

## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

**1. DO OBJETO:** Contratação de Pessoa Jurídica para prestação de serviços de locação de bens móveis visando atender a demanda do evento: **Lançamento do ESG (Ambiental, Social e Governança) do SENAR-AR/MS.**

### 2. DA FINALIDADE

**2.1. MOTIVAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:** A difusão de princípios relacionados à sustentabilidade não é inédita no meio empresarial. Desde meados do século XX, depois que a humanidade passou por séculos repletos de transformações irremediáveis na relação entre o ser humano e a natureza, acadêmicos e diplomatas levantaram bandeiras de alerta para esse tema ao redor do globo. Aos poucos o movimento ambiental ganhou destaque também entre as empresas e os governos, mas a baixa perspectiva de retorno financeiro frente ao expressivo investimento necessário dificultou a formação de um posicionamento mais colaborativo entre todos os setores. O movimento ESG, do inglês Environmental, Social and Governance (Ambiental, Social e Governança, em português) é um grande exemplo desse ceticismo empresarial. O termo foi cunhado pela primeira vez em 2004, em um evento da ONU, mas pouco se destacou nos anos seguintes. O uso de soluções verdes, a crítica exacerbada ao consumismo e aos princípios conservadores e irrefutáveis de muitas das práticas corporativas passavam, muitas vezes, como um discurso puramente teórico e pouco vantajoso financeiramente. Com o amadurecimento das tecnologias sustentáveis, do mercado consumidor e do mercado financeiro a partir do final da década passada, o cenário alterou de forma vertiginosa e fez com que a maioria das empresas passassem a investir tempo e dinheiro no fortalecimento dos três pilares contidos no ESG. Trata-se de um princípio cujo foco é desenvolver melhores métodos ambientais, sociais e de governança. No entanto, dentro dessas questões, há vários itens que necessitam ser avaliados. Por conta da complexidade do assunto, pode-se dizer que para determinar quais são as organizações de destaque no setor, não se analisa quais delas apresentam ESG ou não — visto que grande parte dos negócios contam com, pelo menos, um dos itens desse conceito. É preciso refletir sobre o quão evoluído está o desenvolvimento dessas práticas em uma empresa sustentável e o quanto o negócio consegue agregar no assunto. Como foco principal, é preciso proteger os recursos naturais e diminuir a emissão de poluentes a fim de impactar de modo positivo o meio ambiente. Outro ponto a se destacar é quando se fala em causas sociais, as quais se mostram cada vez mais fundamentais na sociedade e que abarcam desde políticas relacionadas à diversidade ambiental até projetos para redução das desigualdades. Por último, esse tema cuida da

transparência que deve existir nos processos corporativos. A meta é garantir a independência do conselho de gestão e investir em estratégias que possam impedir situações que envolvam discriminação, corrupção, assédio, entre outros pontos. Desta forma, o Serviço Nacional de Aprendizagem Rural de Mato Grosso do Sul (SENAR-AR/MS), que possui como um dos pilares da sua atuação ser uma instituição de referência em educação, inovação e conhecimento das pessoas do meio rural atendendo, de forma sustentável, às necessidades dos diversos setores do agronegócio, entende que o ESG é um processo fundamental para o bom desenvolvimento e andamento das suas atividades e ações voltadas a cadeia do agronegócio. **O evento de Lançamento do ESG (Ambiental, Social e Governança) do SENAR-AR/MS**, tem o objetivo de disseminar informações, apoiar a melhoria contínua e incentivar os produtores a atuarem de forma mais pertinente para atender às novas exigências socioambientais e tendências de mercado, que estão cada vez mais apuradas.

### 3. DA DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

3.1. Os bens móveis necessários para atendimento das demandas do evento são:

ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID. DE MEDIDA	QTDE ESTIMADA	PREÇO UNIT. MÁXIMO (ESTIMADO)	PREÇO TOTAL MÁXIMO (ESTIMADO)
1	ARRANJO PARA PALCO COM FLORES NATURAIS (1M POR 0,25M DE ALTURA).ID INTERNO: 21304	UN	4	R\$ 454,85	R\$ 1.819,40
2	BALCÃO PARA CREDENCIAMENTO EM OCTANORME MEDINDO 1X0,50/1M COM TAMPO DE MADEIRA. ID INTERNO: 26579	UN	6	R\$ 369,84	R\$ 2.219,04
3	BANQUETA COM ASSENTO BRANCO E BASE CROMADA DE FERRO – MEDINDO 41X31CM E 74CM DE ALTURA. ID INTERNO: 26578	UN	10	R\$ 62,47	R\$ 624,70
4	CADEIRA FIXA COM BASE DE FERRO NA COR PRETA, ASSENTO PRETO E COSTURAS AMARELAS – MEDIDAS: 46X47CM E 48CM DE ALTURA. ID INTERNO: 26581	UN	3	R\$ 25,61	R\$ 76,83
5	CADEIRAS ESTRUTURA E FERRO, ENCOSTO DE JUNCO E ASSENTO ESTOFADO FENDI; ID INTERNO: 23915	UN	800	R\$ 25,61	R\$ 20.488,00
6	LOUNGES COMPOSTO DE (01 SOFÁ DE 02 LUGARES EM COURINO NAS CORES PRETO OU BRANCA, 02 POLTRONAS DE 01 LUGAR EM COURINO NAS CORES PRETO OU BRANCA, 01 MESA DE CENTRO 1X1M DE MADEIRA) ID	UN	6	R\$ 2.192,05	R\$ 13.152,30

	INTERNO: 21666				
7	MESA DE CANTO PARA APOIO DAS POLTRONAS BASE DE FERRO, TAMPO DE MADEIRA CARVALHO, ALTURA 55CM ID INTERNO: 21033	UN	6	R\$ 70,47	R\$ 422,82
8	PALCO MEDINDO 10M DE DIAMETRO E 1M DE ALTURA COM ESTRUTURA DE FERRO ACABAMENTO EM MADEIRA 10MM E FORRAÇÃO COM CARPETE GRAFITE. ID INTERNO: 20932	UN	1	R\$ 19.728,45	R\$ 19.728,45
9	PLANTAS MÉDIAS PARA EVENTOS COMPOSTA PELAS SEGUINTE OPÇÕES DE PLANTAS: FÊNIX E/OU RAFIS E/OU FÍCUS E/OU ARECA E/OU PALMITO E/OU BAMBU. COM VASO E/OU CACHEPÔ EM ZINCO E/OU MADEIRA. ALTURA MÍNIMA: 0,60 METROS. ID INTERNO: 21838	UN	12	R\$ 213,39	R\$ 2.560,68
10	POLTRONAS SUEDE ASSSENTO E ENCOSTO ESTOFADO E REVESTIDOS EM COURÍSSIMO PRETO, GIRATÓRIA, BRAÇOS E PÉS CROMADOS. ID INTERNO: 21036	UN	4	R\$ 289,24	R\$ 1.156,96
11	UNIFILAS PARA ORGANIZAÇÃO DO CREDENCIAMENTO BASE CROMADA E FITA NA COR AMARELA. ID INTERNO: 26580	UN	20	R\$ 54,80	R\$ 1.096,00

**3.2.** O valor total máximo estimado para a contratação é **R\$ 63.345,18** (sessenta e três mil, trezentos e quarenta e cinco reais e dezoito centavos).

**3.2.1.** Os valores acima mencionados são meramente referenciais e tem como única finalidade subsidiar as licitantes a elaborarem suas propostas, não importando, em nenhuma hipótese, em compromisso do **SENAR-AR/MS** para com o seu atendimento na execução do objeto.

**3.3.** Nos preços propostos deverão estar inclusos todos os custos diretos e indiretos para a perfeita execução do objeto, encargos da legislação social, trabalhista, previdenciária e responsabilidade civil, por quaisquer danos causados a terceiro ou dispêndios resultantes de taxas, regulamentos e impostos municipais, estaduais e federais, enfim, tudo o que for necessário para execução total e completa do objeto, sem que lhe caiba, em qualquer caso, direito regressivo em relação ao **SENAR-AR/MS** nem qualquer outro pagamento adicional.

**3.4.** A **CONTRATADA** deve agir como uma organização completa, realizando todos os atos necessários a correta execução do objeto, inclusive arcando com todos os custos necessários à execução, assim como insumos e/ou encargos que possam incidir, seja de ordem social, tributária, trabalhista, previdenciária, securitária ou outras.

**3.6.** A **CONTRATADA** se obriga também a responder, civil e penalmente, por quaisquer danos materiais ou pessoais ocasionados, ao **SENAR-AR/MS** e/ou a terceiros, por seus empregados e/ou prepostos, dolosa ou culposamente, nos postos de trabalho e/ou em razão do serviço prestado.

#### **4. DA FORMA DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

**4.1.** O regime de execução dessa contratação se dará por **EMPREITADA INDIRETA POR PREÇOS UNITÁRIOS**.

**4.2.** A **CONTRATADA** deverá designar um responsável para atender às solicitações do **SENAR-AR/MS** adotando as providências necessárias para a boa execução do objeto.

**4.3.** A solicitação dos bens móveis, após assinatura do contrato e início de sua vigência, mediante emissão de Autorização de Fornecimento, ocorrerá de **forma total**, de acordo com a quantidade indicada neste instrumento, atendendo as necessidades do **SENAR-AR/MS**.

**4.3.1.** Na Autorização de Fornecimento emitida pelo **SENAR-AR/MS** constará no mínimo as seguintes informações:

- a) descrição do material;
- b) quantidade;
- c) horário e local onde será realizado o evento, bem como o nome do evento, finalidade e estimativa de público envolvido.

**4.4.** O **SENAR-AR/MS** poderá solicitar à **CONTRATADA** uma visita técnica para avaliação do local onde acontecerá o evento.

**4.4.1.** Tal visita visa exclusivamente o reconhecimento do espaço físico para melhor aproveitamento dos móveis.

**4.4.2.** A visita será agendada previamente e acompanhadas por um colaborador do **SENAR-AR/MS**.

**4.4.3.** Caso necessário, a **CONTRATADA** emitirá um relatório indicando o possível layout, ficando a cargo do **SENAR-AR/MS** aprovar o que melhor atenda sua necessidade.

**4.5.** Os bens móveis deverão ser entregues e montados com até **24h** (vinte e quatro horas) de antecedência do evento, inclusive finais de semana e feriados, observando o determinado na Autorização de Fornecimento encaminhada, com exceção de flores naturais que deverão ser providenciadas no dia do evento.

**4.6.** Os bens móveis deverão ser conferidos por representante do **SENAR-AR/MS**, podendo ser considerados não aceitos.

**4.7.** A unidade de medida adotada para a locação de bens móveis é a “**DIARIA**” sendo que cada locação ficará disponibilizada de 01 (um) a 03 três dias e quando da necessidade superior

a 03 (três) dias o **SENAR-AR/MS** deverá solicitar expressamente na Autorização de Fornecimento.

**4.8.** A retirada deverá ocorrer logo após ou no dia posterior ao encerramento do evento, com agendamento junto ao **SENAR-AR/MS**, observando-se a disponibilidade de ambas as partes.

**4.8.1.** A mobilização/montagem e desmobilização/desmontagem/retirada dos bens móveis que efetivamente tenham sido utilizados ficará única e exclusivamente sob a responsabilidade da **CONTRATADA**.

**4.8.2** Não poderão ser cobradas diárias de permanência para o período de mobilização/montagem e desmobilização/desmontagem/retirada dos bens móveis que efetivamente tenham sido utilizados nos serviços, seja qual for a razão.

**4.9.** O **SENAR-AR/MS** somente será responsável por eventual dano e/ou avaria ocasionado diretamente por seus prepostos ou participantes dos eventos caso a **CONTRATADA** identifique em momento imediatamente posterior a comunicação de encerramento do evento e o comprove.

**4.9.1.** Na hipótese acima, a **CONTRATADA** deverá solicitar o reparo com a devida documentação inclusa, contendo no mínimo 03 (três) orçamentos e relato pormenorizado dos fatos devidamente assinado pelos responsáveis presentes no local.

**4.10. OS BENS MÓVEIS DISPONIBILIZADOS PARA LOCAÇÃO DEVERÃO ATENDER AS SEGUINTE CONDÇÕES:**

**4.10.1.** Os bens moveis deverão estar em perfeito estado de conservação, os balcões deverão possuir chaves, as flores naturais em excelente estado vivas e frescas, vasos de flores quando necessário deverá ser em vidro ou cerâmica, nunca utilizar plástico, mesas e cadeiras limpas.

**4.10.2.** Em todo o trabalho realizado caberá à **CONTRATADA** a disponibilização de todos os equipamentos de proteção individual e coletiva (EPI e EPC) que se fizerem necessários.

**4.11.** Todas as despesas com equipe e funcionários da **CONTRATADA** envolvidos na execução dos eventos serão por conta da mesma, não cabendo ao **SENAR-AR/MS** qualquer repasse desta natureza, incluindo, mas não se limitante, aos referentes a diárias, hospedagens e/ou alimentação.

**4.12.** O **SENAR-AR/MS** poderá recusar quaisquer bens móveis que estejam em desacordo com o detalhado neste instrumento.

**4.13.** A aprovação do objeto pela inspeção ou a sua dispensa, exclui a responsabilidade civil da **CONTRATADA** por vícios de quantidade ou qualidade do material ou disparidade com as especificações técnicas exigidas neste instrumento ou atribuídas à **CONTRATADA**, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades verificadas durante sua utilização, garantindo-se ao **SENAR-AR/MS** as faculdades previstas no artigo 18, da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

**4.14.** Na execução do objeto deverão ser observadas, de modo geral, as Especificações, Posturas, Normas Técnicas, Leis e Regulamentos vigentes em todo o território nacional, bem como será necessário possuir e/ou observar, independente de exigência expressa neste instrumento ou seus anexos, as licenças, alvarás e/ou certificados necessários à fabricação, comercialização, distribuição, prestação de serviços relacionados a qualquer dos materiais envolvidos na execução do objeto, incluindo, mas não se limitando, as expedidas pelos órgãos fiscalizadores, agências de regulação, institutos de metrologia, órgãos de controle ambiental.

## **5. DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DO PAGAMENTO**

**5.1.** O prazo de vigência do contrato ou instrumento equivalente será de 03 (três) meses, já contemplando o prazo de execução do objeto.

**5.2.** O pagamento, decorrente da execução do objeto será efetuado por meio de crédito em conta bancária após a apresentação da nota fiscal e recebimento do objeto, em até 25 (vinte cinco) dias, respeitando o Cronograma de Pagamentos do **SENAR-AR/MS** onde:

**a)** Os pagamentos serão efetuados nos dias 15 e 30 de cada mês, mediante crédito em conta bancária de sua titularidade, sendo programados para o primeiro dia útil subsequente caso recaiam sobre feriado, final de semana ou data em que não haja expediente no **SENAR-AR/MS**.

**b)** As notas fiscais recebidas e aceitas entre os dias 21 e o dia 05 do mês seguinte terão seus pagamentos executados no dia 15 mais próximo.

**c)** As notas fiscais recebidas e aceitas entre os dias 06 e 20 de cada mês terão seus pagamentos executados no dia 30 mais próximo.

**5.2.1.** A liquidação financeira ficará condicionada à entrega e aceitação do objeto, bem como o envio da respectiva nota fiscal para o e-mail [notafiscal@senarms.org.br](mailto:notafiscal@senarms.org.br).

**5.2.2.** Os documentos fiscais encaminhados em data que não houver expediente no **SENAR-AR/MS**, serão considerados como recebidos no primeiro dia útil subsequente.

**5.2.3.** As notas fiscais deverão ser encaminhadas para o e-mail [notafiscal@senarms.org.br](mailto:notafiscal@senarms.org.br) no ato de sua emissão, a fim de evitar transtornos caso seja necessário o seu cancelamento.

**5.2.4.** Não produzirão efeitos, notas fiscais endereçadas a e-mail que não seja aquele previsto no **subitem 5.2.3**, nem documentos fiscais cujo envio não tenha sido autorizado pelo **SENAR-AR/MS**.

**5.3.** A nota fiscal, para liquidação e pagamento da despesa deverá estar obrigatoriamente atestada pelo **SENAR-AR/MS**, ficando seu pagamento condicionado a verificação da regularidade fiscal da **CONTRATADA** para com a Fazenda Federal e Previdência Social (INSS), Fazenda Estadual ou Municipal (aquela que for pertinente ao seu ramo de atividade e



compatível com o objeto deste instrumento), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Justiça do Trabalho (CNDT – TST).

**5.3.1.** Caso a execução do objeto seja realizada através de nota fiscal da Matriz ou Filial cujo CNPJ seja diferente do constante na Proposta apresentada, esta deverá estar acompanhada das mesmas certidões mencionadas no item anterior.

**5.4.** Deverá constar na nota fiscal emitida: as quantidades, o valor unitário, o valor total, o número da conta bancária, agência e banco a ser efetuado o pagamento, o número do Contrato e/ou da Autorização de Fornecimento.

**5.5.** Valores constantes da Nota Fiscal deverão refletir fidedignamente o objeto contratado pelo **SENAR-AR/MS**.

**5.6.** As notas fiscais não aprovadas pelo **SENAR-AR/MS** serão devolvidas à **CONTRATADA**, para as devidas correções, acompanhadas dos motivos de sua rejeição, renovando-se o prazo para pagamento estabelecido no **subitem 5.2** deste Instrumento, a partir da sua reapresentação, sem qualquer tipo de correção de seu valor.

**5.7.** A inadimplência da **CONTRATADA**, com referência aos encargos pertinentes à execução do objeto não transfere a responsabilidade por seu pagamento ao **SENAR-AR/MS**, nem pode onerar o objeto contratado.

## **6. DA FISCALIZAÇÃO**

**6.1.** O **SENAR-AR/MS** fiscalizará a execução do objeto pela **CONTRATADA** por meio de colaborador designado formalmente e que verificará o cumprimento das especificações solicitadas, no todo ou em parte, no sentido de corresponderem ao desejado ou especificado.

**6.2.** A fiscalização pelo **SENAR-AR/MS** não desobriga a **CONTRATADA** de sua responsabilidade quanto à perfeita execução do objeto deste Instrumento.

**6.3.** A ausência de comunicação por parte do **SENAR-AR/MS**, referente a irregularidades ou falhas, não exime a **CONTRATADA** das responsabilidades determinadas no contrato ou documento equivalente.

**6.4.** A fiscalização se reserva ao direito de impugnar a execução do objeto pela **CONTRATADA**, quando não realizada a contento, ficando a **CONTRATADA** obrigada a refazê-los, sem quaisquer ônus para o **SENAR-AR/MS**.

**6.5.** O fiscal deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto no contrato ou documento equivalente.

## **7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**7.1.** Constituem obrigações da **CONTRATADA**, além das demais previstas neste documento ou dele decorrentes:

**7.1.1.** Designar um responsável para exercer a fiscalização deste instrumento junto ao **SENAR-AR/MS** adotando as providências necessárias para a boa execução do objeto.

**7.1.2.** Manter, durante a vigência deste instrumento, todas as condições de habilitação válidas, apresentando sempre que exigido, os comprovantes de regularidade fiscal, bem como quaisquer outras determinações legais que sejam próprias de seu ramo de atividade mesmo que não inseridas neste instrumento ou instrumentos a ele vinculados.

**7.1.3.** Cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa.

**7.1.4.** Assumir, com exclusividade, todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência da execução do objeto, bem como as contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas e quaisquer outras despesas que se fizerem necessárias.

**7.1.5.** Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus empregados, prepostos e/ou contratados, bem como se obrigar por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionadas com o cumprimento deste instrumento.

**7.1.6.** Praticar rigorosamente os preços estabelecidos na sua Proposta de Preços para a execução do objeto.

**7.1.7.** Não subcontratar ou transferir em hipótese alguma os direitos advindos deste instrumento a terceiros, seja a que título for.

**7.1.8.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho de menor de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

**7.1.9.** Comunicar ao responsável indicado pelo **SENAR-AR/MS** sobre qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados.

**7.1.10.** Encaminhar as notas fiscais para pagamento juntamente com as certidões de regularidade fiscal e outros documentos que se fizerem necessários.

**7.1.11.** Comunicar imediatamente ao **SENAR-AR/MS** qualquer alteração em seus dados cadastrais.

**7.1.12.** Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização, cujas reclamações se obrigam prontamente a atender, corrigindo imediatamente as deficiências apontadas, sejam elas relativas à execução do objeto ou burocráticas, bem como dará ciência ao **SENAR-AR/MS**, prontamente e por escrito, de qualquer anormalidade verificada na execução do objeto.



**7.1.13.** Responder, civil e penalmente, por quaisquer danos materiais ou pessoais ocasionados, ao **SENAR-AR/MS** e/ou a terceiros, por seus empregados e/ou prepostos, dolosa ou culposamente, quando da execução do objeto.