa deverá ser realizada até a data limite de 30 de novembro de 2020.

**4.3.2.** A execução terá início na data de 01 de dezembro de 2020, garantindo a continuidade e manutenção dos serviços.

**4.3.3.** A **CONTRATADA** deverá instalar os equipamentos relacionados a seguir, na sede do **SENAR-AR/MS**, localizada na Rua Marcino dos Santos, n. 401, Chácara Cachoeira II, Campo Grande/MS:

Item	Descrição/Equipamento	Unid. de Medida	Quantidade
1	Impressora Tipo 1 - <b>Locação</b> de Impressora A4 Multifuncional	Unid	10
2	Impressora Tipo 2 - <b>Locação</b> de Impressora A4 para impressão de certificados	Unid	01
3	Impressora Tipo 3 - <b>Locação</b> de impressora A4 multifuncional para impressão colorida.	Unid	02
4	TAG/etiquetas (com tecnologia NFC)	Unid	150

**4.3.4.** A **CONTRATADA** deverá instalar os equipamentos relacionados a seguir, no **Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte SENAR MS**, localizado na Avenida Rádio Maia, n. 830, Vila Popular, Campo Grande/MS:

Item	Descrição/Equipamento	Unid. de Medida	Quantidade
1	Impressora Tipo 1 - <b>Locação</b> de Impressora A4 Multifuncional	Unid	02
3	Impressora Tipo 3 - <b>Locação</b> de impressora A4 multifuncional para impressão colorida.	Unid	01
4	TAG/etiquetas (com tecnologia NFC)	Unid	50

**4.3.5.** A **CONTRATADA** fornecerá no ato da instalação 02 (DOIS) toners adicionais por equipamento locado para troca quando necessário, nos seus respectivos locais de instalação.

**4.3.6.** A **CONTRATADA** fornecerá todos os insumos/suprimentos (toner, revelador, cilindro etc.) necessários ao perfeito funcionamento das máquinas locadas, devendo, obrigatoriamente, ser utilizado toner novo e original do fabricante do equipamento (não sendo aceito recargas remanufaturadas e/ou similares).

**4.3.7.** A reposição dos insumos/suprimentos deverá ocorrer no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas após solicitação do **SENAR-AR/MS**.

**4.3.8.** O software de contabilização de produção e os driver das impressoras deverão ser instalados em um servidor local de plataforma Windows, disponibilizado pelo **SENAR-AR/MS**, um em cada unidade, com as suas devidas impressoras configuradas, conforme tabela acima.

**4.3.9.** A instalação e configuração do software deverá ser realizada por um técnico habilitado da **CONTRATADA**, e ao final deverá ser repassado pelo mesmo todas as funcionalidades do software e senhas de acesso.

**4.3.10.** Não será permitido a configuração e/ou manutenção, do servidor e do software de contabilização, por meio de acesso remoto.

**4.3.11.** Deverão ser instalados no Servidor e compartilhados, os driver originais das impressoras locadas, compatível com as versões 32 e 64 bits dos sistemas operacionais Windows, versão 7, 8, 8.1, 10 e Server 2008, server 2012, server 2012 R2 e Linux.

**4.3.12.** Todos os custos referentes ao software de contabilização de produção são de responsabilidade da **CONTRATADA**.

**4.3.13.** A manutenção de driver ou componentes do Servidor pertinentes a impressão é de responsabilidade da **CONTRATADA**, devendo ser realizada por técnico habilitado.

**4.3.14.** Após a configuração do software e do servidor, será de responsabilidade da **CONTRATADA** realizar a configuração e instalação dos drivers das impressoras nas estações de trabalho dos colaboradores **SENAR-AR/MS**.

**4.3.15.** A instalação dos drivers nas estações de trabalho dos colaboradores do **SENAR-AR/MS** deverá ser realizada de maneira que não venha impactar o serviço dos mesmos, ao final do contrato, a **CONTRATADA**, responsabilizar-se-á pela retirada dos equipamentos instalados.

**4.3.16.** A **CONTRATADA** treinará os usuários do **SENAR-AR/MS** no manuseio, operação de todos os equipamentos e softwares que compõem a solução, considerando todas as funcionalidades do equipamento, inclusive troca de insumos/suprimentos, conforme agenda a ser previamente acordada com o **SENAR-AR/MS**.

**4.3.17.** Sempre que necessário, o **SENAR-AR/MS** poderá solicitar novamente a realização do treinamento de operação.

#### **4.3.18. MANUTENÇÃO**

**4.3.18.1.** A **CONTRATADA** é responsável pela manutenção preventiva, corretiva e pelo conserto dos equipamentos locados, disponibilizando técnicos para eventuais problemas e demandas inerentes.

**4.3.18.2.** Com relação aos softwares instalados, a **CONTRATADA** deverá disponibilizar analistas de sistemas para resolver eventuais problemas e fornecerem versões atualizadas disponibilizadas pelo fabricante para as aplicações ofertadas.

**4.3.18.3.** Para realização e manutenção, visitas técnicas e/ou assistência técnica a **CONTRATADA** deverá apresentar profissionais, devidamente identificados, por meio do uso de crachá de identificação com foto e uniforme.

**4.3.18.4.** A **CONTRATADA** é responsável pela manutenção preventiva e/ou corretiva necessária nos equipamentos, a fim de mantê-los em perfeitas condições de uso e funcionamento ininterruptos, abrangendo cobertura total, inclusive substituição de peças por desgaste natural.

**4.3.18.5.** A **CONTRATADA** deverá disponibilizar canal de atendimento para abertura de chamado, com fornecimento de protocolo de atendimento, disponibilizando meios de contato de amplo acesso e de pronta conectividade para atendimento das solicitações do SENAR-AR/MS, tais como: ferramenta para abertura de chamados, endereço eletrônico (e-mail) ou telefone. Todos esses chamados deverão ser registrados pela **CONTRATADA**.

**4.3.18.6.** A **CONTRATADA** deverá fornecer relatório mensal dos chamados abertos pelo **SENAR-AR/MS** no período, que deverá ser encaminhado junto com a nota fiscal.

**4.3.18.7.** Assim que acionado pelo **SENAR-AR/MS**, a **CONTRATADA** possui o prazo de 12 (doze) horas para realização da assistência técnica corretiva solicitada, respeitando o horário de funcionamento do **SENAR-AR/MS**.

**4.3.18.8.** As manutenções, preventivas e/ou corretivas deverão ser previamente agendadas e sempre realizadas de comum acordo com o **SENAR-AR/MS**, nos dias e horários de expediente.

**4.3.18.9.** Os custos com deslocamento dos técnicos, para realização e manutenção, visitas técnicas e/ou assistência técnica, até os locais onde o equipamento está instalado é responsabilidade da **CONTRATADA**.

**4.3.18.10.** A **CONTRATADA** deverá executar a manutenção preventiva/limpeza dos resíduos a cada 02 (dois) meses.

**4.3.18.11.** A **CONTRATADA** é responsável pelo fornecimento de todas as peças de reposição necessárias às manutenções e assistências, repondo, provisoriamente, o equipamento por outro quando a sua reparação exceder o tempo de 48 horas, e se for necessário, efetuar a troca em caráter definitivo.

**4.3.18.12.** Havendo a necessidade de retirada do equipamento, por defeito, para encaminhamento ao laboratório da assistência técnica, este deverá ser substituído imediatamente por outro em perfeito estado de funcionamento, de igual ou superior padrão, sem ônus para o **SENAR-AR/MS** e sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas.

**4.3.18.13.** A **CONTRATADA** deverá manter equipe técnica permanente na cidade de Campo Grande/MS.

#### **4.3.19. CONDIÇÕES GERAIS PARA A EXECUÇÃO DO OBJETO**

**4.3.19.1.** Não existe fixação de franquia mínima para os serviços de impressão monocromática e colorida, desta forma, o **SENAR-AR/MS** pagará somente pelas impressões efetivamente realizadas no período da apuração, e os valores de locação dos equipamentos.

**4.3.19.2.** A **CONTRATADA** deverá fornecer relatório mensal indicando o volume de impressões e/ou cópias por equipamento no período, para o faturamento dos serviços.

**4.3.19.3.** Os equipamentos instalados deverão ser novos, com comprovação por meio de nota fiscal apresentada no momento da instalação, com insumos (toner) para utilização imediata.

**4.3.19.3.1.** Todos os equipamentos ofertados (acessórios, equipamentos ou softwares, incluindo os opcionais) deverão indicar a MARCA e MODELO, de acordo com os termos da proposta, exceto **item 5 e 6** por se tratar de serviços.

**4.3.19.3.2.** O não cumprimento do item acima, resultará na **DESCCLASSIFICAÇÃO** da proposta, pois não será possível julgar se o equipamento ofertado atenderá as necessidades contidas no Termo de referência.

**4.3.19.4.** A empresa interessada deverá apresentar somente uma marca e modelo do equipamento ofertado, não sendo admitida a cotação equipamentos usados, reaproveitados, recauchutados, remanufaturados ou que não sejam novos.

**4.3.19.5.** Junto com a Proposta de Preços, a empresa interessada deverá apresentar catálogo(s), prospecto(s), folheto(s) e manual(ais) contemplando:

**a)** Apresentar catálogos, prospectos, manuais ou qualquer outro material complementar do fabricante, de todos os acessórios, equipamentos ou softwares, incluindo os opcionais, necessários para o atendimento das características técnicas exigidas, destacando inclusive marcas e modelos.

**4.3.19.6.** A título de complementação, a licitante poderá indicar o site (endereço eletrônico oficial, válido) onde poderão ser acessadas as informações para comprovação das características equipamentos listados neste instrumento.

**4.3.19.6.1.** Caso o item ofertado não possua nativamente a especificação solicitada, e necessite de algum opcional oferecido pela empresa interessada: complemento, pacote de atualização, licença, peças adicionais, leitor de cartão, etc. O item deverá vir descrito que possuirá o referido adicional. Exemplo: Impressora Marca e Modelo + Memória de 1GB (números escritos em extenso).

**4.3.19.7.** Caso o catálogo(s), prospecto(s), folheto(s) e manual(ais) estejam em língua estrangeira deverão ser traduzidos em língua portuguesa brasileira, por tradutor juramentado, com juntada do documento (cópia ou original), da língua originária.

**4.3.19.8.** Ficam vedadas quaisquer transformações, montagens ou adaptações na especificação originais do **catálogo que deverá estar disponível no site oficial do fabricante do equipamento, produto ou softwares.**

**4.4.** O **SENAR-AR/MS** poderá recusar qualquer equipamento defeituoso ou imprestável, ou que, após inspeção, não venha acompanhado da nota fiscal, devendo a **CONTRATADA** promover a substituição às suas expensas, bem como, poderá cancelar a Autorização de Fornecimento, no todo ou em parte, de acordo com sua conveniência.

**4.5.** A aprovação do objeto pela inspeção ou a sua dispensa, não diminui e nem altera a plena e total garantia contra defeitos de fabricação e não exclui a responsabilidade civil da **CONTRATADA** por vícios de quantidade ou qualidade do material ou disparidade com as especificações técnicas exigidas neste instrumento ou atribuídas a **CONTRATADA**, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades verificadas durante sua utilização, garantindo-se ao **SENAR-AR/MS** as faculdades previstas no artigo 18, da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

**4.6.** Serão garantidas ao **SENAR-AR/MS** todas as garantias legais e fornecidas pelos fabricantes quanto a eventuais defeitos e vícios dos materiais fornecidos.

**4.7.** A **CONTRATADA** mesmo não sendo a fabricante da matéria prima empregada na fabricação de seus materiais, ou do próprio material, responderá inteira e solidariamente pela qualidade e autenticidade destes, obrigando-se a substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta contratação, em que se verificarem vícios, defeitos, incorreções, resultantes da fabricação ou transporte, constatado visualmente ou em laboratório, correndo estes custos por sua conta.

**4.8.** Na execução do objeto deverão ser observadas, de modo geral, as Especificações, Posturas, Normas Técnicas, Leis e Regulamentos vigentes em todo o território nacional, bem como será necessário possuir e/ou observar, independente de exigência expressa neste instrumento ou seus anexos, as licenças, alvarás e/ou certificados necessários à fabricação, comercialização, distribuição, fornecimento e/ou prestação de serviços relacionados a qualquer dos materiais envolvidos na execução do objeto, incluindo, mas não se limitando, as expedidas pelos órgãos fiscalizadores, agências de regulação, institutos de metrologia, órgãos de controle ambiental.

## **5. DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DO PAGAMENTO**

**5.1.** O prazo de vigência do contrato ou instrumento equivalente será de 12 (doze) meses, já contemplando o prazo de execução do objeto.

**5.2.** O pagamento, decorrente da execução do objeto será efetuado mensalmente, por meio de crédito em conta bancária após a apresentação da nota fiscal/fatura, respeitando o Cronograma de Pagamentos do **SENAR-AR/MS** onde:

**a)** Os pagamentos serão efetuados nos dias 15 e 30 de cada mês, mediante crédito em conta bancária de sua titularidade, sendo programados para o primeiro dia útil subsequente caso recaiam sobre feriado, final de semana ou data em que não haja expediente no **SENAR-AR/MS**.

**b)** As notas fiscais e faturas recebidas e aceitas entre os dias 21 e o dia 05 do mês seguinte terão seus pagamentos executados no dia 15 mais próximo.

**c)** As notas fiscais e faturas recebidas e aceitas entre os dias 06 e 20 de cada mês terão seus pagamentos executados no dia 30 mais próximo.

**5.2.1.** A liquidação financeira ficará condicionada à entrega e aceitação do objeto desta licitação, bem como o envio da respectiva nota fiscal e fatura para o e-mail [notafiscal@senarms.org.br](mailto:notafiscal@senarms.org.br).

**5.2.2.** Os documentos fiscais encaminhados em data que não houver expediente no **SENAR-AR/MS**, serão considerados como recebidos no primeiro dia útil subsequente.

**5.2.3.** As notas fiscais e faturas deverão ser encaminhadas para o e-mail [notafiscal@senarms.org.br](mailto:notafiscal@senarms.org.br) no ato de sua emissão, a fim de evitar transtornos caso seja necessário o seu cancelamento.

**5.2.4.** Não produzirão efeitos, notas fiscais e faturas endereçadas a e-mail que não seja aquele previsto no **subitem 5.2.3**, nem documentos fiscais cujo envio não tenha sido autorizado pelo **SENAR-AR/MS**.

**5.3.** A nota fiscal e fatura, para liquidação e pagamento da despesa deverá estar obrigatoriamente atestada pelo **SENAR-AR/MS**, acompanhada do relatório mensal dos serviços executados, ficando seu pagamento condicionado a verificação da regularidade fiscal da **CONTRATADA** para com a Fazenda Federal e Previdência Social (INSS), Fazenda Estadual ou Municipal (aquela que for pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste instrumento), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Justiça do Trabalho (CNDT – TST).

**5.3.1.** Caso a execução do objeto seja realizada através de nota fiscal ou fatura da Matriz ou Filial cujo CNPJ seja diferente do constante na Proposta apresentada, esta deverá estar acompanhada das mesmas certidões mencionadas no item anterior.

**5.3.1.1.** Somente poderá ocorrer a situação acima, caso não ocorra qualquer outro custo que possa ser creditado ao **SENAR-AR/MS**.



**5.4.** Deverá constar na nota fiscal/fatura emitidas: o período faturado, as quantidades (equipamentos e impressões), o valor unitário, o valor total, o número da conta bancária, agência e banco a ser efetuado o pagamento e o número do Contrato.

**5.5.** Valores constantes da Nota Fiscal deverão refletir fidedignamente os valores contratados pelo **SENAR-AR/MS** no período faturado.

**5.6.** As notas fiscais/faturas não aprovadas pelo **SENAR-AR/MS** serão devolvidas à **CONTRATADA**, para as devidas correções, acompanhadas dos motivos de sua rejeição, renovando-se o prazo para pagamento estabelecido no **subitem 5.2** deste Instrumento, a partir da sua reapresentação, sem qualquer tipo de correção de seu valor.

**5.7.** A inadimplência da **CONTRATADA**, com referência aos encargos pertinentes à execução do objeto não transfere a responsabilidade por seu pagamento ao **SENAR-AR/MS**, nem pode onerar o objeto contratado.

## **6. DA FISCALIZAÇÃO**

**6.1.** O **SENAR-AR/MS** fiscalizará a execução do objeto pela **CONTRATADA** por meio de colaborador designado formalmente e que verificará o cumprimento das especificações solicitadas, no todo ou em parte, no sentido de corresponderem ao desejado ou especificado.

**6.2.** A fiscalização pelo **SENAR-AR/MS** não desobriga a **CONTRATADA** de sua responsabilidade quanto à perfeita execução do objeto deste Instrumento.

**6.3.** A ausência de comunicação por parte do **SENAR-AR/MS**, referente a irregularidades ou falhas, não exime a **CONTRATADA** das responsabilidades determinadas no contrato ou documento equivalente.

**6.4.** A fiscalização se reserva ao direito de impugnar a execução do objeto pela **CONTRATADA**, quando não realizada a contento, ficando a **CONTRATADA** obrigada a refazê-los, sem quaisquer ônus para o **SENAR-AR/MS**.

**6.5.** O fiscal deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto no contrato ou documento equivalente.

## **7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**7.1.** Constituem obrigações da **CONTRATADA**, além das demais previstas neste documento ou dele decorrentes:

**7.1.1.** Designar um responsável para exercer a fiscalização deste instrumento junto ao **SENAR-AR/MS** adotando as providências necessárias para a boa execução do objeto.

**7.1.2.** Manter, durante a vigência deste instrumento, todas as condições de habilitação válidas, apresentando sempre que exigido, os comprovantes de regularidade fiscal, bem como

quaisquer outras determinações legais que sejam próprias de seu ramo de atividade mesmo que não inseridas neste instrumento ou instrumentos a ele vinculados.

**7.1.3.** Cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa.

**7.1.4.** Assumir, com exclusividade, todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência da execução do objeto, bem como as contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas e quaisquer outras despesas que se fizerem necessárias.

**7.1.5.** Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus empregados, prepostos e/ou contratados, bem como se obrigar por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionadas com o cumprimento deste instrumento.

**7.1.6.** Praticar rigorosamente os preços estabelecidos na sua Proposta de Preços para a execução do objeto.

**7.1.7.** Não subcontratar ou transferir em hipótese alguma os direitos advindos deste instrumento a terceiros, seja a que título for.

**7.1.8.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho de menor de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

**7.1.9.** Comunicar ao responsável indicado pelo **SENAR-AR/MS** sobre qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados.

**7.1.10.** Encaminhar as notas fiscais para pagamento juntamente com as certidões de regularidade fiscal e outros documentos que se fizerem necessários.

**7.1.11.** Comunicar imediatamente ao **SENAR-AR/MS** qualquer alteração em seus dados cadastrais.

**7.1.12.** Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização, cujas reclamações se obrigam prontamente a atender, corrigindo imediatamente as deficiências apontadas, sejam elas relativas à execução do objeto ou burocráticas, bem como dará ciência ao **SENAR-AR/MS**, prontamente e por escrito, de qualquer anormalidade verificada na execução do objeto.

**7.1.13.** Responder, civil e penalmente, por quaisquer danos materiais ou pessoais ocasionados, ao **SENAR-AR/MS** e/ou a terceiros, por seus empregados e/ou prepostos, dolosa ou culposamente, quando da execução do objeto.