

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para eventual aquisição de cartilhas e calendário, visando atender as demandas do **SENAR-AR/MS**.

2. DA FINALIDADE E DA AQUISIÇÃO DO OBJETO

2.1. Motivação da Contratação: Os materiais gráficos visam atender as demandas do **SENAR-AR/MS**, conforme especificações constantes neste Instrumento.

O **SENAR-AR/MS** tem como missão realizar Educação Profissional e Promoção Social das pessoas do meio rural, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida e para o desenvolvimento sustentável do País. O objetivo primordial é a qualificação profissional da clientela **SENAR-AR/MS**, trabalhadores, produtores e suas famílias, no que tange a educação para as ações de **Formação Profissional Rural (FPR), atividades de Promoção Social (PS) e outros Programas**. Ainda assim, com intuito de alcançar sua finalidade e fortalecimento institucional, torna-se importante sua participação em feiras, exposições, workshops, congressos, seminários, dias de campo, oficinas, treinamentos, encontros técnicos, projetos, programas, bem como outros acontecimentos correlacionados as atividades desempenhadas no meio rural, tanto na capital quanto nos municípios do Estado de Mato Grosso do Sul. Os materiais detalhados nesse instrumento destinam-se atender as demandas Institucionais internas e externas do **SENAR-AR/MS**, conforme relatadas acima, além disso, contribuirá com a difusão e fortalecimento de sua logomarca e divulgará seus trabalhos empenhados junto ao seu público alvo. Enfim, este material é de suma importância para a Instituição, pois têm características próprias, linguagem simples e totalmente ilustrada, com foco na divulgação das ações do **SENAR-AR/MS**.

2.2. Benefícios diretos e indiretos que resultarão da contratação: Garantir através do procedimento licitatório, a escolha da melhor proposta para atender às necessidades do **SENAR-AR/MS**, observando para tanto, o Regulamento de Licitações e Contratos (RLC) do SENAR e as regras e os princípios gerais que regem as licitações.

2.3. Modalidade de Licitação: No presente caso, por se tratar de produtos/serviços que podem ser considerados comuns, será adotada a modalidade licitatória do Pregão Presencial.

2.4. O valor total máximo estimado para a contratação é de R\$ 285.758,01 (duzentos e oitenta e cinco mil setecentos e cinquenta e oito reais e um centavo), para o registro de preços pelo período de 12 (dose) meses.

2.5. Os valores acima mencionados são meramente referenciais e tem como única finalidade subsidiar as licitantes a elaborarem suas propostas, não importando, em nenhuma hipótese, em compromisso do **SENAR-AR/MS** para com o seu atendimento na execução do objeto.

2.6. Nos preços propostos deverão ser incluídos todos os custos diretos e indiretos para o perfeito fornecimento/prestação dos materiais/serviços, inclusive as despesas com transportes, fretes, seguros, deslocamentos e gastos decorrentes dos mesmos, materiais, embalagens, mão-de-obra especializada ou não, segurança em geral, equipamentos, ferramentas, tributos, encargos da legislação social, trabalhista, previdenciária e responsabilidade civil que possam incidir sobre os materiais licitados, por quaisquer danos causados a terceiros ou dispêndios resultantes de taxas, regulamentos e impostos municipais, estaduais e federais, enfim, tudo o que for necessário para execução total e correto fornecimento/prestação dos materiais/serviços sem que lhe caiba, em qualquer caso, direito regressivo em relação ao **SENAR-AR/MS**, nem qualquer outro pagamento adicional, sem possibilidade de outras inclusões de custos.

3. DA DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

3.1. Os itens que integram os materiais que poderão ser solicitados estão contemplados na relação a seguir:

Item	Detalhamento Técnico	Unid. de Medida	Qtde Estimada	Valor Unitário Máximo R\$	Valor Total Máximo R\$
1	CARTILHA PR 003 - Confecção de Cartilha Trab. Apli. Agrotóxico Combate de Formigas Cortadeiras - PR 003. Papel da Capa: Couchê Brilho – 170 g – 4 X 1 cores. Papel do Miolo: Offset – 90 g. Cor do Miolo: 05 lâminas – 4 X 4; 04 lâminas 4 X 1; 03 lâminas 1 X 1. Tamanho: 14,85 X 21,00 cm, fechado. Acabamento: 2 grampos na dobra. Nº de Páginas: 48 + capas. Quantidade mínima de tiragem por solicitação: 300 unidades.	unid	600	R\$ 12,51	R\$ 7.506,00
2	CARTILHA PR 072 - Confecção de Cartilha Trab. Oper. Implem. Agríc. Arado Discos Fixos e Reversíveis - PR 072. Papel da Capa: Couchê Brilho – 170 g – 4 X 1 cores. Papel do Miolo: Offset – 90 g. Cor Miolo: 08 lâminas – 1 X 1 – PB. Tamanho: 14,85 X 21,00 cm, fechado. Acabamento: 02 grampos na dobra. Nº de páginas: 32 + capas. ***Fotolito. Quantidade mínima de tiragem por solicitação: 100 unidades.	unid	333	R\$ 23,20	R\$ 7.725,60
3	CARTILHA PR 075 - Confecção de Cartilha Semeadeira e Plantadeira - PR 075. Papel da Capa: Couchê Brilho – 170 g – 4 X 1 cores. Papel do Miolo: Offset – 90 g. Cor Miolo: 14 lâminas – 1 X 1. Tamanho: 14,85 X 21,00 cm, fechado. Acabamento: 02 grampos na dobra.	unid	450	R\$ 21,03	R\$ 9.463,50



SENAR/MS

SISTEMA FAMASUL | MATO GROSSO DO SUL

	Nº de páginas: 56 + capas. Quantidade mínima de tiragem por solicitação: 150 unidades.				
4	CARTILHA PR 087 – Trabalhador na fruticultura básica – cultura da uvas para mesas. Tamanho: 21,0 X 14,8 cm (A5) fechado. Número de páginas: 40 + capa. Capa: papel Couchê brilho – 210 g, cores 4 X 1. Miolo: papel Offset – 90 g, cores: PB - 1 X 1. Acabamento: 02 grampos na dobra. Quantidade mínima de tiragem por solicitação: 50 unidades.	unid	50	R\$ 40,57	R\$ 2.028,50
5	CARTILHA PR 119 – Manejo de gado leiteiro. Tamanho: 21,0 X 14,8 cm (A5) fechado. Número de páginas: 80 + capa. Capa: papel Couchê brilho – 210 g, cores 4 X 1. Miolo: papel Offset – 90 g, cores: 4 X 4. Acabamento: lombada quadrada com cola PUR. Quantidade mínima de tiragem por solicitação: 150 unidades.	unid	580	R\$ 44,94	R\$ 26.065,20
6	CARTILHA PR 177 - Confecção de Cartilha Trab. na Equideocultura - Rédeas PR 177. Papel da capa: Couchê Brilho – 170 g – 4 X 1 cores. Papel do miolo: Offset – 90 g. Cor do miolo: 04 lâminas – 4 X 4; 02 lâminas – 4 X 1; 01 lâmina – 1 X 1. Tamanho: 14,85 X 21,00 cm, fechado. Acabamento: 02 grampos na dobra. Nº.de páginas: 28 + capas. Quantidade mínima de tiragem por solicitação: 150 unidades.	unid	364	R\$ 17,96	R\$ 6.537,44
7	CARTILHA PR 186 – Trabalhador na floricultura – básico. Tamanho: 21,0 X 14,8 cm (A5) fechado. Número de páginas: 92 + capa. Capa: papel Couchê brilho – 210 g, cores 4 X 1. Miolo: papel Offset – 90 g, cores: 4 X 4. Acabamento: lombada quadrada com cola PUR. Quantidade mínima de tiragem por solicitação: 150 unidades.	unid	300	R\$ 45,33	R\$ 13.599,00
8	CARTILHA PR 191 – Trabalhador na aplicação de agrotóxicos – pulverizador de barras. Tamanho: 21,0 X 14,8 cm (A5) fechado. Número de páginas: 112 + capa. Capa: papel Couchê brilho – 210 g, cores 4 X 1. Miolo: papel Offset – 90 g, cores: 4 X 4 páginas: 7, 10, 11, 30, 41, 42, 43, 44, 59, 61, 62, 63, 65, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 81, 82, 83, 84, 85, 86 e 87. Acabamento: lombada quadrada com cola PUR. Quantidade mínima de tiragem por solicitação: 150 unidades.	unid	630	R\$ 49,11	R\$ 30.939,30
9	CARTILHA PR 210 - Confecção de Cartilha Manual de Segurança para Manipuladores de Alimentos - PR 210. Papel da capa: Couchê Brilho – 170 g – 4 X 1 cores. Papel do miolo: Offset – 90 g. Cor do miolo: 11 lâminas – 4 X 4; 02 lâminas – 1 X 1. Tamanho: 14,85 X 21,00 cm, fechado. Acabamento: 02 grampos na dobra. Nº de páginas: 52 + capas. Quantidade mínima de tiragem por solicitação: 2000	unid	15533	R\$ 4,19	R\$ 65.083,27



SENAR/MS

SISTEMA FAMASUL | MATO GROSSO DO SUL

	unidades.				
10	CARTILHA PR 229 – Trabalhador em reflorestamento vegetação ciliar. Tamanho: 21,0 X 14,8 cm (A5) fechado. Número de páginas: 120 + capa. Capa: papel Couchê brilho – 210 g, cores 4 X 1. Miolo: papel Offset – 90 g, cores: 4 X 4. Acabamento: lombada quadrada com cola PUR. Quantidade mínima de tiragem por solicitação: 150 unidades.	unid	460	R\$ 56,62	R\$ 26.045,20
11	CARTILHA PR 230 - Confecção de Cartilha Trab. na Classif. de Prod. de Origem Vegetal - Soja PR 230. Papel da capa: Couchê Brilho – 170 g – 4 X 1 cores. Papel do miolo: Offset – 90 g. Cor do miolo: 09 lâminas – 4 X 4; 02 lâminas – 4 X 1; 01 lâmina – 1 X 1. Tamanho: 14,85 X 21,00 cm, fechado. Acabamento: 02 grampos na dobra. Nº de páginas: 48 + capas. Quantidade mínima de tiragem por solicitação: 200 unidades.	unid	830	R\$ 19,54	R\$ 16.218,20
12	CARTILHA PR 258 - Confecção de Cartilha Prevenção e Combate aos Incêndios Florestais. Papel da capa: Couchê Brilho – 170 g – 4 X 1 cores. Papel do miolo: Offset – 90g. Cor do miolo: 17 lâminas 4 X 4; 01 lâmina 4 X 1; 01 lâmina 1 X 1. Tamanho: 14,85 X 21,00 cm, fechado. Acabamento: Dois grampos na dobra. Nº de páginas: 76 + capas. Quantidade mínima de tiragem por solicitação: 200 unidades.	unid	780	R\$ 31,49	R\$ 24.562,20
13	CARTILHA PR 261 – Compotas e frutas desidratadas. Tamanho: 21,0 X 14,8 cm (A5) fechado. Número de páginas: 84 + capa. Embalagem: Capa: papel Couchê brilho – 210 g. cores 4 X 1. Miolo: papel Offset – 90 g, cores: 4 X 4. Acabamento: lombada quadrada com cola PUR. Quantidade mínima de tiragem por solicitação: 500 unidades.	unid	1140	R\$ 16,89	R\$ 19.254,60
14	CARTILHA PR 262 – Confecção de Cartilha Geleias, Doces Pastosos e de Corte. Papel da capa: Couchê Brilho – 170 g – 4 X 1 cores. Papel do miolo: Offset – 90 g. Cor do miolo: 18 lâminas – 4 X 4; 03 lâminas – 4 X 1; 01 lâminas – 1 X 1. Tamanho: 14,85 X 21,00 cm, fechado. Acabamento: Lombada quadrada com cola quente. Nº.de páginas: 88 + capas. Quantidade mínima de tiragem por solicitação: 500 unidades.	unid	1200	R\$ 19,30	R\$ 23.160,00
15	CALENDÁRIO PERSONALIZADO - Confecção de Calendário, Formato 21x14,8 cm, papel Couchê brilhoso, gramatura 230 gramas, espiral Wire-o na cor branca, base 21cmX40cm, papel triplex 350, 4X4 cor, Qtde de lâminas: 12. Quantidade mínima de tiragem por solicitação: 250 unidades.	unid	500	R\$ 15,14	R\$ 7.570,00



3.2. As quantidades descritas no **QUADRO** acima se constituem em mera previsão, dimensionada por estimativa, não estando o **SENAR-AR/MS** obrigado a adquirir a totalidade ali prevista.

3.3. Para cada item foi estipulado um “quantitativo mínimo de tiragem por solicitação” que deverá ser respeitado a cada Autorização de Fornecimento emitida pelo **SENAR-AR/MS**.

4. DAS CONDIÇÕES PARA ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

4.1. O regime de execução dessa aquisição se dará por **EMPREITADA INDIRETA POR PREÇOS UNITÁRIOS**.

4.2. O **FORNECEDOR** deverá designar um Responsável para participar de reuniões mensais com o **SENAR-AR/MS**, bem como ser o contato de referência para todas e quaisquer soluções necessárias visando a boa execução do trabalho.

4.3. A solicitação dos materiais, mediante emissão de Autorização de Fornecimento, poderá ocorrer de forma parcial ou total, de acordo com as necessidades do **SENAR-AR/MS**.

4.3.1. As Autorizações de Fornecimento serão devidamente acompanhadas da mídia e layout do item a ser impresso, nos seguintes formatos: Corel Draw, PDF, Photoshop, Illustrator, Indesign e JPG, devendo ser rigorosamente observadas.

4.3.2. As mídias e layouts fornecidos são de propriedade do **SENAR-AR/MS**, não sendo facultado ao **FORNECEDOR** proceder sua reprodução e/ou alteração sem a devida e expressa autorização por parte do **SENAR-AR/MS**, sob pena de atentar contra os direitos autorais do **SENAR-AR/MS** e responder criminalmente e civilmente por seus atos, sem prejuízo das penalidades administrativas previstas na Ata de Registro de Preços.

4.4. Os materiais deverão ser entregues em até **10 (dez) dias úteis** contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento na sede da Administração do **SENAR-AR/MS**.

4.4.1. A(s) entrega(s) deverá (ão) ser realizada(s) nos dias e horários de expediente do **SENAR-AR/MS**, de segunda a sexta-feira, entre as 07h30min e 11h e 13h30min e 17h, na sede da Instituição, localizada na Rua Marcino dos Santos, nº 401, Bairro Chácara Cachoeira II, Campo Grande/MS, CEP: 79040-902.

4.4.1.1. O **FORNECEDOR** deverá aceitar alteração de endereço para a entrega dos materiais, sem ônus para o **SENAR-AR/MS**, se esta vier a trocar de localização na região (cidade) em que se encontra.

4.4.2. A entrega inclui a descarga e arrumação do material no local indicado. Despesas adicionais com essas tarefas, caso necessário, ficarão a cargo do **FORNECEDOR**. A descarga será em depósito exigindo pequenos deslocamentos horizontais e verticais. O **SENAR-AR/MS** não dispõe de pessoal para auxiliar nessas atividades.

4.4.3. A entrega dos materiais poderá ocorrer de forma parcial ou total, de acordo com as necessidades do **SENAR-AR/MS**.

4.5. Sempre que necessário, o **SENAR-AR/MS** solicitará previamente para aprovação, uma amostra dos itens a serem confeccionados pelo **FORNECEDOR** que deverá ser entregue no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis a contar da data da solicitação do serviço.

4.5.1. Os custos para confecção das amostras solicitadas no **item 4.5** deverão estar incluídos no valor do item a ser solicitado.

4.6. Após a aprovação da amostra, será enviada uma Autorização de Fornecimento para a confecção da totalidade do item aprovado.

4.7. Os materiais entregues e recebidos serão considerados definitivamente aceitos na forma e/ou condições acordadas neste instrumento após 03 (três) dias úteis, acaso não recusados.

4.7.1. Transcorrido o prazo supra, não caberá ao **SENAR-AR/MS** quaisquer questionamentos por falta de conferência quando do recebimento do material.

4.8. O **SENAR-AR/MS** poderá recusar qualquer material defeituoso ou imprestável, ou que, após inspeção, não venha acompanhado da nota fiscal, devendo o **FORNECEDOR** promover a substituição às suas expensas, bem como, poderá cancelar a Autorização de Fornecimento, no todo ou em parte, de acordo com sua conveniência.

4.9. A aprovação do objeto pela inspeção ou a sua dispensa, não diminui e nem altera a plena e total garantia contra defeitos de fabricação e não exclui a responsabilidade civil do **FORNECEDOR** por vícios de quantidade ou qualidade do material ou disparidade com as especificações técnicas exigidas neste Instrumento ou atribuídas ao **FORNECEDOR**, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades verificadas durante sua utilização, garantindo-se ao **SENAR-AR/MS** as faculdades previstas nos dispositivos legais aplicáveis.

4.10. Caso a execução do objeto seja realizada através de nota fiscal da Matriz ou Filial cujo CNPJ seja diferente do constante na Proposta apresentada, esta deverá estar acompanhada das certidões de regularidade fiscal para com a Fazenda Federal e Previdência Social (INSS), Fazenda Estadual e Municipal, o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Justiça do Trabalho (CNDT – TST).

4.10.1. Somente poderá ocorrer a situação acima, caso não ocorra à alteração de Alíquota de ICMS ou qualquer outro custo que possa ser creditado ao **SENAR-AR/MS**.

4.11. Na execução do objeto deverão ser observadas, de modo geral, as Especificações, Posturas, Normas Técnicas, Leis e Regulamentos vigentes em todo o território nacional, bem como será necessário possuir e/ou observar, independente de exigência expressa neste instrumento ou seus anexos, as licenças, alvarás e/ou certificados necessários à fabricação, comercialização, distribuição, fornecimento e/ou prestação de serviços relacionados a qualquer

dos materiais envolvidos no objeto licitado, incluindo, mas não se limitando, as expedidas pelos órgãos fiscalizadores, agências de regulação, institutos de metrologia, órgãos de controle ambiental.

5. DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DO PAGAMENTO

5.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da assinatura.

5.2. A assinatura da Ata de Registro de Preços não importa em direito subjetivo do **FORNECEDOR** em fornecer a totalidade dos serviços que lhe foram registrados ou exclusividade no fornecimento, devendo executar o objeto na medida das necessidades do **SENAR-AR/MS** a qual pode optar em contratar com terceiros sempre que houver maior vantagem, nos termos constantes no art. 36 do RLC do SENAR.

5.3. O pagamento, decorrente da execução do objeto será efetuado, por meio de crédito em conta bancária após a apresentação da nota fiscal, respeitando o Cronograma de Pagamentos do **SENAR-AR/MS** onde:

a) Os pagamentos serão efetuados nos dias 15 e 30 de cada mês, mediante crédito em conta bancária de sua titularidade, sendo programados para o primeiro dia útil subsequente caso recaiam sobre feriado, final de semana ou data em que não haja expediente no **SENAR-AR/MS**.

b) As notas fiscais recebidas e aceitas entre os dias 21 e o dia 05 do mês seguinte terão seus pagamentos executados no dia 15 mais próximo.

c) As notas fiscais recebidas e aceitas entre os dias 06 e 20 de cada mês terão seus pagamentos executados no dia 30 mais próximo.

5.3.1. A liquidação financeira ficará condicionada à entrega e aceitação do objeto desta licitação, bem como o envio da respectiva nota fiscal para o e-mail notafiscal@senarms.org.br

5.3.2. Os documentos fiscais encaminhados em data que não houver expediente no **SENAR-AR/MS**, serão considerados como recebidos no primeiro dia útil subsequente.

5.3.3. As notas fiscais deverão ser encaminhadas para o e-mail notafiscal@senarms.org.br no ato de sua emissão, a fim de evitar transtornos caso seja necessário o seu cancelamento.

5.3.4. Não produzirão efeitos, notas fiscais endereçadas a e-mail que não seja aquele previsto no **subitem 5.3.3**, nem documentos fiscais cujo envio não tenha sido autorizado pelo **SENAR-AR/MS**.

5.4. A nota fiscal, para liquidação e pagamento da despesa deverá estar obrigatoriamente atestada pelo **SENAR-AR/MS**, acompanhada das certidões de regularidade fiscal para com a Fazenda Federal e Previdência Social (INSS), Fazenda Estadual e Municipal, o Fundo de



SENAR/MS

SISTEMA FAMASUL | MATO GROSSO DO SUL

Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Justiça do Trabalho (CNDT – TST), ficando seu pagamento condicionado a verificação da regularidade fiscal do **FORNECEDOR**.

5.5. Na própria nota fiscal deverá constar o número da conta bancária, agência e banco a ser efetuado o pagamento.

5.6. Valores constantes da nota fiscal deverão refletir fidedignamente as Autorizações de Fornecimento expedidas pelo **SENAR-AR/MS**.

5.7. O **SENAR-AR/MS** se reserva o direito de recusar-se ao recebimento, bem como de não efetuar o pagamento correspondente, caso os materiais fornecidos ou itens utilizados não estejam em estrita conformidade com as especificações constantes neste Instrumento, Autorização(ões) de Fornecimento expedida(s) e Ata de Registro de Preços.

5.8. As notas fiscais não aprovadas pelo **SENAR-AR/MS** serão devolvidas ao **FORNECEDOR**, para as devidas correções, acompanhadas dos motivos de sua rejeição, renovando-se o prazo para pagamento estabelecido no **subitem 5.3** deste Instrumento, a partir da sua reapresentação, sem qualquer tipo de correção de seu valor.

6. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

6.1. O **SENAR-AR/MS** fiscalizará a execução dos serviços prestados pelo **FORNECEDOR** por meio do Gestor da Ata de Registro de Preços **xxxxxxxxxxxxx** e verificará o cumprimento das especificações solicitadas, no todo ou em parte, no sentido de corresponderem ao desejado ou especificado.

6.2. A fiscalização pelo **SENAR-AR/MS** não desobriga o **FORNECEDOR** de sua responsabilidade quanto à perfeita execução do objeto deste instrumento.

6.3. A ausência de comunicação por parte do **SENAR-AR/MS**, referente a irregularidades ou falhas, não exime o **FORNECEDOR** das responsabilidades determinadas na Ata de Registro de Preços.

6.4. A fiscalização se reserva ao direito de impugnar o objeto que não for executado a contento, ficando o **FORNECEDOR** obrigado a refazê-los, sem quaisquer ônus para o **SENAR-AR/MS**.